



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ACTA 2012/09**

A la ciutat de Mollerussa, el dia vint-i-cinc d'octubre de dos mil dotze. Essent les vint-i-una hores, es reuneix al saló de sessions de la casa consistorial el ple de l'ajuntament, en sessió pública i extraordinària, de primera convocatòria sota la Presidència del Sr. Alcalde, Marc Solsona Aixalà (Grup CiU), amb l'assistència dels Srs./Sres. Regidors,

Sr.	Josep Simó Ribera	(Grup CiU)
Sr.	Josep Àngel Lavín Llano	(Grup CiU)
Sra.	Paquita Brau i Codony	(Grup CiU)
Sra.	Teresa Grañó i Costa,	(Grup CiU)
Sr.	Carles Fernández Millàn	(Grup CiU)
Sr.	Jordi Pérez i Ruiz	(Grup CiU)
Sr.	Jaume Segura i Gili,	(Grup CiU)
Sra.	Rosalía Carnicé Farré	(Grup CiU)
Sra.	Immaculada Casamella Miró	(Grup CiU)
Sr.	Pere Gatnau i Roca,	(Grup Socialista)
Sra.	Concepció Garnica Rovira	(Grup Socialista)
Sra.	Teresa Ginestà Riera	(Grup Socialista)
Sr.	Miquel Martín i Martín	(Grup ERC)
Sr.	Joan Simeón Morera	(Grup Popular)
Sra.	M. del Carmen Sabater Brunet	(Grup Plataforma per Catalunya)

Excusa l'assistència, la regidora Sra. Immaculada Casamella Miró (Grup CiU)

Actua de Secretari, el titular Sr. Manuel Civís Llovera.

Assisteix a la sessió l'Interventor de Fons de l'Ajuntament, Sr. Jesús Luño i Garcia.

Comprovada l'existència de quòrum legal necessari per a la celebració de la sessió, per Ordre de la Presidència s'inicia l'acte públic amb el següent Ordre del Dia:

**01.- ADAPTACIÓ DE L'ACORD-CONVENI DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA A LES DISPOSICIONS DEL REIAL DECRET LLEI 20/2012, DE 13 DE JULIOL (Mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat).**

El Sr. Alcalde dóna compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la **Comissió Informativa General** en la sessió celebrada el dia 23 d'octubre de 2012, amb el contingut següent:

"El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 17 de desembre de 2009 va aprovar el **TEXT ÚNIC** regulador de les condicions de treball del personal al servei de l'Excm. Ajuntament de Mollerussa, concertat entre l'Ajuntament de Mollerussa i la representació del personal, funcionari i laboral, d'aquesta entitat local.

En el mateix acord es feia expressa menció a les qüestions següents:

a) ÀMBIT TEMPORAL DE L'ACORD REGULADOR: L'àmbit temporal de l'acord regulador abastarà el període comprès entre la seva aprovació i el 31 de desembre de 2010, amb les prevencions i condicions indicades en els articles 2 i 3 del text. És a dir, malgrat la vigència



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

del Acord s'estenia inicialment fins el dia 31 de desembre de l'any 2010, ha estat prorrogat d'any en any per tàcita reconducció, mentre una de les parts no formuli cap denúncia de revisió o de rescissió amb una antelació mínima d'un mes. Igualment, es preveu que mantingui la seva vigència, mentre s'arribi a un nou acord.

b) CLÀUSULA DE GARANTIA "AD PERSONAM". S'han de respectar els drets adquirits per mitjà de qualsevol acord o disposició de caràcter individual sempre que no vulneri l'ordenament jurídic propi, ni contradigui les disposicions d'aquest acord. Qualsevol pacte posterior més favorable ha de prevaldre sobre el que aquí s'estableixi.

c) CARÀCTER DE TEXT ÚNIC: A l'acord regulador negociat i aprovat se li infereix el caràcter de Text Únic; és a dir, norma convencional aplicable al conjunt del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa; no obstant, es respecten les singularitats següents:

- El document que recull les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa, gaudirà, de la denominació ACORD REGULADOR i de la denominació de CONVENI COL·LECTIU.
- El document ACORD REGULADOR s'aplicarà exclusivament al PERSONAL FUNCIONARI i el document CONVENI COL·LECTIU s'aplicarà exclusivament al PERSONAL LABORAL, de l'Ajuntament de Mollerussa.
- En conseqüència, la interpretació de les normes d'aplicació comuna a ambdues classes de personal haurà de tenir en consideració el règim jurídic peculiar i la normativa de caràcter sectorial que els afecti.

L'entrada en vigor, successivament, de la Llei 2/2012, de 29 de juny de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2012 i del Real Decret Llei 20/2012 de 13 de juliol, sobre mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat ha suposat una incidència de caràcter legal i d'aplicació directa en tot un seguit de matèries que afecten a l'administració pública local i que modifica substancialment les condicions de treball pactades. A més a més, s'ha de tenir en consideració el pla d'ajustos al qual està sotmès l'Ajuntament de Mollerussa, circumstància que requereix de la Comissió de Seguiment Paritària un acord que minimitzi l'impacte de les imposicions legals i ofereixi un marc on acollir-se ambdues parts, adaptat a les necessitats d'aquesta administració.

A més a més, s'ha de tenir en consideració el pla d'ajustos al qual està sotmès l'Ajuntament de Mollerussa, circumstància que requereix la necessitat d'un marc on la Comissió de Seguiment Paritària pugui establir un acord que minimitzi l'impacte de les imposicions legals i adaptat a les necessitats de l'administració municipal. És en aquest sentit, s'ha formalitzat en data 15 d'octubre de 2012 un Acord entre les parts per tal d'adaptar l'acord-conveni de les condicions de treball del personal al servei de l'ajuntament de Mollerussa a les disposicions normatives, especialment el RDL 20/2012.

Aquesta adequació, malgrat sigui per imperatiu legal, modifica l'acord inicial i, per tant, és competència plenària la seva aprovació.

En virtut de quant s'ha exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**Primer.-** Aprovar la ADAPTACIÓ DE L'ACORD-CONVENI DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA A LES DISPOSICIONS DEL REIAL DECRET LLEI 20/2012, de 13 de juliol conforme el Text que s'insereix en Annex a aquest Acords.

**Segon.-** Es declaren subsistents els apartats segon i tercer de l'acord del Ple de 17 de desembre de 2009, mitjançant el qual fou aprovat el **TEXT ÚNIC** regulador de les condicions de treball del personal al servei de l'Excm. Ajuntament de Mollerussa, en allò referent al règim jurídic atenent les peculiaritats del personal funcionari i del personal laboral, i a la interpretació de les normes d'aplicació comuna a ambdues classes de personal.

**Tercer.-** La adaptació de l'Acord - Conveni, tindrà efectes a partir de la seva formalització i en els termes que en el mateix s'hi indica. Les normes adaptades es mantindran vigents mentre es mantinguin en vigor les disposicions del RDL 20/2012 de 13 de juliol i els de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2012, que han motivat la adaptació o fins que es signi un nou acord - conveni que les incorpori.

#### ANNEX

**Acord per adaptar les condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Mollerussa al nou context legal a partir de l'1 de juliol de 2012 en aquelles matèries que es contradiuen amb l'actual ACORD-CONVENI.**

#### Disposicions generals

En l'àmbit personal el present acord afecta a tots els treballadors inclosos en la plantilla o en la relació de llocs de treball, que prestin serveis a l'Ajuntament de Mollerussa, així com al Patronat de Fires de Mollerussa, per tractar-se d'un organisme autònom municipal, i qualsevol altra entitat que l'Ajuntament pugui crear conforme a la normativa vigent.

