



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i quinze minuts del dia 25 de juliol de 2024. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern, sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà, i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Joel Bastons Vilaltella, Raül Aguilar Maza, Pere Garrofé Cirés, Alonso Soria Cano i Ana Maria Carné Baiget.

Assisteix a la sessió el Secretari, Sr. Josep Antoni Hereu Martínez.

Assisteix a la sessió la Interventora de fons, Sra. Montse Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP2024/519 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER FOMENTAR EL CONTACTE ENTRE ELS LECTORS I ELS AUTORS, TRADUCTORS I IL·LUSTRADORS LITERARIS PER A L'ANY 2024.

Vista la Resolució CLT/40/2024, de 8 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per fomentar el contacte entre els lectors i els autors, traductors i il·lustradors literaris per a l'any 2024, publicada al DOGC núm.9080, 16 de gener de 2024.

Vista la Resolució CLT/208/2022, de 2 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases específiques; i les successives modificacions per acords del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptats en les sessions de 19 de gener del 2023 (Resolució CLT/160/2023, de 20 de gener; DOGC núm. 8841, de 26.1.2023) i del 22 de novembre del 2023 (Resolució CLT/4078/2023, de 27 de novembre; DOGC núm. 9054, de 4.12.2023).

Vista la Resolució CLT/3216/2020, de 8 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència; i les successives modificacions per acords del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptats en les sessions de 28 de gener del 2021 (Resolució CLT/198/2021, de 29 de gener; DOGC núm. 8334, de 5.2.2021) i 16 de febrer del 2023 (Resolució CLT/526/2023, de 16 de febrer; DOGC núm. 8861, de 23.2.2023).

Vist l'informe de sol·licitud de l'esmentada subvenció de la directora de la Biblioteca Comarcal Jaume Vila.

Vist que la finalitat d'aquesta línia de subvencions en espècie és afavorir el contacte entre els lectors i els autors, traductors i il·lustradors literaris d'obres que tinguin versió en llengua catalana o occitana, mitjançant la seva presència a les trobades dels clubs de lectura dins els territoris del domini lingüístic.

Vist que l'import de la subvenció en espècie a sol·licitar és de 340 euros, d'acord amb el punt 3 de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

En virtut de quant s'ha exposat; atès el contingut de la convocatòria, les bases específiques, les bases generals reguladores i les successives modificacions; i la importància de l'execució de les actuacions previstes, la Regidoria de l'Àrea de Cultura, Joventut i Infància i Protecció Animal, proposa a la Junta de Govern, l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer. Autoritzar la concurrència de l'Ajuntament de Mollerussa en la convocatòria, relativa a la Resolució CLT/40/2024, de 8 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per fomentar el contacte entre els lectors i els autors, traductors i il·lustradors literaris per a l'any 2024; i la tramesa de la documentació que sigui preceptiva.

Segon. Sol·licitar, en el marc d'aquesta convocatòria un ajut per la quantia de 340,00€ per al club de lectura d'adults de la biblioteca que té prevista la lectura de l'obra 'Després de la tempesta' de l'autor Emili Bayo.

Tercer. Aprovar la realització de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció.

Quart. L'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat que figura a l'annex de les bases generals reguladores.

Cinquè. Donar compliment com a beneficiari als requisits de la base específica 3 i base general 4 i a les obligacions de la base específica 10 i de la base general 18 i les seves modificacions, d'entre les que destaquen:

