

Número de registre 2379

AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Convocatòria i bases per cobrir vacant d'arquitecte/a superior de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa

Convocatòria i bases que regularan el procés de selecció per cobrir una vacant d'arquitecte/a superior de la plantilla de personal de l'ajuntament de Mollerussa

L'Alcaldia per Resolució 2021/550 de data 25/03/2021 ha aprovat les bases que han de regir el concurs oposició per cobrir un lloc de treball d'arquitecte superior adscrit a la plantilla de personal laboral.

Resolució de l'alcaldia

Assumpte: Convocatòria i bases que regularan el procés de selecció per cobrir una vacant d'arquitecte/a superior de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa.

Atesa la necessitat de cobrir, per mitjà de concurrència pública, un lloc de treball d'arquitecte/a superior de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa.

D'acord amb l'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre de pressupostos generals de l'Estat per al 2021 que estableix que no es podrà contractar personal temporal ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 28 de gener de 2021 va adoptar, entre altres, l'acord que transcrit literalment en la seva part dispositiva essencial, en allò referent a la plantilla de personal laboral, és del tenor següent:

.../... Aprovar la Plantilla de Personal per a l'exercici 2021, que comprèn tots els llocs de treball del personal funcionari i laboral, així com l'annex de personal de col·laboració, i de l'OAM Fira de Mollerussa. En relació amb la plantilla de personal de l'exercici 2020, s'incorporen les modificacions següents:

1. Plantilla de personal laboral

A. Places de nova creació:

1 Plaça d'Arquitecte Superior, Grup/Subgrup A1, adscrita a SSSTT i Urbanisme.

Es proposa la seva integració a la plantilla de personal laboral i assignar-li el número 242 de la RLT, Escala Administració Especial (2), Subescala Tècnica (2.1) Categoria Tècnica Superior. Grup A, Subgrup A1. Codificació 2.1.1

Atès l'informe dels serveis tècnics referent a la necessitat de contractació d'un arquitecte superior en què es justifica la necessitat de cobrir el lloc de treball per donar continuïtat als serveis que es venen realitzant i poder-ne garantir l'operativitat.

Atès l'informe de l'àrea d'Intervenció en què s'acredita la consignació pressupostària que permet atendre aquesta necessitat.

Atesa la procedència de donar compliment al principis de publicitat, mèrit, igualtat i capacitat mitjançant la convocatòria pública d'una concurrència i d'acord amb l'informe de l'àrea lliurat al respecte RESOLC

Primer. Aprovar el procés de selecció per a cobrir un lloc de treball d'arquitecte superior de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa d'acord amb les bases que figuren annexades a aquests acords.

Segon. La modalitat contractual i les característiques dels lloc de treball són les que es determinen en les bases adjuntes a aquesta convocatòria.

Tercer. La publicació s'efectuarà al BOP de Lleida, una ressenya al DOGC. També al tauler municipal d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa. Les publicacions posteriors es faran a la pàgina corporativa sense necessitat de publicar-les al Butlletí Oficial de la Província.

Quart. De la present resolució, se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

Mollerussa, 25 de març de 2021
L'alcalde, Marc Solsona Aixalà

Annex

Bases que regularan el procés de selecció per cobrir una vacant d'arquitecte/a superior de la plantilla de personal de l'ajuntament de Mollerussa

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és la selecció d'un/a arquitecte/a superior per cobrir una vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mollerussa dins l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, categoria tècnica superior, grup A, subgrup A1.

2. Funcions del lloc de treball

Les funcions que s'han d'exercir en la unitat directiva on s'ubica el lloc de treball objecte de la convocatòria són les d'estudi, proposta, control, execució i inspecció de les tasques tècniques corresponents al cos i a l'especialitat objecte del concurs-oposició i derivades de la titulació acadèmica. També les d'assessoria i atenció al públic i totes aquelles inherents a la qualificació professional que puguin esdevenir-se.

3. Característiques del lloc de treball

Règim Jurídic: Personal laboral

Adscripció: Plantilla de personal laboral

Categoria professional: Grup A, subgrup A1

Titulació: Llicenciatura o grau d'arquitectura (arquitecte superior)

Tipus de contracte: Laboral temporal

Dedicació: Mínim 50% de la jornada i màxim 100 % segons les necessitats del servei.