En l'àmbit temporal el present acord serà d'aplicació a partir de la seva signatura en els terminis que s'especifiquin en cada cas i mentre la llei ho permeti fins a l'aprovació d'un nou acord - conveni que contempli la normativa vigent i millori les condicions de treball en aquelles matèries on sigui possible.

En els termes de compensació i vinculació es dóna la circumstància que la comissió de seguiment paritària no pot establir acords que millorin les condicions econòmiques, socials i professionals, recollides en l'actual acord - conveni en benefici dels treballadors ja que l'actual legislació les anul·la explícitament i en limita la negociació tant en el contingut com en l'aplicació.

Per aquest motiu aquesta comissió decideix sobre:

#### Jornada i règim de treball:

Segons la Llei de pressupostos generals de l'estat pel 2012 (LPGE 2012) que entra en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al BOE, és a dir, a partir de l'1 de juliol de 2012, en la disposició addicional 71a sobre la jornada general de treball al sector públic, ens diu que aquesta jornada, per a tots els empleats del sector públic estatal, autonòmic o local, serà de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de promig en còmput anual. Aquesta disposició s'aplica tant al personal funcionari com al personal laboral, sense excepció i estableix expressament que a partir de l'1 de juliol queden suspesos els acords, pactes i convenis vigents a tot el sector públic que contradiguin allò que preveu aquesta disposició. Si que permet però a cada administració la negociació de calendaris i horaris.

Les jornades especials que ja existeixen o que puguin establir-se en un futur hauran d'adequar-se i prendre com a paràmetre comparatiu la jornada mínima general de treball de 37,5 hores de treball efectiu setmanals de mitjana anual.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Els empleats públics laborals tenen també limitada la jornada màxima anual prevista en l'Estatut dels Treballadors en 40 hores setmanals en còmput anual, mentre que el personal funcionari o personal assimilat tot i que han de complir amb la jornada mínima de 37,5 hores setmanals en còmput anual, no tenen cap limitació expressa pel que fa a jornada màxima anual.

Aquestes 37,5 hores setmanals suposen un total d'hores de treball efectiu anual que es concreta en **1.672,50 hores l'any**.

*Aquesta quantitat resulta de:*

*Dies que té l'any: 365 dies*

*Dies que cal restar per que no tenen la consideració de jornades de treball efectiu: 142 dies*

- Festius: 14 dies*
- Vacances: 22 dies*
- No laborables: 2 dies*
- Caps de Setmana: 104 dies (52 caps de setmana)*

*Jornades de treball efectiu : 223 dies (aquesta xifra varia si és un any de traspàs)*

*Hores efectives de treball a l'any: 223 x 7,5 hores/dia = 1.672,50 hores*

*Els dies d'assumptes propis seran els que per llei corresponguin i computaran com a dies efectius de treball.*

Amb una jornada de 40 hores setmanals les hores de treball efectiu anual seran de 1.784 hores l'any.

PERSONAL AMB COMPLEMENT DE ½ H. DE JORNADA: Hores efectives de treball a l'any: 223 x 8 hores/dia = 1.784 hores, que seran distribuïdes de amb horari de jornada partida de Setembre a Juny i jornada intensiva el mesos de Juliol i Agost.

POLICIA: Hores efectives de treball a l'any: 223 x 8 hores/dia = 1.784 hores, que seran distribuïdes de amb torns de 8 hores diàries de dilluns a diumenge amb el temps de descans que correspongui, segons esta detallat en al Annex II del conveni.

La jornada dels Professors de l' ESCOLA DE MÚSICA en el còmput de 37,5 hores queda distribuïda de la següent forma:

Hores efectives de treball a l'any: 223 x 7,5 hores/dia = 1672,50 hores

**Especialitat instrument**

Tipus jornada	TOTALS	LECTIVES	CENTRE	PREPARACIÓ
100%	<b>37,50</b>	22,00 (58, 67 %)	7,00 (18,665 %)	8,50 (22,665 %)

Hores lectives anuals 981,26 hores (Hores de classe als alumnes)

Hores al centre anuals 312,17 hores (Reunions, concerts i altres)

Hores de preparació anuals 379,07 hores

**Especialitat: Llenguatge musical**

Tipus jornada	TOTALS	LECTIVES	CENTRE	PREPARACIÓ
100%	<b>37,50</b>	20,00 (53,335 %)	9,00 (24,0 %)	8,50 (22,665 %)

Hores lectives anuals 892,03 hores

Hores al centre anuals 401,40 hores



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Hores de preparació anuals 379,07 hores

En el cas de jornada parcial serà proporcional a la jornada establerta.  
Les hores seran distribuïdes de forma que s'ajustin en el seu còmput total, entenent que les hores lectives han de quedar distribuïdes i adaptades en el calendari escolar.

La jornada dels PERSONAL DE LA PISCINA en el còmput de 37,5 hores queda distribuïda de la següent forma

Hores efectives de treball a l'any:  $223 \times 7,5 \text{ hores/dia} = 1.672,50 \text{ hores}$

A aquests efectes la Comissió Paritària acorda:

1. Que entre l'1 i el 30 de setembre el personal farà el tancament dels calendaris en la part proporcional als 9 mesos de l'any (de gener a setembre) de les 1561 hores que es complien fins ara i la planificació de calendari segons el nou còmput d'hores per a l'aplicació a partir de l'1 d'octubre per a tot el personal al servei d'aquest Ajuntament de l'inici de la jornada de 37,5 hores setmanals en còmput anual o la part proporcional a 3 mesos de les 1.672,5 hores anuals distribuïdes en 37,5 hores setmanals, o la part proporcional que li correspongui en cas de jornades parcials.
2. Que les jornades especials que afecten a col·lectius de departaments concrets es pactaran per a cada grup salvaguardant, en la mesura que sigui possible dins l'actual marc legal, els imports retribuïbles.
3. Que les vacances corresponents a l'any 2012 per a cada treballador, amb antiguitat anterior al RDL 20/2012, de 13 de juliol, podran demanar-se fins a 31 de gener de 2013.
4. A partir de l'1 de gener de 2013 les vacances que corresponguin hauran de fer-se dins de l'any natural, és a dir, abans del 31 de desembre de l'any en curs.
5. Que els dies d'assumptes propis corresponents a 2012 per a cada treballador, anteriors al RDL 20/2012, de 13 de juliol, podran demanar-se fins a 31 de desembre de 2012.
6. Els articles de l'acord - conveni que fan referència a aquest apartat, a partir de l'1 de gener de 2013 quedaran de la següent manera:

### **CAPÍTOL II – JORNADA I RÈGIM DE TREBALL**

#### **Art. 5è. Jornada i horaris de treball**

La jornada ordinària serà de 1672,50 hores **anuals** generalment distribuïdes en 37,5 hores setmanals.

L'horari dels departaments que disposin d'una regulació específica mitjançant annex a aquest Acord, es fixarà en el mateix.

El Departament de Personal facilitarà als treballadors el calendari general abans del 31 de gener que s'establirà segons l'article 8è d'aquest Acord.

Cada departament pactarà amb el seu Cap l'adaptació dels respectius calendaris a la jornada establerta en aquest article i en comunicarà les modificacions per escrit al Departament de Personal abans del 28 de febrer de cada any.

#### **La fixació dels horaris i llurs modificacions hauran de respectar als següents criteris:**

La jornada de referència dels serveis administratius a l'Ajuntament serà de 8:00 a 15:00 h de dilluns a divendres i la resta de les 2:30 hores podrà realitzar-les entre 16:00 a 20:00 h dels dijous,

El personal que ho sol·liciti podrà modifica la seva jornada incorporant-se a les 7:30 h. o be finalitzar-la a les 15:30 h. en cada cas s'acordarà atenent les necessitats del servei.

