



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA D'OCUPACIONS.

Borsa d'habitatge. Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància.

AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA

Mollerussa, 11 de maig de 2018



Índex

1. Introducció.....	2
2. Mesa de Coordinació en Matèria d'Ocupacions	2
3. Circuit d'intervenció en matèria d'ocupació	3
<u>3.1. Detecció i Identificació de les persones que ocupen l'immoble.</u>	<u>3</u>
3.1.1. Policia Local	4
3.1.2. Borsa d'habitatge.....	5
3.2. Actuacions prèvies a la primera intervenció.	6
3.2.1. Borsa d'habitatge.....	6
3.2.2. Equip de Primera Intervenció (EPI).....	6
<u>3.3. Primera intervenció.</u>	<u>7</u>
3.3.1. Equip de Primera Intervenció (EPI).....	7
<u>3.4. Itineraris d'Intervenció</u>	<u>8</u>
3.4.1. Itinerari d'intervenció Sí favorable al canvi.....	8
3.4.1.1. Serveis Socials Bàsics	9
3.4.1.2. Borsa d'habitatge.....	9
3.4.2. Itinerari d'intervenció No favorable al canvi.....	10
3.4.2.1. Serveis Socials Bàsics.....	10
3.5. Circuit Alternatiu.....	10
4. Protecció de dades de caràcter personal.....	11
5. Revisió del procediment.....	11
6. Annexos.....	11



1. Introducció

El protocol d'intervenció en matèria d'ocupació és un document elaborat a partir de la detecció d'unes necessitats al municipi en referència a l'habitatge, concretament als immobles ocupats il·legalment i el risc que generen per a la seguretat i la convivència dels veïns afectats.

Si bé des de les diferents àrees municipals de l'Ajuntament de Mollerussa i els Serveis Socials Bàsics del Pla d'Urgell ja s'actua quan es té coneixement d'ocupació, s'ha cregut convenient unificar criteris per abordar conjuntament i de forma coordinada els casos d'ocupacions.

Com a primera acció del pla de treball ha estat la creació d'una **Mesa de Coordinació en Matèria d'Ocupacions**¹ il·legals liderada per la Borsa d'habitatge i formada pels professionals de referència de les àrees implicades.

La primera missió de la Mesa de coordinació ha estat la redacció del **protocol d'intervenció en matèria d'ocupacions**. L'objectiu del qual és articular una estratègia comuna per treballar casos d'ocupacions i evitar conflictes veïnals a les comunitats afectades. També garantir el dret a l'habitatge a les persones que n'ocupen algun per necessitat.

El protocol d'actuació serà utilitzat per les àrees de Seguretat Ciutadana, l'equip de Prevenció i Mediació Comunitària i la Borsa d'habitatge de l'Ajuntament de Mollerussa conjuntament amb els Serveis Socials Bàsics del Pla d'Urgell.

2. Mesa de Coordinació en Matèria d'Ocupacions

És el grup de treball en què els i les professionals de referència treballen de manera coordinada per donar resposta a la problemàtica de l'ocupació.

El departament que lidera la Mesa és la Borsa d'habitatge i és el punt d'enllaç de les diferents àrees municipals.

Membres de la Mesa:

President de la Mesa.

- Alcalde.

¹ Creació del document "Normes de funcionament Mesa coordinació"



Vicepresidència.

Regidor de Benestar Social, Ciutadania i Infància i substituirà al president en cas d'absència.

Regidoria de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Mollerussa.

- Regidor de Seguretat Ciutadana.
- Inspector de Policia Local.

Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

- Coordinadora dels Serveis Socials Bàsics.

Regidoria de Benestar Social, Ciutadania i Infància de l'Ajuntament de Mollerussa.

- Coordinadora de Benestar Social, Ciutadania i Infància.
- Tècnic/a referent de l'equip de Prevenció i Mediació Comunitària.
- Tècnica de la Borsa d'habitatge.

La Mesa de Coordinació en Matèria d'Ocupacions es reuneix en sessió ordinària cada 2 mesos i en sessió extraordinària quan ho determini la presidència per informar de l'estat i de les actuacions realitzades en els casos d'ocupació, tot garantint el dret a la privacitat i respectant l'ús de les dades personals en tot el procés.

Les funcions principals en matèria d'ocupació són informar de les accions realitzades en cada cas d'ocupabilitat i el seu estat actual, avaluar el procés i els resultats de les accions portades a terme en cada cas i valorar el tancament dels expedients.

3. Circuit d'intervenció en matèria d'ocupació

3.1. Detecció i Identificació de les persones que ocupen l'immoble

La detecció i identificació de les persones que ocupen els habitatges es produeix quan la Policia Local rep l'avís de l'ocupació per part del veïnat o qualsevol persona i/o professional que tingui coneixement de la situació.