Horari: de dilluns a divendres i assistència a reunions en l'horari que s'estableixi.

Retribucions: Assignació de retribucions, corresponent al Grup A, Subgrup A1, nivell complement destinació 22, complement específic 21. Gaudirà, tanmateix, del dret a percebre dues pagues extraordinàries anuals o la part proporcional que legalment correspongui.

Durada del contracte: fins a la provisió definitiva

Període de prova: quatre mesos (art. 14 ET)

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins a la contractació, si s'escau:

a. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/es de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català. S'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

b. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

c. Estar en possessió del títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a superior d'acord amb la normativa vigent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

d. Posseir el certificat de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (nivell C1 del MECR) de català o alguna de les titulacions equivalents que figuren al Decret 152/2001 de 29 de maig i l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Es cas de no disposar del títol requerit l'òrgan de selecció acordarà realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà d'apte o no apte.

e. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

f. Estar en possessió del carnet de conduir B.

g. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria. En cas d'una discapacitat amb grau igual o superior al 33%, cal aportar informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Social o òrgan competent equivalent a la resta de CCAA que declari que la persona compleix les condicions per exercir les tasques del lloc de treball que es convoca i que informi sobre les adaptacions per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

h. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

i. No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

j. Haver satisfet la taxa per drets de participació per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 6 de la convocatòria.

S'adjuntarà el corresponent resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

k. Tots els requisits per a l'accés s'han de d'acreditar el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

5. Presentació de sol·licituds

a. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC.

b. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar d'acord amb el model normalitzat de sol·licitud que figura a la web corporativa de l'Ajuntament de Mollerussa www.mollerussa.cat – ofertes de treball / lloc de treball d'arquitecte. S'hi ha d'adjuntar tota la documentació requerida i els annexos que complementen la sol·licitud.

c. Aquests models estaran disponibles a la pàgina web municipal –apartat ofertes de treball. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

d. Les persones que tinguin alguna discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspondrà al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i la concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

e. Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

f. Les sol·licituds (model normalitzat) hauran d'anar acompanyades de:

- DNI, o en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu.
- Currículum professional.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Carnet de conduir classe B

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana de nivell C1 del MECR o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana.

- Llengua castellana: Només en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Si no s'acredita documentalment el nivell de llengua castellana, les persones interessades a participar en la convocatòria podran presentar sol·licitud, tot i que hauran de realitzar la prova específica de l'esmentat nivell que es descriu en la Fase d'Oposició.

- Experiència professional. Tal com es recull a l'apartat 10.c)

- Justificants dels mèrits de formació complementària, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs.

- Resguard del pagament dels drets de participació

Si la sol·licitud es presenta per mitjans electrònics aquesta documentació s'haurà d'integrar en dos únics documents en la forma que s'indica tot seguit:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Sol·licitud model pàgina web (inclou les declaracions responsables de la base 4) Annex I

DNI

Titulació exigida

Carnet de conduir B

Certificat del nivell de català C1 del MECR o equivalent

Certificat del nivell de castellà nivell superior C2 o equivalent

Resguard justificatiu del pagament dels drets de participació

DOCUMENTS JUSTIFICATIUS MÈRITS

Currículum professional

Relació ordenada de la documentació que acrediti l'experiència professional (Annex III)

Relació ordenada dels documents justificatius de les titulacions i cursos obtinguts (Annex IV)

D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Mollerussa amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos de selecció. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers.

Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades.

g) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

h) La relació d'admesos i exclosos, la data de la prova, la composició del tribunal i totes aquelles comunicacions que siguin necessàries es publicaran a la pàgina web corporativa.

i) La presentació en aquesta convocatòria significarà l'acceptació d'aquestes bases.

6. Drets de participació

La taxa per participar en aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 8 vigent art. 6 epígraf 6è. és de 30 €.

Aquesta taxa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants tal com s'indica a l'apartat: forma de pagament.

No es retornaran els drets de participació a la concurrència en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant i, entre d'altres, no es retornaran en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria.

Reducció en el pagament dels drets d'examen

Tenen dret a la reducció del 50% en el pagament:

- Les persones que acreditin una incapacitat igual o superior al 33%.
- Les persones que estiguin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica.
- Les persones que tinguin família nombrosa al seu càrrec.