Es podrà crear una bossa d'hores per serveis realitzats en horaris fora dels habituals, dintre de diferents programes de competència municipal que prèviament seran comunicats i en els que se podrà inscriure



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

el personal que ho sol·liciti. Exemple: EJI (Espai Jove Inter cultural), CENTRE OBERT, SALÓ DEL LLIBRE, PARC DE NADAL, CURSOS DE FORMACIÓ I ALTRES que s'aniran oferint al llarg de l'any.

El personal que per la naturalesa del seu servei es vegi obligat a complir amb un horari diferent a l'establert l'especificarà en el seu calendari laboral anual amb la revisió i consentiment explícit del cap de servei o en absència d'aquesta figura de la Regidora de Règim Intern.

L'horari per a tots aquells llocs de treball amb jornada de treball partida o horari de tarda, es fixarà de manera que es garanteixi el bon funcionament del servei.

En cas que el personal realitzi tasques en horaris diferents als establerts en el seu calendari de manera puntual i per necessitat explícita per part dels caps d'àrea (o figura responsable equivalent) serà compensat econòmicament segons taula d'hores extraordinàries o en el temps de descans que correspongui segons la franja horària en la qual es realitzin aquestes hores. En qualsevol cas, caldrà autorització prèvia per determinar quin serà el tipus de compensació amb preferència al temps de descans i en aquest cas caldrà autorització per determinar l'horari de compensació que es realitzarà preferentment dins el mateix mes natural.

Es podrà assignar flexibilitat horària a determinats llocs de treball, en funció de les característiques del servei i amb el consentiment del Cap i del Regidor d'àrea, sempre que es compleixi el còmput anual d'hores pactat en aquest Acord.

Un cop establert el període de vacances, els festius indicats en el calendari general i els dies no laborables, tots els treballadors han de complir el còmput d'hores anual o la part proporcional que els correspongui segons modalitat de contracte.

El temps de treball es computarà de tal forma que tant al inici com al final de la jornada diària, el treballador es trobarà al seu lloc de treball, essent responsable del seu control i vigilància el cap de secció i encarregat general de serveis.

La Comissió de Seguiment Paritària serà la mediadora en cas de conflicte per desacord.

### **Art. 6è. Descans diari.**

Tot el personal acollit en aquest Acord, amb jornada laboral d'horari intensiu, gaudirà de 30 minuts diaris de descans durant la jornada laboral. El descans serà comptabilitzat a tots els efectes com a treball efectiu.

El temps de descans no es pot aplicar al inici ni al final de la jornada laboral.

### **Art. 7è. Vacances**

1. Els treballadors de l'Ajuntament tindran dret a gaudir, durant cada any complet de servei, un total de 22 dies laborables de vacances retribuïdes, o els dies que en proporció els correspongui si el temps treballat és menor, i en gaudiran, preferentment, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre de cada any, excepte en el Departament de la Policia Local on es regiran per allò establert en el seu annex.

2. Si abans de gaudir les vacances programades o durant el transcurs d'aquestes, l'interessat causés baixa per incapacitat temporal (IT), no perdrà aquest dret i el gaudirà quan obtingui l'alta mèdica, dins de l'any natural. Això sens perjudici dels casos d'IT per maternitat, en els que d'acord amb l'article 59 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empleada pública tindrà dret a gaudir les vacances malgrat hagi acabat l'any natural al que corresponguin, una vegada finida la baixa per maternitat i la compactació del període de lactància.

En el supòsit de produir-se col·lisió d'interessos entre el treballador que vegi modificat el seu torn de vacances com a conseqüència de l'IT i aquells altres del seu mateix servei o centre, que ja les tenien programades, tindran preferència aquests últims sobre els altres.

3. Prèvia petició, tots els treballadors podran fraccionar les seves vacances en tres períodes; per al tercer període, caldrà l'acord de les parts. Els períodes no podran ser inferiors a 1 setmana (7 dies naturals consecutius).. Aquets períodes poden ser modificats en els departament que per raó del servei sigui necessari, quedant reflectits en els annexes els acords amb els responsables del departament, o en



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

cas que el treballador els intercanviï, prèvia autorització del cap de departament o del cap de recursos humans, per justificar absències imprevistes.

4. Per tal de garantir el correcte funcionament de tots els serveis de l'Ajuntament de Mollerussa s'elaborarà anualment el pla de vacances que haurà d'aprovar-se abans del 31 de març.

En cas que dos o més treballadors demanessin el mateix torn de vacances, o es solapés aquest període i per raons de servei no poguessin realitzar-les tal i com les varen demanar, s'optarà en primer lloc per una solució consensuada entre els treballadors afectats. En el cas que no hi hagi acord, i si les vacances coincideixen amb el període de vacances establert pel calendari escolar, tindrà preferència el treballador amb fills al seu càrrec sobre els que no els tingui, i si hi ha coincidència prevaldrà l'antiguitat en l'Ajuntament. Pels anys posteriors es fixarà un sistema de torns rotatiu a l'hora de l'elecció del període de vacances.

5. Les vacances es gaudiran obligatòriament i no es podran retribuir ni compensar en metàl·lic ni en tot ni en part, llevat que en el transcurs de l'any es produeixi l'extinció de la relació de feina del treballador, o sigui aquest declarat en situació d'excedència o de suspensió de funcions i encara no hagi gaudit el total de les seves vacances.

6. Les vacances hauran de gaudir-se durant l'any en curs.

### **Art. 8è. Calendari laboral**

1. El calendari laboral s'establirà en la primera reunió anual de la Comissió de Seguiment Paritària.

2. Tot el personal tindrà dret a gaudir els 12 dies festius que inclou el calendari de festes oficials aprovat per la Generalitat de Catalunya, més els 2 dies de festes locals aprovats per l'Ajuntament de Mollerussa.

3. En referència als dies de caràcter festiu oficial que se celebrin en dissabte, cada departament podrà pactar amb el seu cap o responsable la realització d'aquest festiu en funció del servei, essent la Comissió de Seguiment Paritària la medidora en cas de desacord per conflicte.

4. Els dies 24 i 31 de desembre es declaren no laborables. En aquelles dependències en les que sigui imprescindible un servei mínim o d'atenció o que expressament es declari la necessitat, el personal que hi treballi, durant els dies 24 i 31 de desembre, se li computarà cada hora treballada com a una hora i mitja de treball efectiu, amb la consegüent compensació que suposi, excepte en el Departament de la Policia que es regiran per allò establert en el seu annex.

### **Llicències i permisos**

En matèria de llicències i permisos el RDL 20/2012, de 13 de juliol, modifica explícitament els articles 48 i 50 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'EBEP i mesures sobre dies addicionals tot i que en alguns articles no coincideix amb la legislació autonòmica aplicable també a l'Administració Local en aquesta matèria com la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Qualsevol d'aquests marcs legals són de compliment obligat als quinze dies següents a la seva publicació i per tant aquest acord pretén per una banda ampliar-ne l'aplicació a tots els treballadors/es de l'Ajuntament de Mollerussa utilitzant el marc legal aplicable que sigui més favorable al treballador/a i per altra banda acordar una carència fins a 1 de gener de 2013 per a l'adequació dels permisos i reduccions ja concedides abans de l'entrada en vigor de la reforma de la Llei.

En els casos de permisos i reduccions de jornada ja concedides abans de l'entrada en vigor de la Llei per fills a càrrec s'actualitzaran al termini de cada franja d'edat contemplada en l'actual marc legal (fins al primer any, fins als sis anys i fins als dotze anys) requerint del treballador/a en aquell moment una nova sol·licitud per actualitzar la situació.