Quan la Policia té coneixement dels fets de manera immediata, és a dir, quan s'està produint l'ocupació i abans que es consumeixi, podran actuar en aquell mateix moment per evitar l'ocupació.

Serà necessària, però, la declaració de la persona que comunica els fets, per corroborar que l'ocupació s'ha produït en aquell precís moment.

Si més no, el present protocol no contempla aquests casos.

Un cop l'ocupació ja s'ha consumit i la Policia Local no pot actuar *de facto* en el desallotjament, s'iniciarà el circuit la detecció i identificació de les persones que ocupen l'immoble o habitatge.

Es detallen a continuació les funcions dels professionals de referència de les diferents àrees que hi participen.

Policia Local

1. Rep l'avís d'una possible ocupació per part de qualsevol persona i/o professional que tingui coneixement de la situació.
2. Anota en el *Full d'avís de possible ocupació (annex 1)* les dades referents a l'adreça de l'habitatge, la persona que informa de la possible ocupació i dades de la presidència o administradora de la comunitat.
3. Consulta a l'agenda de l'Equip de Primera Intervenció i es concreta la citació.

Les cites es realitzen cada dimarts de 13 a 14h a la sala de reunions de la tercera planta de l'Ajuntament, on s'atén un sol cas d'ocupació cada sessió.

4. Comprova si l'ocupació està registrada a la base de dades de la Mesa de Coordinació en Matèria d'Ocupacions.
5. L'agent de policia es persona a l'habitatge o immoble presumptament ocupat.
 - 5.1. Si no s'aconsegueix en diferents torns, segons criteri policial, identificar les persones que presumptament ocupen l'habitatge, s'informa l'Equip de Primera Intervenció de la impossibilitat de contacte amb la presumpta persona ocupant de l'habitatge. El personal tècnic d'habitatge es posarà en contacte amb la persona propietària per informar de l'avís de la possible ocupació perquè s'actui i si ho creu oportú efectuï les actuacions pertinents.
 - 5.2. Si és possible inspeccionar in situ l'habitatge o immoble presumptament ocupat i constatar els fets, es fan les corresponents comprovacions policials.



6. Confirma efectivament que l'immoble ha estat ocupat i informa a les persones ocupants sobre la situació d'il·legalitat i les possibles conseqüències penals.
7. Identifica les persones que ocupen l'immoble mitjançant el *Full de detecció i identificació (annex 2)*
8. Se cita, en un termini màxim de 15 dies, totes les persones majors d'edat que representin la unitat de convivència a l'Equip de Primera Intervenció mitjançant el *Full de citació (annex 3)*.

Si la persona no acudeix a la citació, un cop notificat per carta certificada, s'entendrà que l'usuari/ària NO es favorable al canvi.

9. En els casos de detecció de risc imminent de vulnerabilitat social s'informa a Serveis Socials Bàsics segons les orientacions del servei.
10. En els casos de deficiències detectades a l'immoble que puguin ocasionar problemes de salubritat i/o seguretat s'informa a Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Mollerussa.
11. Un cop finalitzada la inspecció, es comprova qui és la persona propietària de l'immoble i per via telefònica se l'informa sobre la presumpta situació d'ocupabilitat il·legal.
12. En el cas que la persona propietària confirmi l'ocupació il·legal es recomanarà fer la denúncia pertinent i s'aconsellarà prendre mesures per evitar noves ocupacions i en el cas que la persona propietària no confirmi l'ocupació il·legal s'arxivarà l'expedient.
13. Remet les diligències al Jutjat d'Instrucció competent si hi ha denúncia prèvia formalitzada davant dels serveis de la Policia Local.
14. Informa sobre la intervenció i citació efectuada a la Borsa d'habitatge mitjançant el *Full de detecció i identificació (annex 2)* en què s'indicaran les dades de la persona propietària de l'habitatge

3.1.2. Borsa d'habitatge

1. Rep document de detecció i identificació per part de la Policia Local.
2. Comprova a la base de dades de la Mesa de Coordinació en Matèria d'Ocupacions si les persones identificades són usuàries dels serveis municipals.
 - 2.1 Si al comprovar a la base de dades de la Mesa de Coordinació s'observa que aquestes persones formen part del circuit alternatiu del protocol d'actuació en



matèria d'ocupacions², automàticament es treballarà el cas seguint els itineraris marcats.

3. Comunica la intervenció policial a l'Equip de Primera Intervenció.

3.2. Actuacions prèvies a la primera intervenció

Un cop l'Equip de Primera Intervenció rebí informació de les actuacions policials, el personal tècnic de referència de la Borsa d'habitatge planifica una reunió prèvia, per recollir tota la informació de què disposen tots els membres que formen l'equip de primera intervenció respecte les persones citades i poder valorar d'aquesta manera les intervencions que es portaran a terme per revertir la situació d'ocupabilitat.