- Els sol·licitants han de tenir una programació regular de clubs de lectura en el seu espai cultural.
- La versió de l'obra que es comenti a la sessió del club de lectura ha de ser en llengua catalana o occitana, independentment que la versió original sigui en aquestes llengües o en unes altres.
- L'obra que es comenti a la sessió ha d'estar prèviament publicada i ha de ser de caire literari (poesia, teatre, novel·la, assaig literari, textos filosòfics, etc.).
- Les sessions han de ser públiques i gratuïtes.
- L'activitat s'ha de dur a terme durant l'any natural de concessió de la subvenció.
- Les sessions s'han de dur a terme en llengua catalana o occitana.
- Han de fer constar la col·laboració del Departament de Cultura de la Generalitat i de la Institució de les Lletres Catalanes en qualsevol material de difusió de l'acte.
- Han de penjar una fotografia de la sessió a la seva xarxa social habitual (Twitter, Instagram, Facebook, blog, etc.) i etiquetar-hi la Institució de les Lletres Catalanes (Twitter: @lletres; Instagram: @lletrescatalanes; Facebook: Institució Lletres Catalanes).
- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- Declarar si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat.
- Respectar el dret a la igualtat de tracte i la dignitat de la persona en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut, i evitar tota discriminació per alguna de les causes previstes a la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions considerades molt greus, en els termes i els terminis establerts al títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol.
- No pot ser objecte d'ajut la realització d'una activitat o el compliment d'una finalitat que atempti, encoratgi o toleri pràctiques qualificades com a infraccions en el títol IV de la Llei esmentada.
- No cometre LGTBIfòbia, ni incitar-la o promocionar-la, incloent-hi la promoció o la realització de teràpies de conversió, d'acord amb l'article 82 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Fer que els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen constin almenys en català, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Complir la finalitat de l'ajut portant a terme l'activitat que n'és l'objecte en el termini.
- Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar la modificació sol·licitada, en el termini de 15 dies hàbils, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

dels requisits ni de les condicions que estableixen aquestes bases i les bases específiques. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.

- Les entitats beneficiàries de les subvencions han d'incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió (amb el suport del Departament de Cultura), fent servir el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual "<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/>", en els elements informatius i de difusió de les adquisicions objecte de la subvenció (guies de lectura, aparadors de novetats, etc.).

- Proporcionar sempre la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

- Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

- Conservar els llibres, registres i documents que els siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions.

- Aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de l'Institut Català de les Empreses Culturals i d'altres entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades per aquest, excepte les de l'Institut Ramon Llull. També són incompatibles amb transferències per al finançament global de l'entitat o amb subvencions nominatives per a qualsevol finalitat que hagi atorgat el Departament de Cultura o les entitats que s'hi adscriuen. Són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat, ens vinculats o participats per aquests, altres administracions, ens públics o privats, sense perjudici del que estableix la base 5.7.

- És requisit per al pagament de l'ajut el compliment de llurs obligacions de tramesa de documentació economicofinancera d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local. S'ha de retenir els pagaments fins que el departament competent en matèria d'administració local de l'Administració de la Generalitat en comuniqui el compliment o fins que el pagament prescriuï.

Sisè. Donar trasllat a la Regidoria de l'Àrea de Cultura, Joventut i Infància i Protecció Animal, i al departament de contractació i l'àrea econòmica als efectes oportuns.

3. PRP2024/518 SOL-LICITUD SRA. A.M.V.B., EN REPRESENTACIÓ DE L'ESTABLIMENT BODEGA XAREL-LO, EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER REALITZAR UNA ACTUACIÓ DJ MUSICAL EL DIA 27 DE JULIOL DE 2024

Vista la petició presentada per la Sra. V., A.M., en representació de l'establiment Bodega Xarel·lo, en què demana autorització per poder utilitzar l'espai de la Plaça Major el proper dia 27 de juliol, de les 20.00h fins a les 23.30h, per realitzar-hi una actuació DJ musical.

També demana connexió de llum.

Atès el que s'ha exposat, de conformitat amb l'informe per part dels serveis tècnics competents en matèries extraordinàries amb data 23.07.2024 i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, la Junta de Govern, per unanimitat dels presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar la sol·licitud a la Sra. V., A.M., en representació de l'establiment Bodega Xarel·lo, en què demana autorització per poder utilitzar l'espai de la Plaça Major el proper dia 27 de juliol, de les 20.00h fins a les 23.30h, per realitzar-hi una actuació DJ musical.

S'acorda facilitar-los connexió de llum.