### **Prestació econòmica en situació d'incapacitat temporal.**



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

Segons determina l'actual marc legal es modifiquen les actuals prestacions econòmiques en situació d'incapacitat temporal a partir del 15 d'octubre de 2012 i s'acorda, segons el marge de negociació que permet RDL 20/2012, de 13 de juliol, que l'Ajuntament complementarà les prestacions del personal al seu servei i del personal al servei del Patronat de Fires fins al màxim permès quedant doncs de la següent manera:

1. Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències comuns, durant els tres primers dies es percebrà el cinquanta per cent de les retribucions que s'hagin percebut el mes anterior al de produir-se la incapacitat. Des del quart dia fins al vintè, ambdós inclusivament, el complement més la prestació econòmica reconeguda per la Seguritat Social correspondrà al setanta – cinc per cent de les retribucions que s'hagin percebut el mes anterior al de produir-se la incapacitat. A partir del vint-i-unè dia i fins al norantè, ambdós inclusivament, es complementaràn les retribucions fins al cent per cent de les retribucions bàsiques, les de fill a càrrec i les retribucions complementàries.
2. Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències professionals, la prestació reconeguda per la Seguritat Social serà complementada des del primer dia fins al cent per cent de les retribucions que corresponguin al personal agafant de referència les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.
3. El personal adscrit als règims especial de seguretat social del mutualisme administratiu en situació d'incapacitat temporal per contingències comuns percebran del primer al tercer dia, ambdós inclusivament, el cinquanta per cent de les retribucions tant bàsiques com complementàries agafant de referència les retribucions del mes anterior al de la incapacitat. Del quart al vintè dia, ambdós inclusivament, percebran el setanta-cinc per cent de les retribucions tant bàsiques com complementàries i a partir del vint-i-unè dia fins al norantè, ambdós inclusivament, percebran el cent per cent de les retribucions bàsiques i complementàries agafant de referència les retribucions del mes anterior al de la incapacitat.
4. A partir del norant-i-unè dia serà d'aplicació el subsidi establert en cada règim especial d'acord amb allò establert amb la seva normativa.
5. El personal al servei d'aquest Ajuntament i del Patronat de Fires percebrà des del primer dia el cent per cent de les retribucions tant bàsiques com complementàries, agafant de referència el mes anterior al de la incapacitat, de manera excepcional i degudament justificat documentalment en cas d'incapacitat temporal per contingències comuns quan aquesta sigui causada per una malaltia greu o una intervenció quirúrgica o en cas d'hospitalització o situacions de similar gravetat. Per a totes les situacions no previstes i en cas de dubte o desacord serà la comissió paritària qui decidirà.
6. El personal al servei d'aquest Ajuntament i del Patronat de Fires causarà baixa des del primer dia d'absència i està obligat a presentar el document mèdic de baixa a partir del tercer dia. El treballador/a està obligat a donar avís de l'absència tant aviat com sigui possible des del primer dia, al seu cap d'àrea o a RRHH de l'Ajuntament.

Si el període d'incapacitat temporal és d'un a tres dies el treballador tindrà l'opció d'acordar una compensació amb dies de vacances o assumptes propis, sempre que es faci la petició a RRHH, dins el termini administratiu de realització de nòmines (abans del 25 de cada mes).

7. El personal que a l'entrada en vigor d'aquest acord es trobi en situació d'incapacitat temporal no es veurà afectat per aquestes mesures fins a la reincorporació al seu lloc de treball.

8. Les referències a dies incloses en aquest apartat s'entenen realitzades a dies naturals.

### **Retribucions**

Segons valoració que es fa en el si de la Comissió Paritària sobre la viabilitat legal de la Paga Addicional del mes de març inclosa en el salari dels treballadors per a l'any 2013 i segons informe tècnic dels assessors jurídics d'aquest Ajuntament que s'annexa a aquest acord, es conclou que no existeix cap impediment legal per continuar percebant-la en les mateixes condicions que indica l'Acord – conveni.

Aquest acord s'aplicarà en els terminis indicats en cada cas i per això es prendran les mesures oportunes per a la seva difusió a tots els departaments implicats i als treballadors en general.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

-----  
-----  
Finalitzada la lectura la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i és aprovada per unanimitat dels membres presents.

**02.-APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA PER A LA GESTIÓ DE L'OFICINA JOVE.**

El Sr. Alcalde dona compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la **Comissió Informativa General** en la sessió celebrada el dia 23 d'octubre de 2012, amb el contingut següent:

"Atès que la Junta de Govern, en la sessió celebrada el dia 26 de juliol de 2012 i a proposta de la Regidoria de Joventut, va aprovar la creació del servei OFICINA JOVE COMARCAL DEL PLA D'URGELLEN el marc dels instruments de gestió de les polítiques de joventut i a l'empara de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre. Simultàniament fou aprovada la memòria d'activitats i el Pressupost, per import de 31.660,00 €, autoritzant-se la tramesa de l'expedient a la Direcció General de Joventut a fi i efecte de la tramitació pertinent sol·licitant que s'atorgui, en el seu cas, una subvenció per import de 15.000,00 €.

Un cop tramitada la corresponent documentació, la Direcció General de Joventut (en tan que òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de proposar i elaborar les directrius sobre política juvenil de la Generalitat de Catalunya) ha proposat a l'Ajuntament de Mollerussa la formalització d'un conveni interadministratiu, a fi i efecte d'establir les línies de col·laboració i cooperació mútua entre ambdues institucions per a gestionar una Oficina Jove que actuï com a node clau de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, esdevenint el punt de referència en l'atenció dels i de les joves a la comarca del Pla d'Urgell en coordinació i treball en xarxa amb els serveis d'informació juvenil i els agents dels diferents àmbits d'actuació que afecten els i les joves, i derivant aquests i aquestes, quan escaigui, als diversos serveis d'emancipació juvenil especialitzats, a fi d'incorporar una perspectiva integral i inclusiva en el seu àmbit territorial de referència.

Des de la vessant jurídica i del règim legal, els convenis de col·laboració són una expressió de les relacions interadministratives; es a dir, aquelles relacions que poden establir les administracions públiques per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú, respectant en tot cas, allò que pugui establir la legislació específica. La regulació legal dels convenis interadministratius es troba en els articles 108, 109, 110, 111 i 112, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i en els articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. En aquest sentit, s'ha informat favorablement la proposta de conveni en tant que s'estableix un marc legal de col·laboració tot respectant les competències de cada part i es dona complida satisfacció a les pretensions municipals, ja sigui pel que fa a l'objecte (Oficina Jove del Pla d'Urgell), com respecte la vessant econòmica, ja que la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, aporta a l'Ajuntament de Mollerussa 15.000,00 € a càrrec dels pressupostos de l'any 2012, per a despeses derivades dels serveis que es presten a l'Oficina. Alhora, aquesta aportació és compatible amb els fons propis de l'Ajuntament de Mollerussa, i no exclou la possibilitat que aquest pugui sol·licitar d'altres subvencions a la Generalitat de Catalunya pel mateix



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

objecte, sempre que l'import del total de les subvencions no superi el cost de l'activitat subvencionada.

Es fa constar, als efectes oportuns, que de conformitat amb allò previst a l'article 114 del DLEG 2/2003, i article 309 del ROAS, la competència per acordar la adhesió proposada, és del Ple i l'acord s'ha d'adoptar per majoria absoluta.

Considerant la concurrència d'interessos, i atès el que s'ha exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament que, en desplegament de les facultats legalment conferides, ACORDI:

**Primer.-** Aprovar la formalització d'un CONVENI DE COL-LABORACIÓ entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, i l'Ajuntament de Mollerussa, per a la Gestió de l'Oficina Jove del Pla d'Urgell, conforme el text que ha estat proposat i que s'incorpora en Annex a aquests acords.