Cal adjuntar el certificat o la comprovació que acredita el compliment d'aquests requisits.

Forma de pagament.

Mitjançant ingrés a: Banco de Santander ES48 0049 0593 8727 14461907 a nom de l'Ajuntament de Mollerussa, per gir postal o directament a les oficines de l'Ajuntament.

Cal indicar: Arquitecte/a Nom i NIF de la persona aspirant.

S'haurà d'adjuntar el resguard que acrediti el pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

No fer efectiu el pagament dels drets de participació suposarà l'exclusió del procés selectiu.

7. Admissió de les persones aspirants

a. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà la relació completa de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la relació de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana.

b. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.mollerussa.cat) No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

c. La relació provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau,

en una nova resolució en què s'aprovarà la relació definitiva. Aquesta relació es publicarà a la pàgina web municipal (www.mollerussa.cat).

d. Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

e. Quan hagi finalitzat el procés selectiu, la persona aspirant que hagi obtingut el lloc de treball haurà de presentar la documentació original per acurar-la amb la presentada per via electrònica.

8. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

President/a:

Titular: L'arquitecte/a que exerceix les funcions a l'Ajuntament de Mollerussa

Suplent: Un membre del col·legi d'arquitectes grup A subgrup A1

Vocals:

Titular: Vocal titular designat/ada per l'Escola d'Administració Pública.

Suplent: Vocal suplent designat/ada per l'Escola d'Administració Pública.

Titular: Un arquitecte designat/ada per l'Ajuntament de Mollerussa del subgrup A1

Suplent: Un arquitecte designat/ada per l'Ajuntament de Mollerussa del subgrup A1

Titular: El coordinador de l'àrea de RRHH

Suplent: El vicesecretari de l'Ajuntament

Secretari/ària: actuarà amb veu i sense vot

Titular: Funcionari/ària de carrera de l'Àrea de Gestió de Personal

Suplent: Funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Mollerussa

Actuarà com a assessor jurídic el vicesecretari de l'Ajuntament Sr. Jesus Luño Garcia.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents, i hauran d'actuar només a títol individual.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots presents, resolent en cas d'empat el vot de qui actuï com a president/a.

L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per a les proves dels exercicis que estimi pertinents, limitant l'actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria en tot allò no previst en les presents Bases.

El Tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

9. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, per mitjà de la publicació a la pàgina web, llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública a la seu electrònica municipal.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol aspirant quan aquest vulneri les condicions d'aquest procés selectiu, o quan el seu comportament suposi un frau (falsificar exercicis, copiar, etc.)

10. Procés de selecció

El sistema de selecció del procés selectiu que regulen aquestes bases és el CONCURS OPOSICIÓ i es desenvoluparà en dues fases obligatòries:

a. Fase: oposició. puntuació màxima 90 punts

- Prova teòrica: màxim 30 punts

Consistirà a respondre 30 preguntes tipus test amb possibilitat de triar entre vàries opcions diferents de les quals només una serà vàlida. Quedaran eliminats/ades els/les aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

Es puntuarà a raó d'1 punt per resposta encertada i 0 punts per resposta errònia o no contestada.

El termini màxim per realitzar la prova és d'una hora (1 h).

- Prova pràctica: màxim 60 punts

Consistirà en el desenvolupament durant un període de dues hores (2h), d'un supòsit pràctic plantejat pel Tribunal i relacionats amb el temari de l'annex II

Per realitzar aquesta prova serà obligatori que cada participant porti un PC amb accés a Internet. Aquest PC haurà d'estar equipat amb els programes que puguin ser útils per a la realització de la prova, tractament de textos, de dibuix, lector de PDF..

Un cop finalitzada, la prova s'enviarà per mitjà del model d'instància genèrica que figura a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollerussa.

Aquest exercici haurà de ser llegit per la persona aspirant davant del tribunal i es valorarà la capacitat d'anàlisi i de comprensió del supòsit pràctic plantejat, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats. Les persones aspirants podran consultar textos legals i normativa urbanística.

Acabada la lectura el Tribunal podrà dialogar amb la persona aspirant sobre aspectes del cas pràctic desenvolupat durant un temps màxim de 20 minuts.

Aquesta part de la prova es qualificarà sobre un màxim de 60 punts i quedaran eliminats aquells/es aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 30 punts.

Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori.

b. Proves de verificació del requisit de capacitat lingüística

Prova de Llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants, s'eximiran d'aquesta prova tots els aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements del nivell de català C1 (abans C), o de nivell de suficiència de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents i la seva qualificació serà la d'apte.

Per la resta d'aspirants la prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Prova de Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.e), els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de fer una prova, si s'escau, amb els assessors especialistes que el Tribunal designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

L'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE. Caldrà obtenir la qualificació d'APTE per participar en el procés selectiu. Resten exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 del MECR o equivalent.

Per acreditar aquests coneixements, s'ha de disposar dels documents següents:

- Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte.

c. Fase de concurs

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits acreditats documentalment que presentin els/les aspirants i que hagin superat la fase d'oposició.

S'aplicarà el següent barem i en cap cas serà exclouent del procés selectiu.

Fase de concurs.....	Màxim 30 punts
Experiència.....	15 punts
1. Experiència laboral.....	5 punts
2. Experiència en redacció de projectes i/o direccions d'obra.....	5 punts
3. Experiència en redacció de documents urbanístics.....	5 punts
Mèrits per formació complementària.....	5 punts
Entrevista.....	10 punts

Experiència

1. Experiència laboral: fins un màxim de 5 punts

a. Per serveis prestats com a arquitecte/a superior en el sector públic: 0,1 punts per cada mes d'experiència, amb independència de la forma de contractació laboral o nomenament -llevat de funcionari eventual o personal de confiança- al servei de qualsevol administració, fins a un màxim de 3 punts.

b. Per serveis prestats com a arquitecte/a superior al sector privat: 0,05 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim de 2 punts.

S'entendrà per jornada completa 8 hores diàries.

Forma d'acreditació:

Es computa la dedicació de jornada completa. En cas de jornades amb dedicació a temps parcial es computarà la part proporcional dels serveis prestats. La fracció residual inferior a un mes no es puntuarà. Als efectes del còmput, un mes equival a 30 dies naturals.

No es tindran en compte als efectes de la seva valoració, l'acreditació d'altres tasques que no siguin les d'arquitecte superior.

La relació de serveis ha d'acreditar-se amb la documentació que doni coneixement fefaent del temps efectivament treballat, de la jornada realitzada i de la categoria professional:

a. En el cas d'empleats públics: certificat de serveis prestats vinculats amb les tasques d'arquitecte superior (amb indicació expressa de l'escala, subescala o categoria professional, funcions, període de temps, data de finalització i règim de dedicació).

b. En el cas de serveis prestats a l'empresa privada, professional lliure o autònom:

- Informe de vida laboral actualitzat
- Còpia del/s contracte/s de treball i/o
- Certificat o faig constar de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, i el règims de dedicació.

c. Respecte dels serveis prestats en l'àmbit privat per compte propi:

- Informe de vida laboral actualitzat
- Fotocòpia de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació pel període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.
- Declaració responsable que indiqui les funcions desenvolupades

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

2. Experiència professional en la redacció de projectes i/o en direcció d'obres. Fins a un màxim de 5 punts

Haver redactat projectes d'obra pública o assumit direccions d'obra pròpia de la titulació d'arquitecte superior per a qualsevol tipus d'administració els darrers 10 anys.

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL DEL PROJECTE D'OBRES	REDACCIÓ DEL PROJECTE	DIRECCIÓ D'OBRES
Menys de 60.000 €	0,4	0,1
De 60.001 € a 150.000 €	0,6	0,2
De 150.001 € a 200.000 €	0,8	0,3
Més de 200.001 €	1,0	0,4

No es consideraran els treballs en curs o que no estiguin finalitzats.

Acreditació: Certificació de l'ajuntament o administració pública promotora del projecte i/o de les obres d'haver-li adjudicat l'encàrrec, o en el seu cas certificat o declaració responsable de la consultoria tècnica adjudicatària del contracte d'haver estat el/la tècnic/a responsable de la realització dels treballs. En aquest darrer cas, serà necessari estar en possessió del títol habilitant a la data d'aprovació administrativa del document.

3. Experiència professional en la redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística. Fins a un màxim de 5 punts

a. Experiència en la redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal.