Segon. Així mateix, i atenent el contingut de la petició, s'acorda:

CONDICIONANTS



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Activitat inclosa al 112/2010.
- Aforament màxim segons llicència de la terrassa.
- S'ha de complir l'Ordenança Reguladora del soroll i les vibracions de Mollerussa, en especial han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada. Horari 9 h i les 23 h els dissabtes, diumenges i festius.
- No servir alcohol a menors de 18 anys.
- Tenir a disposició una farmaciola i un extintor.
- Tenir accés a WC (art 47, Decret 112/2010)
- S'haurà d'aportar rebut i pòlissa de l'assegurança de R.C. fins a 100 persones d'aforament 300.000€ (Art. 80, Decret 112/2010)
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Notificar els presents acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

4. PRP2024/504 APROVACIÓ DEL DESPLEGAMENT DEL CONJUNT D'ACTIVITATS DEL CASAL MUNICIPAL SÈNIOR PEL CURS 2024-2025. EXP 2824-2-2024

Atès que el Casal Municipal Sènior de Mollerussa organitza diverses activitats de caràcter formatiu, educatiu, de salut, cultural, esportiu i d'oci que afavoreixin l'envelliment actiu i saludable de la població de la nostra ciutat.

Atès que aquestes activitats les han d'impartir professionals amb els coneixements i les habilitats necessàries per desenvolupar amb garanties i qualitat les seves respectives activitats.

Atès que la manca de mitjans propis suficients per a poder oferir aquestes activitats i/o tallers, fa necessària la contractació de professionals externs que disposin de la capacitat d'obrar i de la habilitació professional necessària per a realitzar les prestacions objecte dels diferents contractes, conforme requereix l'article 131.3 de la LCSP.

Atès que les activitats, formacions i tallers que s'organitzen i promouen des de la Regidoria d'Acció Social Comunitària i Habitatge tenen diferents característiques, necessiten l'ús de diferents espais públics per al seu desenvolupament.

Atès que la relació d'activitats, dies de celebració, horaris i llocs, s'han d'entendre, provisionals. Aquestes es programen per curs lectiu, tan en funció dels resultats de les enquestes efectuades a final de temporada als usuaris/es, on es recullen noves propostes i modificacions necessàries en les activitats realitzades, com de les conclusions extretes pel personal del Casal en base a l'evolució i el resultat dels cursos anteriors.

Es té també en consideració l'opinió i els suggeriments del Consell de Participació Sènior que transmet les necessitats canviants d'aquest sector de població, per a poder programar i proposar unes activitats o unes altres. En conseqüència, podran ser susceptibles de modificació i/o alteració, si es donés un nou escenari que així ho demanés. Serà, en tot cas, la Regidora de l'àrea ASCH i el Casal Municipal Sènior qui assumeixi, per delegació les facultats per a adaptar el programa d'activitats a la realitat que s'escaigui.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès el que s'ha exposat, i dels antecedents que obren en l'expedient, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny **PROPOSA:**

Primer. Autoritzar a la RASC_H i al Casal Municipal Sènior de Mollerussa a realitzar el desplegament del conjunt d'activitats de caràcter formatiu, educatiu, de salut, cultural, esportiu i d'oci programades pel curs 2024-2025, així com la contractació dels professionals necessaris per a dur-les a terme, i a la utilització dels espais municipals que s'indiquen a continuació en la relació d'activitats programades pel curs 2024/2025, en les condicions que s'anomenen a continuació:

Relació d'activitats previstes

NOM ACTIVITAT	DIES	HORARIS I GRUPS	LLOC/ESPAI
ACTIVAMENT	DIMARTS	GRUP A DE 10 A 11.30 H GRUP B DE 11.30 A 13:00 H GRUP C DE 16 A 17.30 H GRUP D DE 17.45 A 19.45 H	CASAL MUNICIPAL
ANGLÈS DE VIATGE	DIMECRES DIVENDRES	GRUP A DE 16 A 17 H (DC) GRUP B DE 9.30 A 10.30 H (DV)	CASAL MUNICIPAL
BALL EN LÍNIA	DILLUNS I DIMECRES	GRUP A DE 16 A 17 H GRUP B DE 17 A 18	SALA DE BALL AMISTAT
BILLAR	DILLUNS I DIMARTS	DE 10 A 11	CASAL MUNICIPAL
CINEMA AL CASAL	DIVENDRES ALTERNES	DE 5.30 A 19.30 H	CASAL MUNICIPAL
GIMNÀSTICA AMB CADIRA	DILLUNS I DIJOUS DIVENDRES	GRUP A DE 9.15 A 10.15 H GRUP B DE 10.30 A 11.30 H GRUP C DE 11.30 A 12.30	CASAL MUNICIPAL
HIPOPRESSIUS	DIVENDRES	GRUP A DE 16 A 17 H GRUP B DE 17 A 18 H	SALA DE BALL AMISTAT
INF. INICIAL	DIMARTS	DE 11 A 12.30	CASAL MUNICIPAL
INF. MITJA	DIMARTS	DE 16 A 18 H	CASAL MUNICIPAL
INF. ALTA	DIMECRES	DE 9 A 11 H	CASAL MUNICIPAL
INF. SUPERIOR	DIJOUS	DE 16 A 18 H	CASAL MUNICIPAL
IOGA	DILLUNS I DIJOUS	GRUP A DE 9 A 10 H GRUP B DE 10.10 A 11.10 H	SALA DE BALL AMISTAT