Es prioritzaran les intervencions en què hi hagi conflictes veïnals.

Es detallen a continuació les funcions dels professionals de referència de les diferents àrees que participen en les actuacions prèvies a la primera intervenció amb les persones que ocupen els immobles.

Borsa d'habitatge

1. Discrimina si les actuacions que es duren a terme són pel circuit alternatiu del protocol en matèria d'ocupacions o pel circuit normalitzat.
2. Circuit normalitzat:
 - 2.1. Cita a la persona presidenta de la comunitat i/o administradora de l'immoble per recollir informació sobre la convivència amb el veïnat de la persona o persones que ocupen l'habitatge o immoble.
 - 2.2. Planifica la reunió amb els membres de l'Equip de Primera Intervenció, prèvia a la citació amb la família, per disposar de tota la informació de la unitat de convivència que ocupa l'habitatge.
3. Circuit alternatiu³

Equip de Primera Intervenció (EPI)

² Veure circuit alternatiu a la pàgina 10

³ Veure circuit alternatiu a la pàgina 10



Els professionals que formen part de l'EPI es reuneixen prèviament a l'entrevista amb les persones citades per la Policia Local, per posar en comú la informació de què es disposa respecte les persones citades i valorar el tipus d'intervenció que es realitzarà.

L'Equip de Primera Intervenció està format pels següents professionals:

- Inspector de la Policia Local.
- Regidor de Benestar Social, Ciutadania i Infància.
- Professional de referència de l'equip de Prevenció i Mediació Comunitària.
- Coordinadora de Serveis Socials Bàsics del Pla d'Urgell.
- Professional de referència de la Borsa d'habitatge.

3.3. Primera intervenció

L'equip de Primera Intervenció és qui atén les persones que ocupen l'habitatge o immoble de manera irregular i que han estat citades per la Policia Local.

En aquesta intervenció es distingirà les persones que tenen interès en regularitzar la seva situació de les que no i per tant si són susceptibles a ser favorables al canvi o no.

Els objectius de la intervenció són oferir alternatives a les persones que han hagut de recórrer a l'ocupació com a mitjà per accedir a un habitatge i es troben en situacions d'emergència social, donar una solució satisfactòria a la problemàtica veïnal derivada de l'ocupació, si escau i informar sobre els drets i deures de la ciutadania.

Es detalla a continuació les funcions de l'Equip de Primera Intervenció.

Equip de Primera Intervenció

Funcions:

- a. Atén les persones citades per la Policia Local.
- b. Informa a les persones ocupants sobre la situació d'il·legalitat i les possibles conseqüències penals.
- c. Confirma si hi ha voluntat realment de revertir la situació.
- d. Per evitar conflictes amb el veïnat, informa sobre els drets i deures de la ciutadania.



- e. Fa signar el *Document de compromís de col·laboració per revertir la situació d'ocupabilitat (annex 4)*, i derivació a Serveis Socials Bàsics per iniciar el pla de treball. Si la persona demostra interès en revertir la situació es dirigirà al *circuit de **Sí** favorable al canvi*.

Es considera que la persona **Sí** és favorable al canvi si es compleixen els següents requisits:

- ✓ Si demostra interès de vincle amb els Serveis Socials Bàsics.
- ✓ Si té interès per iniciar un pla de treball amb els compromisos que comporta.
- ✓ Si es compromet a respectar la convivència veïnal. A aquest efecte es tindrà en compte la informació facilitada per la comunitat de propietaris.

*En cas el cas que les persones no demostrin interès de revertir la seva situació es procedirà al circuit de **No** favorable al canvi.*

Es considera que la persona **No** és favorable al canvi si es compleixen els següents requisits:

- ✓ Les persones citades no es presenten a la cita amb l'Equip de Primera Intervenció.
- ✓ En la primera atenció es determina que no compleix amb els requisits marcats que demostren que les persones són favorables al canvi, ja que no manifesten cap interès per regularitzar la seva situació.

El tècnic de referència de la Borsa d'habitatge realitzarà les funcions de secretaria a la reunió i recollirà en acta els acords i el pla de treball pactats, si escau.

3.4. Itineraris d'intervenció

3.4.1. Itinerari d'intervenció Sí favorable al canvi.

S'inicia l'itinerari d'intervenció amb un pla de treball individualitzat de Serveis Socials Bàsics. Amb coordinació amb la Borsa d'habitatge de l'Ajuntament de Mollerussa es podrà reconduir la persona a un lloguer social.

En cap cas l'ocupació d'un habitatge dóna preferència per a l'accés a un habitatge de lloguer social.



Es detallen a continuació les funcions dels professionals implicats en l'itinerari d'intervenció de Sí favorable al canvi.