Max. 1,5 punts

Per cada POUM aprovat inicialment.....0,30 punts

Per cada POUM aprovat definitivament.....0,60 punts

b. Experiència en la redacció de modificacions puntuals de planejament.

.....Max. 1,5 punts

Per cada modificació aprovada definitivament0,20 punts

c. Experiència en la redacció de plans parcials, plans de millora urbana, plans especials i projectes de reparcel·lació o compensació

.....	Max. 2 punts
Per cada instrument aprovat inicialment.....	0,10 punts
Per cada instrument aprovat definitivament	0,40 punts

Acreditació: Certificació de l'ajuntament o administració pública promotora del projecte i/o de les obres d'haver-li adjudicat l'encàrrec, o en el seu cas certificat o declaració responsable de la consultoria tècnica adjudicatària del contracte d'haver estat el/la tècnic/a responsable de la realització dels treballs. En aquest darrer cas, serà necessari estar en possessió del títol habilitant a la data d'aprovació administrativa del document.

En els casos d'instruments urbanístics aprovats definitivament, no es puntuarà l'aprovació inicial.

Mèrits per formació complementària: fins un màxim de 5 punts

Cursos de formació o perfeccionament i/o altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin les requerides per participar en el procés selectiu (màxim 5 punts).

a. Cursos de formació i perfeccionament en la utilització i gestió de Sistemes d'Informació Geogràfica. Màx. 1,5 punts

Fins a 24 hores	0,50 punts
De 25 a 49 hores.....	0,75 punts
De 50 a 74.....	1,00 punts
De 75 a 99.....	1,25 punts
Més de 100.....	1,5 punts

Acreditació: L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia del certificat d'assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. No es valoraran en el supòsit que no s'indiquin les hores o els crèdits.

Si la formació està especificada en crèdits, cada crèdit es valorarà a raó de 25 hores.

No es valoraran els crèdits dels cursos que hagin computat per a l'obtenció de la titulació universitària que es requereix per a l'accés a la convocatòria.

b. Cursos de formació i perfeccionament en la utilització i gestió de BIM (Building Information Modeling). Màx. 1,5 punts

Fins a 24 hores	0,50 punts
De 25 a 49 hores.....	0,75 punts
De 50 a 74.....	1,00 punts
De 75 a 99.....	1,25 punts
Més de 100.....	1,5 punts

Acreditació: L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia del certificat d'assistència i aprofitament, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. No es valoraran en el supòsit que no s'indiquin les hores o els crèdits.

Si la formació està especificada en crèdits, cada crèdit es valorarà a raó de 25 hores.

No es valoraran els crèdits dels cursos que hagin computat per a l'obtenció de la titulació universitària.

c. Formació en cursos relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball. Max 1,5 punts.
Puntuació: 0,01 punts per hora a partir de cursos de 25 hores, fins a un màxim d'1 punt per curs.

Acreditació: Certificat emès per l'organització o entitat responsable del curs.

d. Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC). Màx. 0,5 punts

- Nivell bàsic:.....0,1 punts
- Nivell mitjà:.....0,3 punts
- Nivell superior:.....0,5 punts

Acreditació: Certificat ACTIC. Si s'acrediten dos o més nivells, només es puntuarà el nivell més alt dels acreditats.

Entrevista personal: màxim 10 punts

El tribunal podrà realitzar una entrevista una vegada finalitzada la fase de concurs que tindrà caràcter no eliminatori. En aquesta entrevista, l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria que podran ser les que es detallen a continuació i alhora aclarir aspectes curriculars:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació al servei públic
- Capacitat de treball
- Actualització de coneixements
- Flexibilitat i obertura als canvis
- Rigor i organització

El tribunal podrà canviar algunes competències, si ho considera oportú.

Cada competència es valorarà entre 0 i 5 punts. El resultat final de l'entrevista serà la part proporcional del total de competències avaluades en relació a la puntuació màxima i s'obtindrà per la mitjana aritmètica de la puntuació atorgada per cada membre del tribunal.

Això no obstant, el Tribunal podrà considerar la no realització de l'entrevista en funció dels resultats obtinguts en les proves anteriors.

11. Qualificació definitiva

La puntuació final de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició; de persistir l'empat, qui hagi obtingut major puntuació a la prova pràctica.