**Segon.-** Autoritzar la assumpció per part de l'Ajuntament de Mollerussa, dels compromisos derivats del conveni, tal i com s'exposen en les clàusules del mateix.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família i facultar el Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, pel seu desplegament i per a la formalització del conveni, en els termes aprovats.

-----  
**ANNEX**

**Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, i l'Ajuntament de Mollerussa, per a la gestió de la Oficina Jove del Pla d'Urgell**

**REUNITS**

.../...

**EXPOSEN**

**I.-** La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (art. 142 de l'Estatut d'Autonomia). Ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el PNJCat (en endavant PNJCat). Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya. Actualment s'està tramitant l'aprovació d'un nou decret pel qual s'aprovarà el PNJCat 2011-2020. Es tracta d'una eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda, interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per una altra banda, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit, és voluntat de la Direcció General de Joventut treballar amb els ens locals com a Administració més propera al ciutadà.

**II.-** La Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de proposar i elaborar les directrius sobre política juvenil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 63/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família.

Així mateix, la Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de regular les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i inspeccionar el seu funcionament per tal de garantir, en tot moment, les condicions tècniques mínimes i la correcta prestació dels serveis que ofereixen, d'acord amb el Decret 297/1987, de 14 de setembre,



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, l'Ordre de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i l'Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual es regulen les relacions dels serveis d'informació juvenil amb la Direcció General de Joventut.

**III.-** La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (en endavant XNEJ), i per al seu desplegament al territori, la Direcció General de Joventut preveu disposar de les Oficines Joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als i les joves, oferint-los l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

**IV.-** El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del PNJCat 2011-2020, i incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com un eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves, afavorint la igualtat d'oportunitats.

**V.-** El desplegament de la XNEJ suposa la creació i reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als i les joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments- orientats a l'emancipació d'aquests i aquestes, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats del tercer sector, establint uns protocols clars i compartits d'acompanyament i derivació. Les Oficines Joves esdevenen la base de la XNEJ com a porta d'entrada de les polítiques de joventut en matèria d'emancipació al territori.

**VI.-** L'Ajuntament de Mollerussa, tal com preveuen els articles 66 i 71 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, té, entre d'altres, les competències relatives a la prevenció de situacions de risc i la promoció de l'adolescència i la joventut.

D'acord amb tot l'exposat, les parts consideren necessari la signatura d'aquest conveni, que se subjectarà expressament als següents

### **PACTES**

#### **PRIMER.- Objecte del conveni**

**1.** Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració i cooperació mútua entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, i l'Ajuntament de Mollerussa per a gestionar una Oficina Jove que actua com a node clau de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, esdevenint el punt de referència en l'atenció dels i de les joves a la comarca del Pla d'Urgell en coordinació i treball en xarxa amb els serveis d'informació juvenil i els agents dels diferents àmbits d'actuació que afecten els i les joves, i derivant aquests i aquestes, quan escaigui, als diversos serveis d'emancipació juvenil especialitzats, a fi d'incorporar una perspectiva integral i inclusiva en el seu àmbit territorial de referència.

**2.** L'Oficina Jove actua com a porta d'entrada de les polítiques de joventut en matèria d'emancipació a la comarca, en coordinació amb els agents implicats en cada matèria (especialment educació, treball i emprenedoria, i habitatge) per tal d'oferir als i les joves els serveis següents:

- a) Informació
- b) Orientació
- c) Assessorament
- d) Acompanyaments
- e) Tramitacions

#### **SEGON.- Oficina Jove**

**1.** L'Oficina Jove s'ubica al c/ Grup la Forestal d'Urgell, 3 baixos, de la ciutat de Mollerussa.



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

2. La categoria professional i titulació del personal per als serveis oferts per l'Oficina, es regeix per allò establert a la normativa vigent sobre Serveis d'Informació Juvenil a Catalunya.

3. Pel que fa als horaris de prestació dels serveis, les parts signatàries es comprometen a garantir un horari d'atenció al públic d'un mínim de 24 hores setmanals, les quals han de ser presencials i han d'estar distribuïdes entre matins i tardes.

4. Pel que fa a la distribució d'horaris, les parts signatàries es comprometen a garantir que els i les professionals de l'Oficina tindran una dedicació mínima del 40% de la seva jornada laboral a tasques internes (com són reunions de coordinació amb els agents implicats, treball col·laboratiu, preparació de material informatiu, dinamització i difusió del servei, etc.).

5. El personal de l'Oficina desenvolupa, en l'àmbit territorial de referència d'aquesta, accions descentralitzades en informació juvenil (com són canals de comunicació, accions formatives, producció, tractament, elaboració i edició de material informatiu d'abast comarcal, treball col·laboratiu, protocols d'atenció i derivació, etc.).

Aquestes accions descentralitzades no poden ser accions incloses en els projectes de personal tècnic compartit de l'àmbit territorial de referència del Consell comarcal subvencionats per la Direcció General de Joventut durant l'any de vigència del conveni.

### **TERCER.- Catàleg de serveis**

L'Oficina Jove coordina els serveis d'emancipació juvenil a la comarca d'acord amb el Catàleg de serveis, que té com a objectius generals elaborar i posar a l'abast de la gent jove informació per facilitar una presa de decisions meditada, orientant i assessorant les seves consultes, afavorir l'emancipació, impulsar la dinamització de la informació com a eina imprescindible per a la participació i ser un referent per als i les joves respecte de les accions que les institucions, les entitats i altres organismes duen a terme dirigides a aquest col·lectiu. Aquest Catàleg de Serveis consta com **annex** del conveni.

### **QUART.- Relacions amb serveis d'informació juvenils, i coordinació amb els agents dels diferents àmbits que afecten els i les joves**

L'Oficina Jove manté una comunicació bidireccional amb els serveis d'informació juvenil de la comarca, per tal que aquests puguin connectar-se amb els serveis d'emancipació juvenil del seu àmbit d'actuació.

Així mateix, manté una comunicació constant amb la unitat de coordinació de la XNEJ de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut, per tal de seguir les directrius i contribuir en la promoció i articulació d'aquesta Xarxa.

### **CINQUÈ.- Compromisos de la Generalitat de Catalunya**

La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció General de Joventut, es compromet a:

a) Facilitar a l'Oficina Jove les mateixes prestacions en suport tècnic, assessorament, formació, recerca, tractament i elaboració d'informació, dinamització, promoció i difusió, aplicatiu informàtic de registres de consultes i totes aquelles altres actuacions que es prevegin per als serveis d'informació juvenil de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil.

b) Promoure i estimular el treball en xarxa entre els serveis d'informació juvenil de la XNEJ i els agents dels diferents àmbits que afecten als i les joves a nivell nacional.

c) Convocar als tècnics de l'Oficina Jove a les reunions de coordinació de la XNEJ.

### **SISÈ.- Aportació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família**



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

**1.** La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, aporta a l'Ajuntament de Mollerussa la quantia de quinze mil euros (15.000,00 euros) a càrrec de la partida D/460000100/3210/0000 del centre gestor BE09 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012, per a despeses derivades dels serveis que es presten a l'Oficina.

**2.** Aquesta aportació és compatible amb els fons propis de l'Ajuntament de Mollerussa, i no exclou la possibilitat que aquest pugui sol·licitar d'altres subvencions a la Generalitat de Catalunya pel mateix objecte, sempre que l'import del total de les subvencions no superi el cost de l'activitat subvencionada.

**3.** Pel que fa a l'aportació econòmica, l'Ajuntament de Mollerussa està obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida sobre aquest conveni per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o qualsevol altre organisme competent, d'acord amb la normativa aplicable.