3.4.1.1. Serveis Socials Bàsics

- a. Atén les persones derivades per l'Equip de Primera Intervenció.
- b. Informa dels mecanismes per remetre la seva situació i elabora un pla de treball segons els mecanismes propis de l'àrea.
- c. Confirma si hi ha voluntat realment de revertir la situació tenint present aspectes com les derivacions encomanades i realitzades i la bona convivència veïnal.
- d. Deriva a la Borsa d'habitatge per recerca d'habitatge i/o si la persona reuneix requisits establerts en el seu reglament gestiona la sol·licitud a la Mesa d'Emergències Socials.

3.4.1.2. Borsa d'habitatge

- a. Atén les persones derivades per Serveis Socials Bàsics.
- b. Inscriu, si escau, al Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de la Generalitat de Catalunya a les persones empadronades a Mollerussa. Les persones que no consten empadronades se les derivarà a l'Agència de l'Habitatge per gestionar la inscripció.
- c. Inscriu les persones citades a la Borsa d'habitatge de l'Ajuntament de Mollerussa.
- d. Gestiona la sol·licitud a la Mesa d'Emergències Socials i Econòmiques de l'Agència de l'Habitatge a instància de Serveis Socials Bàsics.
- e. Gestiona ajuts per pagar el lloguer si es reuneixen requisits segons convocatòries de l'Agència de l'Habitatge.
- f. El tècnic de referència informa a Serveis Socials Bàsics, si escau, de possibles problemes veïnals.
- g. El tècnic de referència recull informació conforme es compleixen o no els acords presos a l'EPI amb la/les persona/es citades.



3.4.2. Itinerari d'intervenció No favorable al canvi.

En els casos que no siguin favorables al canvi i no es pugui determinar que les persones ocupants mostren una voluntat de revertir la situació, caldrà esperar la resolució del Jutjat respecte a la denúncia interposada pel propietari o propietària.

En dates prèvies al llançament i si les persones que ocupen l'habitatge tornen als serveis municipals, s'intentarà una nova intervenció per fer-los replantejar la seva postura i intentar reiniciar de nou el procés de valoració.

En el cas que la persona propietària de l'habitatge o immoble ocupat no interposi la denúncia al Jutjat i les persones que ocupen l'habitatge demostrin reiteradament situacions de mala convivència veïnal i/o situacions de delinqüència, s'instarà de nou a la denúncia corresponent.

3.4.2.1. Serveis Socials Bàsics

- 1) Revisa els ajuts socials a les persones si son usuàries així com altres serveis que s'ofereixin des del municipi, si s'adopten les mesures previstes en les normes que siguin d'aplicació.

3.5. Circuit alternatiu

Intervenció amb matèria d'ocupacions de persones favorables al canvi amb derivació directa a Serveis Socials Bàsics.

En el cas de les persones que acudeixin a la Borsa d'habitatge i manifestin que es troben en una situació d'ocupació d'un immoble de manera il·legal, la Borsa d'habitatge es reserva el dret a:

- Fer signar el document de derivació a Serveis Socials Bàsics com a acceptació de compromís d'inici de pla de treball (*annex 3 del protocol d'actuació en matèria d'ocupacions*)
- A iniciar des de la mateixa Borsa d'habitatge la recerca d'habitatge de lloguer i gestió d'ajuts a l'habitatge.



Aquestes actuacions es duran a terme sense la necessitat que l'Equip de Primera Intervenció actuï en el cas, i sempre informant la Mesa de Coordinació en Matèria d'Ocupacions de les intervencions realitzades. Aquesta derivació directa només serà en els casos que compleixin els requisits següents:

- Manifestar voluntat de canvi.
- No tenir problemes conductuals amb la comunitat de veïnal.
- Estar d'acord de seguir un pla de treball amb Serveis Socials Bàsics per revertir la situació.

El tècnic de referència de la Borsa d'habitatge serà l'encarregat d'esbrinar si hi ha problemes de conducta amb el veïnat o la comunitat.

4. Protecció de dades de caràcter personal

La informació generada i aportada per les actuacions en l'aplicació d'aquest protocol tindrà caràcter confidencial i només serà accessible per al personal que intervingui directament en la seva tramitació.

Aquesta informació restarà subjecta a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. Revisió del procediment

Aquest procediment es revisarà i es modificarà sempre que del seu funcionament se'n derivi aquesta necessitat o per imperatiu legal o jurídic, amb la consulta i participació prèvies de la Mesa de Coordinació en Matèria d'Ocupacions.

6. Annexos

6.1. Circuit intervenció.

6.2. Full d'avis de possible ocupació.

6.3. Full de detecció i identificació.

6.4. Document de compromís de col·laboració pe revertir la situació d'ocupabilitat.

6.5. Full de citació.



6.6. Normes de funcionament de la Mesa de Coordinació en Matèria d'Ocupacions.