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

GÒSPEL	DILLUNS	DE 11.15 A 12.30	ESCOLA DE MÚSICA
MARXA NÒRDICA	DIMARTS I DIJOUS	GRUP A DE 9 A 10 H GRUP B DE 10 11 H	ACTIVITAT A L'AIRE LLIURE
NARRACIÓ	DIVENDRES	DE 4 A 5 H	CASAL MUNICIPAL
PILATES ZUMBA	DIMARTS I DIVENDRES	GRUP A DE 9.30 A 10.30 H GRUP B DE 9.45 A 10.45 H	SALA DE BALL AMISTAT
PINTURA	DIMARTS	DE 9.00 A 11.00 H	CASAL MUNICIPAL
TALLER LITERARI	DIJOUS	DE 16.30 A 18 H	CASAL MUNICIPAL
TALLER DE TEATRE	DIJOUS	DE 18.00 A 19.30 H	SALA TEATRE AMISTAT
SORTIDES CULTURALS	TRIMESTRAL	UN DIA	A DETERMINAR DURAT EL CURS

Segon.- Autoritzar que les activitats de: Billar, Cinema al Casal, El Casal té ritme i Narració d'històries, siguin conduïdes per persones i/o entitats col·laboradores :

Activitat	Referent	Modalitat
Billar	P.C., J.M.	Col·laborador
Cinema al Casal	R.O., S.	Col·laboradora
El Casal té ritme/Coral Gospel(1)	Escola de Música de Mollerussa	Col·laboració (1)
Narració d'històries	P.M., E.	Col·laboradora

(1) L'activitat "El casal té ritme" es fa amb col·laboració amb l'Escola de música de Mollerussa i el seu professorat

Tercer.- El període d'inscripció a les activitats programades, serà del dia 9 al dia 18 de setembre, de 2024, ambdós inclosos.

Les sol·licituds d'inscripció es faran: :

- Mitjançant el formulari publicat a la web municipal
- Mitjançant el formulari publicat al grup de difusió del Casal Municipal
- De forma presencial
- Per telèfon en cas d'impossibilitat del usuari/a per a fer-la de forma telemàtica o presencial.

Quart.- Autoritzar els preus que els usuaris/es hauran d'abonar per assistir a les activitats, següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ACTIVITAT	HORES	PREU
Activament	1,5 hores setmanals per grup	25 €
Angles de conversa	1 hora setmanal per grup	20 €
Ball en Línia	2 hores setmanals per grup	30 €
Billar	1 hora setmanal	5 €
Cinèma al Casal	4 hores mensuals	Gratuïta
El Casal té Ritme/Coral Gospel	1,5 hores setmanals per grup	10 €
Gimnàstica amb cadira	2 hores setmanals per grup	30 €
Hipopressius	1 hora setmanal per grup	20 €
Informàtica	2 hores setmanals per grup	30 €
Informàtica inicial	1,5 hores setmanals per grup	25 €
Ioga	2 hores setmanals per grup	30 €
Marxa Nòrdica	2 hores setmanals per grup	30 €
Narració d'històries	2 hora setmanal per grup	5 €
Pilates zumba	2 hores setmanals per grup	30 €
Pintura	1,5 hores setmanals per grup	25 €
Taller literari	1,5 hores setmanals per grup	5 €
Taller de teatre	1.5 hores setmanals per grup	20 €
Sortides culturals	1 dia	Variable en funció de la sortida

Cinquè.- El nombre de persones participants en cada activitat es fixa en un mínim i un màxim per cada una de les activitats proposades seguint les indicacions dels òrgans competents i reajustant-se si així fos necessari. Es faculta al Casal Municipal i a la Regidora de l'Àrea d'Acció Social i Comunitària i Habitatge per a desplegar les actuacions de reajustament i modificacions o adaptacions que siguin necessàries.