### **SETÈ.- Forma de pagament i justificació**

L'Ajuntament de Mollerussa ha de sol·licitar, mitjançant el portal EaCat, la corresponent subvenció exclosa de concurrència pública per l'activitat objecte d'aquest conveni. La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada d'un programa detallat de les actuacions a desenvolupar, així com el seu pressupost.

Resolta per l'òrgan competent la subvenció corresponent i notificada a l'ens beneficiari, s'inicia la tramitació del pagament de l'aportació econòmica de l'Administració de la Generalitat que s'ordenarà en dues fases de la manera següent:

S'ordenarà el pagament del 90%, com a bestreta, a partir de la signatura de la resolució de concessió de la subvenció. La garantia d'aquesta bestreta és que l'entitat beneficiària és una administració pública implicada en la gestió de serveis d'emancipació juvenil.

El 10% restant s'ordenarà a partir de la presentació davant la Direcció General de Joventut, abans del 30 de novembre de 2012, del model de formulari de justificació de la subvenció. Aquest formulari, el qual s'haurà d'emplenar a través del portal EaCat, inclou la certificació de la Secretaria i/o Intervenció de l'Ajuntament de Mollerussa, on ha de constar:

- La declaració sobre el fet que l'aportació rebuda s'ha destinat a l'activitat per a la qual s'ha atorgat.
- La relació personalitzada de les nòmines corresponents, o de les factures de l'entitat contractada per l'ens beneficiari per a la realització de l'activitat o activitats objecte de la subvenció.
- En cas d'altres fonts de finançament: la relació de les altres subvencions rebudes indicant la procedència i la quantitat.
- La certificació sobre les despeses realitzades i que aquestes despeses s'han computat als pressupostos de l'Ajuntament de Mollerussa. L'ens beneficiari també presentarà, si és el cas, un certificat, segons model que figura a l'**annex 2** d'aquest conveni, en el qual es farà constar que les despeses de personal incloses en la justificació que no hagin estat satisfetes als interessats en la data de presentació de la justificació, seran abonades dins dels dos primers mesos del nou exercici econòmic. Un cop fet el pagament, l'ens beneficiari haurà de trametre una còpia de la documentació acreditativa d'aquest a la Direcció general de Joventut, que la incorporarà a l'expedient corresponent.

Així mateix, l'ens beneficiari haurà d'adjuntar la memòria i l'informe esmentats al pacte 15, dins del termini que s'hi indica.

### **VUITÈ.- Compromisos de l'Ajuntament de Mollerussa**

a) Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament, material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove, dels serveis que s'hi prestin, assumir les despeses derivades de la seva gestió i del personal necessari adscrit a l'Oficina, el qual ha d'estar format per atendre adequadament als usuaris d'aquest servei.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

---

- b) Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats i vetllar pel correcte funcionament i coordinació d'aquests serveis, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i habitatge.
- c) Planificar, dissenyar, gestionar i avaluar formacions per als i les joves, en coordinació amb els serveis d'emancipació juvenil del seu àmbit territorial de referència, conjuntament amb l'equip de la XNEJ.
- d) Elaborar un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents actualment a la comarca de referència, impulsats per qualsevol administració pública, i descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i habitatge.
- e) Coordinar l'Oficina Jove amb els serveis d'informació juvenil dels municipis de la comarca i els agents dels diferents àmbits que afecten els i les joves, per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- f) Utilitzar eines i mecanismes del treball en xarxa i dur a terme accions de descentralització en el seu àmbit territorial de referència.
- g) Assegurar que els professionals dels diferents serveis d'emancipació juvenil reben la formació necessària per atendre directament als i les joves, i que treballen en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Promoure que aquest personal, puntualment, es pugui desplaçar per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.
- h) Garantir l'elaboració d'una pregunta-resposta trimestral a l'apartat 'T'ho expliquem' del Portal Jove.cat de la Direcció General de Joventut resultat de les consultes realitzades en aquest període a l'Oficina Jove o en algun dels serveis d'informació juvenil dels municipis de la comarca.
- i) Col·laborar en la promoció i articulació de la XNEJ.
- j) Col·laborar en els projectes i programes de treball col·laboratiu que s'estableixin des de la XNEJ.
- k) Participar de les reunions de coordinació tècnica de la XNEJ convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.
- l) Utilitzar l'Aplicatiu informàtic de registre d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses a l'Oficina Jove.
- m) Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.

**NOVÈ.- Responsabilitat laboral i administrativa**

En cap cas, la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o de dret administratiu entre la Generalitat de Catalunya i el personal adscrit als serveis prestats des de l'Oficina Jove o que pugui, en el seu cas, ser contractat per l'Ajuntament de Mollerussa. Aquest personal serà responsabilitat de l'Ajuntament, el qual es fa responsable que la contractació de les i dels professionals necessaris per a la implementació dels serveis oferts per l'Oficina s'ajusta a la normes de dret laboral, de la funció pública i de la Seguretat Social vigents aplicables.

**DESÈ.-Imatge de l'Oficina Jove.**

Per tal de crear una imatge única que identifiqui l'equipament i la seva pertinença a la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, l'Oficina Jove incorporarà un senyal distintiu amb el logo de l'Oficina i els de les parts signants d'aquest conveni. Aquesta imatge gràfica seguirà la pauta, quant a forma prevista, nombre de logotips, mida i disposició, de la normativa que estableix la Generalitat de Catalunya per a les Oficines Joves i s'ha de col·locar en un lloc visible i preferent a l'exterior de l'Oficina.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**ONZÈ.- Difusió i publicitat**

Les parts signants del conveni es comprometen a:

- a) Realitzar una campanya de llançament dels serveis i de la pròpia Oficina Jove
- b) Fer difusió de l'Oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o d'altres publicacions similars.
- c) Fer constar expressament en totes les activitats que realitzin relacionades amb aquest conveni, en tot el material divulgatiu que editin al respecte, així com en les convocatòries públiques i invitacions referents a aquestes activitats, en lloc visible i preferent, la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut».

**DOTZÈ.- Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil**

L'Oficina Jove objecte d'aquest conveni forma part de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil. A aquest efecte, les actuacions de l'Oficina s'executen en el marc de la normativa de desplegament de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut relativa a aquesta Xarxa.

**TRETZÈ.- Avaluació**

**1.** L'Oficina Jove farà una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaborarà un informe de valoració.

**2.** Aquest informe s'ha de presentar davant la unitat de coordinació de la XNEJ de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut, com a molt tard el darrer dia del primer trimestre de l'any següent a la vigència del conveni. Per facilitar aquesta avaluació, l'informe ha d'incorporar un resum anual del treball realitzat que reflecteixi els resultats obtinguts i que, en tot cas, reculli, com a mínim, els següents indicadors:

a) Horari de l'Oficina Jove, indicant separadament les hores d'atenció al públic, tant les fetes a la pròpia Oficina com a fora d'aquesta a través de les accions descentralitzades.

b) Descripció del nombre, categoria professional, titulació i hores de destinació mensual del personal (especificant les hores d'atenció i les de tasques internes) que treballa de forma directa o indirecta a l'Oficina Jove, així com el nombre de formacions contínues que han realitzat les persones professionals que hi treballen.

c) En relació amb l'Aplicatiu de registre de consultes:

- Nombre de joves atesos amb indicació de la consulta, el mitjà utilitzat, l'àrea consultada, els serveis usats i el perfil del o la jove (edat, sexe i municipi de residència).

- Relació estadística de les consultes ateses tant al Servei central com a les descentralitzacions per temàtiques, així com les derivacions i acompanyaments realitzats a d'altres serveis d'administracions públiques o a entitats especialitzades (diferenciació per lloc de derivació i seguiment de les derivacions).