12. Relació de persones aprovades

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà a la seu electrònica municipal (www.mollerussa.cat) la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de contractació com a personal laboral a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació final.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

13. Presentació de documentació

La persona proposada presentarà davant l'Ajuntament de Mollerussa, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i que són:

Fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social, en el seu cas.

Les persones amb discapacitat: dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a l'obtenció del seu anterior contracte. Presentaran la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 4a, no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, la presidència de la corporació podrà nomenar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

14. Període de prova

En el contracte laboral, s'hi preveurà un període de prova de quatre mesos d'acord amb l'art. 14 del RDL 2/2015, de 23 de octubre. Durant aquest període exercirà la tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

El període de prova es realitzarà sota la tutoria del/de la cap del servei on estigui assignat/da l'esmentat personal. Aquest/a tindrà cura que adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. En el supòsit que no se superi, la persona aspirant perdrà els drets que li puguin correspondre en virtut dels procés selectiu i donarà lloc a la rescissió del contracte amb els efectes legals oportuns.

Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Conclòs aquest període (o anteriorment en el cas que la persona no fos idònia per desenvolupar les funcions derivades del lloc de treball) el tutor/a emetrà el seu informe on farà constar expressament si la persona tutoritzada ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

15. Borsa de reposició

La participació a la borsa de reposició es limitarà a les tres persones següents a la que ha obtingut el lloc de treball, per ordre de major puntuació, que hagin superat el concurs oposició i no hagin estat seleccionades.

Aquesta borsa servirà per cobrir temporalment les vacances i/o substitucions que es puguin originar durant la vigència de la borsa.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició.

Les persones integrants d'aquesta borsa seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació. La renúncia de l'aspirant proposat/ada comportarà la proposta de l'aspirant següent i passarà a l'últim lloc de la relació, llevat que pugui justificar-ho pels motius següents:

- Part, permís maternitat o situacions assimilades
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, degudament acreditada.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

La vigència de la borsa es mantindrà fins a la seva substitució per una nova borsa o perquè s'hagi esgotat la seva operativitat.

16. Assistència membres tribunal

L'assistència dels membres del Tribunal es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

17. Incidències

La convocatòries i les seves bases, les relacions definitives de persones admeses i excloses, la contractació i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Model de sol·licitud. Pàgina web corporativa (www.mollerussa.cat) Annex I

Annex II Temari

Bloc 1. Procediment administratiu

Tema 1. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació. La publicació.

Tema 2. Els interessats. Terminis i còmput. Presentació telemàtica i signatura i/o certificat digital.

Tema 3. La responsabilitat patrimonial.

Bloc 2. Bloc de llicències

Tema 4. Les llicències urbanístiques, actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de llicències urbanístiques. El silenci administratiu. Efectes.

Tema 5. Llicència de divisió de propietat horitzontal. Llicència de primera ocupació.

Tema 6. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 7. Les llicències urbanístiques. Parcel·lacions urbanístiques. Llicència provisional. Llicència d'obres en SNU.

Tema 8. El silenci administratiu: efectes.

Tema 9. El visat col·legial

Bloc 3. Bloc de planejament

Tema 11. Regim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística

Tema 12. Instruments de planejament urbanístic general i derivat.

Tema 13. La gestió urbanística

Tema 14. El certificat d'aprofitament urbanístic.

Tema 15. La reparcel·lació.

Tema 16. El sistema d'expropiació. Concepte i procediments

Tema 17. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació

Tema 18. La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.

Bloc 4. Bloc de protecció de la legalitat urbanística

Tema 19. Òrgans competents. Inspecció. Caducitat. Mesures provisionals.

Tema 20. Ordres de suspensió d'obres i de llicències.

Tema 21. Deure de conservació i règim de declaració de ruïna (ruïna tècnica i ruïna econòmica). Procediment per a la declaració.

Tema 22. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic alterat. Col·laboració amb el Registre de la propietat.

Tema 23. Infraccions urbanístiques: classificació. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Multes correctives. Actuacions coercitives d'infracció a l'empara de llicències o d'ordre d'execució. Prescripció d'infraccions i de sancions urbanístiques.

Bloc 5. Bloc de contractació

Tema 24. Preparació de contractes del sector públic: Els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars.

Tema 25. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Classificació de les empreses contractistes.