NOM ACTIVITAT -	MÍNIM	MÀXIM
Activament (participants per grup)	10 persones	18 persones
Angles de viatge (participants per grup)	10 persones	15 persones
Ball en línia	10 persones	25 persones
Billar	6 persones	10 persones
Cinema al Casal	10 persones	Grup obert
El Casal Té Ritme / Coral gòspel	10 persones	Grup obert
Gimnàstica amb cadira (participants per grup)	10 persones	20 persones
Hipopressius (participants per grup)	10 persones	20 persones
Informàtica (participants per grup)	7 persones	9 persones
Ioga (participants per grup)	10 persones	30 persones
Marxa Nòrdica (participants per grup)	10 persones	30 persones
Narració d'històries	6 persones	15 persones
Pilates (participants per grup)	10 persones	25 persones
Pintura	10 persones	14 persones



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Taller literari	6 persones	15 persones
Taller de teatre	6 persones	15 persones

Una cop finalitzat el període, si el nombre de sol·licituds d'inscripció dels usuaris/es en una activitat determinada és superior al nombre de places que aquesta ofereix, l'assignació es farà a través de sorteig, amb l'objectiu de preservar el criteri d'igualtat d'oportunitats entre totes les persones interessades.

Si una activitat no assoleix el nombre mínim d'inscripcions previstes, aquesta, a criteri de l'Àrea, podrà anul·lar-se.

Sisè.- Mètode d'adjudicació de plaça

- Es farà un sorteig entre totes les persones sol·licitants.
- El sorteig serà públic i obert a tots els usuaris
- Es farà per número de tall. La xifra s'assigna automàticament a cada sol·licitud quan es realitza. És un número personal i intransferible.
- A partir de la xifra que surti en el sorteig, i en un ordre creixent, s'ordenaran totes les sol·licituds per la mateixa activitat i s'assignaran les places.
- Es publicaran les llistes d'admesos al taulell d'anuncis del Casal.
- S'entendrà que les persones que no formalitzin la seva inscripció en termini, renunciïn a la seva plaça, que s'atorgarà a la següent persona de la llista.

Es delegarà Al Casal Municipal Sènior inclòs ,les facultats inherents per a desplegar el sorteig i tot allò vinculat a l'assignació de places.

Setè.- Les activitats s'iniciaran durant octubre de 2024 i finalitzaran la segona setmana de juny de 2025

Vuitè.- Condicions específiques dels usuaris que facin ús de les activitats programades:

- Per participar en una activitat és obligatori ser usuari/a del Casal Municipal.
- Cal respectar la data límit d'inscripció
- Cal formalitzar la inscripció formalitzant el model d'alta/baixa d'activitats
- L'usuari/a que inicia una activitat manté la seva plaça al llarg del curs sense necessitat de renovar-la trimestralment.
- L'usuari/a que es doni de baixa d'una activitat, haurà de comunicar-ho de forma presencial o a través de correu electrònic a casal@mollerussa.cat, només en cas de força major podrà fer-ho per telèfon. En cas de no comunicar-ho, es cobrarà l'activitat com a realitzada amb independència dels dies que hi hagi assistit.
- En el moment de formalitzar la inscripció, s'aportarà el número de compte.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- El pagament es farà de manera trimestral, a partir del primer mes de l'inici del període (es a dir, durant els mesos de novembre de 2024 i febrer i maig de 2025).
- L'Usuari/a amb tres o més faltes injustificades, perdrà la seva plaça que s'assignarà a la primera persona que resti en la llista d'espera.