- Nombre d'activitats de formació i dinamització de la informació realitzades i joves que hi han participat dins de l'Oficina i als punts d'informació juvenil del seu àmbit d'actuació (diferenciació per temàtica de l'activitat, entitat que duu a terme l'activitat, nombre de participants, edats dels participants i sexe dels participants).

- Nombre de productes tramitats amb indicació de la tipologia.



## AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

d) Elaborar un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents actualment a la comarca de referència, impulsats per qualsevulla administració pública, i descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i habitatge.

e) Nombre de serveis d'informació juvenil amb els quals treballen conjuntament, amb la relació de programes i projectes que porten a terme i el nombre de protocols d'actuació elaborats i implantats entre aquests.

f) Nombre d'agents dels diferents àmbits que afecten als i les joves del territori de referència amb els quals treballen conjuntament, amb la relació de programes i projectes que porten a terme i el nombre de protocols d'actuació elaborats i implantats entre aquests.

g) Descripció de les accions descentralitzades en informació juvenil realitzades en el seu àmbit territorial de referència, que no estiguin incloses en el/s projecte/s comarcal/s de personal tècnic compartit subvencionat/s per la Direcció General de Joventut durant l'any de vigència del conveni.

h) Nombre de recursos assignats a la producció, tractament i elaboració de la informació, amb el nombre de materials elaborats i editats.

i) Nombre de recursos assignats a l'atenció personalitzada.

j) Nombre d'instruments d'avaluació elaborats i utilitzats per l'Oficina Jove.

### **CATORZÈ.- Comissió Gestora**

Es crea una Comissió Gestora de l'Oficina Jove, de composició paritària, que exerceix les funcions de seguiment de l'Oficina, compost per un màxim de dues persones, en representació de cadascuna de les parts del conveni.

La Comissió Gestora es reuneix de forma ordinària, com a mínim, un cop l'any. També es pot reunir de forma extraordinària, a petició d'una de les parts del conveni.

La presidència és exercida per una persona representant de la Direcció General de Joventut, que serà la persona titular de la Coordinació Territorial de Joventut corresponent, que és qui convoca les reunions tant ordinàries com extraordinàries.

### **QUINZÈ.- Normativa d'aplicació**

La subvenció que la Generalitat de Catalunya atorga a l'Ajuntament de Mollerussa es regeix per l'establert en aquest conveni, així com per l'establert als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions que resultin d'aplicació, especialment pel que fa al règim de gestió i justificació de les subvencions, i al Capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en allò que resulti aplicable i no contradigui o s'oposi a la legislació bàsica estatal ja esmentada.

### **SETZÈ.- Modificació del conveni**

Qualsevol modificació que, a petició d'alguna de les parts, alteri de forma important les estipulacions del conveni ha de formalitzar-se de comú entre les parts, mitjançant l'addenda corresponent.

### **DISSETÈ.-Protecció de dades de caràcter personal**

En cas de ser necessari fer tractaments de dades per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc del conveni, les parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades de caràcter personal d'aplicació en cada cas, a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

### **DIVUITÈ.- Extinció anticipada del conveni**





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**1. Són causes d'extinció anticipada del conveni:**

- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia per escrit de l'altra part.
- La resolució del conveni de comú acord de les parts signatàries.

**2.** En cas que la resolució anticipada del conveni sigui per una causa imputable a l'Ajuntament de Mollerussa, el Departament de Benestar Social i Família podrà exigir el retorn de la part proporcional que correspongui de l'aportació econòmica feta a favor d'aquest Ajuntament.

**DINOVÈ.- Incompliment de l'objecte de la subvenció**

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables a l'Ajuntament de Mollerussa, així com la concurrència d'alguna de les altres causes de revocació de subvencions previstes al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i a la Llei general de subvencions, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, així com al reintegrament de la quantitat percebuda si es donen els requisits legalment previstos.

**VINTÈ.- Col·laboracions amb altres institucions**

Les parts signatàries poden, individualment, així com també de comú acord, establir col·laboracions amb altres institucions, entitats o empreses tant per al desenvolupament dels serveis propis de l'Oficina com per a l'esponsorització de les actuacions que puguin derivar-se d'aquests mateixos serveis.

En el cas que una de les parts signatàries del conveni tingui la voluntat d'establir alguna col·laboració d'acord amb el paràgraf anterior, ha de comunicar-ho a l'altra part amb caràcter previ a la signatura del document de col·laboració corresponent.

**VINT-I-UNÈ.- Vigència**

La vigència del conveni s'estableix amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2012 fins el 31 de desembre de 2012, essent prorrogable de forma expressa i en funció de les disponibilitats pressupostàries del Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la signatura d'una addenda.

**VINT-I-DOSÈ.- Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni de col·laboració seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

-----  
-----  
Finalitzada la lectura de l'anterior Proposta la Presidència pregunta si hi ha alguna intervenció al respecte, produint-se les següents:

La Regidora Sra. M. del Carme Sabater, del Grup Plataforma per Catalunya (PxC), manifesta que votarà a favor en tractar-se diu conveni que afavoreix tothom.

El Regidor Sr. Pere Gatnau, del Grup Socialista, manifesta que el seu Grup hi votarà a favor atès que fou un projecte iniciat en legislatures passades i que el grup socialista hi va intervenir. Indica que és molt positiu que pugui aplicar-se a tota la comarca.

L'Alcalde, Sr. Marc Solsona, agraeix les intervencions i posa de relleu que amb aquest conveni es defensa el principi bàsic d'igualtat d'oportunitats.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Finalitzades les intervencions esmentades, la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i és aprovada per unanimitat dels membres presents.

**03.- MODIFICACIÓ NÚM. 11/2012, PRESSUPOST AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.**

El Sr. Alcalde dóna compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la **Comissió Informativa General** en la sessió celebrada el dia 23 d'octubre de 2012, amb el contingut següent:

"Examinat l'expedient tramitat per modificar crèdits dins l'actual pressupost econòmic de la Corporació.

Vistos els informes emesos per Intervenció.

Atès que l'expedient es tramita per raons de necessitat i urgència, plenament justificades, i d'acord amb els preceptes legals vigents, es proposa al Ple de la Corporació, el següent

**ACORD:**

**Primer.-** Aprovar la modificació de crèdits núm. 11/2012, per una quantia total de 31.100,00 amb el següent resum:

**DESPESES**

**CRÈDITS EXTRAORDINARIS: 29.900,00**

<u>PARTIDA</u>	<u>CONCEPTE</u>	<u>IMPORT</u>
02.920.6220003	ADQUISICIÓ PATRIMONI	12.000,00
10.150.2090005	CONVENI URBANÍSTIC SUB-10	3.500,00
11.337.2200000	ORDINARI NO INVENTARIABLE	3.000,00
11.337.2240000	PRIMES ASSEGURANCES	500,00
11.337.2260200	PUBLICITAT I PROPAGANDA	5.500,00
11.337.2279900	SERVEIS REALITZATS PER ALTRES	5.400,00
<u>TOTAL. . . . .</u>		<u>29.900.00</u>

**SUPLEMENT DE CRÈDITS: 1.200,00**

<u>PARTIDA</u>	<u>CONCEPTE</u>	<u>IMPORT</u>
11.337.2120000	CONSERVACIÓ EDIFICIS	1.200,00
<u>TOTAL. . . . .</u>		<u>1.200,00</u>

**TOTAL MODIFICACIÓ DESPESES . . . . . 31.100,00**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

**FINANÇAMENT**

**BAIXES DE CRÈDITS 15.500,00**

<u>PARTIDA</u>	<u>CONCEPTE</u>	<u>IMPORT</u>
05.323.480008	SUBVENCIO ENTITATS SENSE FI LUCRE	8.650,00
06.171.2210400	VESTUARI	4.000,00
08.162.2270003	RECOLLIDA DE CARTRÓ	2.850,00
		<u>TOTAL. . . . 15.500,00</u>

**NOU INGRÉS 15.600,00**

<u>PARTIDA</u>	<u>CONCEPTE</u>	<u>IMPORT</u>
45081	SUBV.DIRECCIO GENERAL JOVENTUT	15.600,00
		<u>TOTAL. . . . 15.600,00</u>

**TOTAL FINANÇAMENT MODIFICACIÓ DE CRÈDIT ..... 31.100,00**

**Segon.-** Exposar al públic el present expedient, d'acord amb allò que assenyala l'article 169 del TRLRHL, per tal que els interessats puguin examinar-lo i si és el cas presentar reclamacions davant el Ple Municipal, durant el termini de quinze dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat reclamacions l'expedient s'entendrà aprovat definitivament."