Tema 26. Acta de recepció. Amidament general i certificació final.

Tema 27. Liquidació del contracte. Desistiment i suspensió d'obres

Tema 28. La modificació dels contractes d'obres.

Bloc 6. Bloc de normativa d'edificació i de projectes d'obres locals

Tema 29. Els agents de l'edificació. Responsabilitats.

Tema 30. Les obres locals (objecte, classificació i tramitació)

Tema 31. Direcció d'obres. Procediments d'aprovació de projectes d'obres d'iniciativa municipal.

Tema 32. Elaboració de projectes d'obres locals: redacció per part dels Serveis tècnics municipals o per part d'equips externs. Treballs previs i treballs complementaris.

Tema 33. Accessibilitat en espais urbans, en edificis d'ús públic i d'ús privat.

Tema 34. Contingut del projecte. La memòria valorada. Tramitació d'aprovació.

Tema 35. Requisits bàsics de les edificacions per a l'atorgament de llicències: funcionalitat, seguretat i habitabilitat. El Codi tècnic de l'edificació. Intervenció dels bombers. Ecoeficiència en els edificis.

Tema 36. El concurs de projectes.

Bloc 7. Bloc d'instruments urbanístics d'aplicació al municipi de Mollerussa

Tema 37. Determinacions del Pla territorial parcial de Ponent (Terres de Lleida) que afecten a Mollerussa. Plans directors urbanístics que afecten a Mollerussa. El POUM actualment vigent a Mollerussa (AD 26/02/2009)

Textos legals i normativa urbanística

A continuació es fa una relació dels textos normatius que es poden utilitzar per a la realització de la prova pràctica:

- Llei 39/2015, d' 1 de octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques. (Articulat que correspongui)
- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme i les seves modificacions.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 31 d'octubre pel que s'aprova el Text refós de la llei del Sòl i rehabilitació urbana.
- Real Decret 1492/2011. De 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la llei del sòl.
- La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Real decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació i les seves modificacions.

Annex III

Experiència professional

a. Experiència professional en prestació laboral

NÚM. DOC. ADJUNT	NOM DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, EMPRESA O AUTÒNOM	TIPUS DE CONTRACTE (FUNCIONARI, INTERI, LABORAL, OBRES I SERVEIS, COMPTE ALIÉ, COMPTE PROPI AUTÒNOM)	DURADA CONTRACTE (DIA/MES/ANY – DIA/MES/ANY)	RÈGIM DEDICACIÓ (HORES/ SETMANA)

Annex III

Experiència professional

b. Experiència professional en la redacció de projectes i en direcció d'obres

NÚM. DOC. ADJUNT	NOM DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	TÍTOL DEL PROJECTE	PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM EN EUROS)	REDACCIÓ DEL PROJECTE(SI / NO)	DIRECCIÓ D'OBRES(SI/NO)

Annex III

Experiència professional

c. Experiència professional en la redacció d'instruments de planejament

NÚM. DOC. ADJUNT	NOM DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	TÍTOL DEL PROJECTE	APROVACIÓ INICIAL	APROVACIÓ DEFINITIVA

Annex IV

Mèrits per formació complementària

a. Formació i perfeccionament en cursos de Sistemes d'Informació Geogràfica (màx. 1,5 punts)

NÚM. DOC. ADJUNT	NOM DE L'ADMINISTRACIÓ	TÍTOL DEL DOCUMENT	APROVACIÓ INICIAL	APROVACIÓ DEFINITIVA

Annex IV

Mèrits per formació complementària

b) Formació i perfeccionament en cursos BIM (Building Information Modeling) (Max 1,5 punts)

NÚM. DOC. ADJUNT	ENTITAT ORGANITZADORA	TÍTOL DEL CURS	HORES	ASSISTÈNCIA I APROFITAMENT

Annex IV

Mèrits per formació complementària

c) Formació en cursos relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball (Max 1,5 punts)

NÚM. DOC. ADJUNT	ENTITAT ORGANITZADORA	TÍTOL DEL CURS	HORES	ASSISTÈNCIA I APROFITAMENT

d. Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ACTIC). Màx. 0,5 punts
Si s'acrediten dos o més nivells, només es puntuarà el nivell més alt dels acreditats.

NÚM.DOC. ADJUNT	NIVELL