Novè.- Es faculta expressament a la Regidoria d'Acció Social, Comunitària i Habitatge i al Casal Municipal, en allò que sigui necessari, pel desplegament administratiu i de direcció superior inherent a l'activitat, i específicament, les facultats derivades de la gestió dels serveis. De les Resolucions que s'adoptin, se'n donarà compte a la Junta de Govern.

Desè.- Donar trasllat d'aquest acord als serveis municipals competents als efectes oportuns.

5. PRP 2024/516 PERMÍS PER NAIXEMENT, ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINALITATS D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT B.M., E.

Examinada la sol·licitud de permís per maternitat que formula la Sra. B.M., E., treballadora de l'Ajuntament de Mollerussa en el lloc de treball de peó de neteja, en què sol·licita el permís per naixement pel seu fill i d'acord amb la documentació que presenta. Atesos els informes tècnics que figuren a l'expedient.

Atès que el permís per maternitat té una durada de setze setmanes que són ampliables, en els casos de part, acolliment o adopció múltiple, a dues setmanes més per cada fill o filla a partir del segon i pot gaudir-ne qualsevol dels dos progenitors. L'altre progenitor o progenitora, sempre que tingui la guarda legal del fill o filla, pot fer ús de tot el permís de maternitat, o de la part que quedi, en cas de mort o malaltia incapacitant de la mare o en cas de guarda legal exclusiva.

D'acord amb la legislació aplicable al respecte:

- Els articles 11 i 13 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les Administracions Públiques de Catalunya.
- L'article 142 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
- Els articles 53.1.i) i 300 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'article 21.1. h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- L'article 7 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Atès que en el cas que tots dos progenitors treballin i transcorregudes les sis primeres setmanes de descans obligatori, el període de gaudi d'aquest permís podrà dur-se a terme de manera interrompuda i exercitar-se des de la finalització del descans obligatori posterior al fet causant dins dels dotze mesos a comptar des del naixement del fill o filla.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Durant el gaudi d'aquests permisos, una vegada finalitzat el període de descans obligatori, es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.

En vista que la Sra. B.M., E. proposa la realització del permís de maternitat següent:

Inici: 10.07.2024
Finalització: 29.10.2024
Forma: ininterrompuda

També sol·licita la realització de les vacances amb **inici 30/10/2024** i el permís de lactància compactada (tramitació a part)

En virtut de tot el que s'ha exposat i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny **ACORDA:**

PRIMER. Informar favorablement la proposta de la Sra. B.M., E. pel que fa a la distribució del permís de maternitat i manifestar la conformitat respecte a la forma de gaudi.

SEGON. Informar que el permís de lactància es tramitarà en un nou expedient.

TERCER. Donar trasllat d'aquesta resolució a la persona interessada i al responsable de la treballadora, així com a l'àrea econòmica i de RRHH als efectes oportuns.

6. PRP2024/517 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES

Per Decret d'alcaldia núm. RES 2023/2034, de 24 de novembre es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31^a de les d'execució de pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **19.969,15€**. Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. IMAQ_016	DATA 17/07/2024	RELACIO F/2024/340	EXP. 1657-589-2024	2.299,00 €
INF. IMAQ_021	DATA 18/07/2024	RELACIO F/2024/401	EXP. 1657-664-2024	395,96 €
INF. IMAQ_022	DATA 18/07/2024	RELACIO F/2024/363	EXP. 1657-614-2024	522,20 €
INF. IMAQ_023	DATA 18/07/2024	RELACIO F/2024/348	EXP. 1657-599-2024	800,43 €
INF. IMAQ_024	DATA 18/07/2024	RELACIO F/2024/338	EXP. 1657-586-2024	2.466,00 €
INF. IMAQ_025	DATA 18/07/2024	RELACIO F/2024/380	EXP. 1657-633-2024	31,76 €
INF. IMAQ_026	DATA 22/07/2024	RELACIO F/2024/404	EXP. 1657-669-2024	13.453,80 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Reconèixer l'obligació per aprovar un import total de **19.969,15 euros** de les relacions de factures següents:

RELACIO F/2024/338	2.466,00 €
RELACIO F/2024/340	2.299,00 €
RELACIO F/2024/348	800,43 €
RELACIO F/2024/363	522,20 €



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

RELACIO F/2024/380	31,76 €
RELACIO F/2024/401	395,96 €
RELACIO F/2024/404	13.453,80 €

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

7. PRP2024/480 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-34-2024

Examinada la sol·licitud presentada per M.A., F.X. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA I HABITATGE**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb discapacitat següent:

Titular: M.A., F.X.
Núm. targeta: 25137-2024-00033-7797W
Modalitat: Titular conductor
Data de caducitat: JULIOL/2034

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

8. PRP2024/510 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-40-2024

Examinada la sol·licitud presentada per M.F., S. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA I HABITATGE**, ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb discapacitat següent:

Titular: M.F., S.
Núm. targeta: 25137-2024-00039-2924S
Modalitat: Titular conductor
Data de caducitat: JUNY/2034

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

9. PRP2024/512 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-39-2024

Examinada la sol·licitud presentada per P.V., J. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA I HABITATGE**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb discapacitat següent:

Titular: P.V., J.
Núm. targeta: 25137-2024-00038-9704V
Modalitat: Titular no conductor
Data de caducitat: JULIOL/2034

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

10. PRP2024/513 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-38-2024

Examinada la sol·licitud presentada per N.T., P. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA I HABITATGE**, ACORDA:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb discapacitat següent:

Titular: N.T., P.
Núm. targeta: 25137-2024-00037-2287B
Modalitat: Titular no conductor
Data de caducitat: JULIOL/2034

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

11. PRP 2024/514 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-37-2024

Examinada la sol·licitud presentada per A.V., M. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA I HABITATGE**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb discapacitat següent:

Titular: A.T., M.
Núm. targeta: 25137-2024-00036-2772G
Modalitat: Titular no conductor
Data de caducitat: JULIOL/2034

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

12. ASSUMPTES D'URGÈNCIA

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració l'assumpte que a continuació es detalla i que considera que és urgent.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resolt **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

12.1.- PRP2024/534 PERMÍS DEL PROGENITOR DIFERENT DE LA MARE BIOLÒGICA, GUARDA, ACOLLIMENT I ADOPCIÓ, SOL·LICITAT PEL SR. G.F., D.

D'acord amb la sol·licitud 2024/9841 de data 22 de juliol de 2024 presentada pel Sr. **G.F., D.** relativa al permís del progenitor diferent de la mare biològica, guarda, acolliment i adopció, emeto el següent informe-proposta amb base als següents:

ANTECEDENTS



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El Sr. **G.F., D.** en sol·licitud presentada 2024/9841, demana el permís del progenitor diferent de la mare biològica, guarda, acolliment i adopció de **setze setmanes** ininterrompudes pel motiu del naixement de la seu fill el dia 10 de juliol de 2024 i ho justifica per mitjà de la inscripció de l'infant i registre civil.

Tal com assenyala l'article 49.c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre el permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, aquest tindrà una durada de **setze setmanes de les quals les sis setmanes immediates posteriors al fet causant seran en tot cas de descans obligatori**

Aquest permís serà aplicable tant al personal funcionari com al personal laboral, atès que l'article 7 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic assenyala que en matèria de permisos de naixement, adopció, del progenitor diferent de la mare biològica i lactància, el personal laboral al servei de les Administracions públiques es regirà pel previst en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, no sent d'aplicació a aquest personal, per tant, les previsions del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors sobre les suspensions dels contractes de treball que, en el seu cas, correspondrien pels mateixos supòsits de fet.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Els articles 7 i 49 apartat c) i Disposició Transitòria 9a del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 8,17 i 22 del Reial decret 295/2009, de 6 de març, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural.
- L'article 142 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 21.1. h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Acord conveni de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Mollerussa. Capítol 1 art. 1

En virtut de tot el que s'ha exposat i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny **ACORDA:**

PRIMER. Prendre coneixement del naixement del fill del Sr. **G.F., D.** produït el dia 10 de juliol de 2024 i de les dates en què es pretén gaudir del permís -manifestant conformitat per a fer-ho- que aniran del dia 10 de juliol al dia 29 d'octubre de 2024, ambdós inclusivament.

SEGON. Aquest permís suposarà una reducció de les retribucions per part de l'Ajuntament de Mollerussa de 253,17€ per setmana. El supòsit concret representarà una reducció de 4.050,72€ pel que fa a setze setmanes consecutives de permís.

TERCER. Aquest permís suposarà una reducció de les despeses a la Seguretat Social de 83,54 per setmana. El supòsit concret representarà una reducció de 1.336,64 € pel que fa a setze setmanes consecutives de permís.

QUART. Informar a la persona interessada que les vacances sol·licitades s'iniciaran el dia 30 d'octubre i finalitzaran el dia 15 de novembre de 2024 Per la qual cosa, haurà d'incorporar-se el dia 16 de novembre.

CINQUÈ. Donar trasllat d'aquesta resolució a la persona interessada i al responsable de l'empleat als efectes oportuns, així com al departament de personal a l'efecte de tramitar el certificat d'empresa en la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

12.2.- PRP 2024/511 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DE CONVOCA, PLATAFORMA QUE PERMET AUTOMATITZAR ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL.

Antecedents:

I. Per mitjà de la Memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, es va iniciar l'expedient contractació del SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DE CONVOCA, PLATAFORMA QUE PERMET AUTOMATITZAR ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL pel procediment negociat sense publicitat, per raó de l'exclusivitat del software d'ofertes d'ocupació CONVOCA per a l'administració pública en virtut de la Llei 17/2001, de 7 de desembre, de Marques, de conformitat amb el que disposen els articles 131.2, 166 i 168.a apartat 2on de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

II. En l'expedient de contractació consten l'emissió de l'informe de legalitat i el Plec de les Clàusules Administratives Particulars per part de la TAG Cap Àrea jurídica de la unitat de contractació administrativa, conformats per la Secretaria d'acord amb allò establert a l'article 3.4 del RD 128/2018, de 16 de març, els articles 116.3 i 122.7 i la DA3 apartat 8è de la LCSP. Consta també a l'expedient el Plec de prescripcions tècniques particulars, tot allò també de conformitat amb el que estableix l'article 116.3 de la LCSP.

III. En la data 16 de juliol de 2024 s'ha emès l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del present contracte.

IV. En la data 25 de juliol de 2024 s'ha emès l'informe núm. 1014/2024 favorable de l'òrgan interventor municipal.

En virtut dels fets i fonaments exposats, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR la tramitació de l'expedient de contractació del **SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DE CONVOCA, PLATAFORMA QUE PERMET AUTOMATITZAR ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL** i, en conseqüència, autoritzar la convocatòria de la licitació sota la modalitat licitatòria següent:

- Procediment: **Negociat sense publicitat**
- Tramitació: **Ordinària**
- Durada: **2 anys**
- Pròrroga: pròrroques anuals fins a **2 anys**, amb un termini màxim de **4 anys**.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollerussa d'accés exclusiu per a que l'empresa amb la qual es negociarà els termes del contracte, la qual disposarà del termini de **10 dies hàbils** per a presentar la seva oferta.

Segon. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que hauran de regir la contractació del servei pel procediment i tramitació indicats.

Tercer. APROVAR el pressupost base de licitació anual que ascendeix a la quantia de **10.285,00 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost base:	8.500,00 euros
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%:	1.785,00 euros

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart. AUTORITZAR la despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, la qual es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostaria 22024002220 "Manteniment programari informàtic RRHH" en els termes següents:

Anualitat 2024	01/10/2024 - 31/12/2024	2.571,25 euros
----------------	-------------------------	----------------

D'acord amb allò previst a l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses per a la resta d'anualitats de vigència del contracte es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, conforme el següent desglossament:

Anualitat 2025	01/01/2025 - 31/12/2025	10.285,00 euros
Anualitat 2026	01/01/2026 - 31/12/2026	10.285,00 euros
Anualitat 2027	01/01/2027 - 31/12/2027	10.285,00 euros
Anualitat 2028	01/01/2028 - 30/09/2028	7.713,75 euros

Cinquè. FACULTAR al Sr. Alcalde tan àmpliament com sigui necessari pel desenvolupament dels acords adoptats.

I sense altres assumptes a tractar, essent les tretze hores i trenta minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.