Finalitzada la lectura la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i és aprovada per unanimitat dels membres presents.

**04.- MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS, EXERCICI 2013. APROVACIÓ PROVISIONAL.**

El Sr. Alcalde dona compte al Ple de la proposta de Presidència, dictaminada favorablement per la **Comissió Informativa General** en la sessió celebrada el dia 23 d'octubre de 2012, amb el contingut següent:

Atesa la necessitat de revisar determinades ordenances fiscals d'aquest Ajuntament per al proper exercici 2013.

Vist l'informe d'Intervenció.

Atès el disposat als articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Atès que els acords de modificació de les ordenances fiscals hauran de contenir la nova redacció de les normes afectades així com les dates d'aprovació i començament de la seva aplicació.

En base a tot això es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció.

**Segon.-** Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals per impostos, taxes i preus públics conforme al text de les respectives ordenances que s'acompanya com annex de l'expedient i que a continuació es relacionen:

OF-8: Taxa per expedició de documents administratius.

OF-10: Taxa per llicències urbanístiques.

OF-14: Taxa per recollida d'escombraries.

OF-24: Taxa per serveis d'ensenyament.

OF-30: Preu privat per distribució d'aigua i col·locació i utilització de comptadors i altres.

**Tercer.-** De conformitat al disposat en l'article 17.1 del TRLRHL, el present acord provisional, així com el text de les ordenances fiscals annexes al mateix, s'exposaran al públic en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent a aquell que tingui lloc la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 17.2 del TRLRHL, el present acord provisional es publicarà en un diari dels de major difusió de la província. Durant el període d'exposició pública de les ordenances, qui tingui un interès directe, en els terminis previstos a l'article 18 del TRLRHL, podrà examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimi oportunes. D'acord amb l'article 17.3 del TRLRHL, transcorregut el termini esmentat sense haver-se presentat cap reclamació, aquest acord restarà definitivament aprovat. Contra l'aprovació definitiva del present expedient, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els tribunals de dita jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'aprovació definitiva al BOP.

## ANNEX

### MODIFICACIÓ ORDENANCES FISCALS, EXERCICI 2013

D'acord amb allò assenyalat als apartats primer i segon de la proposta d'acord de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2013, es relacionen els textos de les modificacions de les ordenances afectades amb el literal següent:

#### **OF-1: Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció:**

Donar una nova redacció a l'article 34.1 (garanties i recursos):

"1. D'acord amb el que estableix l'article 48 del Reglament General de Recaptació s'estableix la quantitat de 18.000 euros com a límit per a l'exempció de garanties d'acord amb l'Ordre Ministerial d'Economia i Hisenda 1030/2009, de 23 d'abril."



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Donar una nova redacció a l'article 34.2.b (garanties i recursos):

"b) En els deutes d'import inferior a 18.000 euros es podrà admetre fiança personal i solidària amb un veí del municipi."

**OF-8: Taxa per expedició de documents:**

Afegir un nou epígraf a l'article 6 (quota tributària):

"Epígraf vuitè. Concurrències públiques.

Concurrències públiques: 10,00 €"

**OF-10: Taxa per llicències urbanístiques:**

Donar una nova redacció a l'article 6.1 (quota tributària):

"1. La quota tributària serà la que resulta d'aplicar el tipus de gravamen del **1,00 %** a la base imposable, amb una quantia mínima de 30,00 € tractant-se d'obres majors i 12,00 € per obres menors."

**OF-14: Taxa per recollida d'escombraries:**

Donar una nova redacció a l'article 6.2 (quota tributària):

"2. Les quotes de la taxa, expressades en euros, seran les següents:

01. Habitatges:	67,01
02. Llocs fixos de venda a la via pública i llocs de venda ambulant en instal·lacions desmuntables:	58,12
03. Locals d'aparcament amb capacitat no superior a 10 vehicles:	58,12
04. Locals d'aparcament amb capacitat superior a 10 vehicles:	106,01
05. Locals susceptibles d'ocupació per activitat mercantil fins a 50 m2:	43,59
06. Locals susceptibles d'ocupació per activitat mercantil superior a 50 m2:	60,78
07. Establiments mercantils:	154,79
08. Bars, pubs, cafeteries, restaurants, hotels, fondes i similars:	424,36
09. Oficines d'entitats bancàries:	385,08
10. Oficines, despatxos professionals i centres oficials:	166,11
11. Centres d'ensenyament i escoles de conductors:	193,77
12. Cinemes, teatres, sales de ball:	418,99
13. Discoteques:	547,64
<u>Tarifa reduïda:</u>	
13. Habitatges, quan la unitat econòmica familiar acreditada tingui uns ingressos anuals no superiors al Salari mínim interprofessional, (25% de la tarifa habitatge):	16,75

**OF-24: Taxa per serveis d'ensenyament:**

Afegir un nou apartat a l'article 6 (quota tributària), epígraf primer (Escola Municipal de Música):



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

"2.7 Tallers musicals a les escoles: 15,00".

**OF-30: Preu privat per distribució d'aigua i col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues:**

En compliment de l'acord del Ple de data 22 de desembre de 2011 que aprova el conveni per a la pròrroga del contracte per la gestió del servei municipal d'aigua potable i clavegueram amb Sorea, s'aplica la retribució de 1,0433 €/m<sup>3</sup> i en conseqüència, es dona una nova redacció a l'article 6 (quota tributària):

"La quota tributària, expressada en euros, consistirà en la quantitat resultant d'aplicar la tarifa següent:

**Epígraf primer.- Consum d'aigua:**

**ABONATS SENSE COMPTADOR**

Quota Fixa

Habitatges i petits consumidors: 15,54 €/ut.consum/mes

**ABONATS AMB COMPTADOR**

Quota fixa de servei: 5,17 €/ut.consum/mes

Tarifa de subministrament

Ús domèstic:

Fins a 10 m<sup>3</sup>./ut.consum/mes: 0,3582 €/m<sup>3</sup>  
Més de 10 a30 m<sup>3</sup>./ut.consum/mes: 0,6157 €/m<sup>3</sup>  
Més de 30 m<sup>3</sup>./ut.consum/mes: 0,9851 €/m<sup>3</sup>  
Ús industrial: 0,6381 €/m<sup>3</sup>

A aquestes tarifes de subministrament s'afegirà un increment lineal de 0,0407 euros/m<sup>3</sup> per cada tram de consum.

Tarifa reduïda:

Habitatges quan la unitat econòmica familiar acreditada tingui uns ingressos anuals no superiors al salari mínim interprofessional, hauran de satisfer el 50% de la quota que correspongui.

**Epígraf segon.- Conservació de comptadors:**

Quota fixa mensual: 0,91 €/abonat/mes

**Epígraf tercer.- Col·locació de comptadors:**

Instal·lació escomesa existent sense comptador:

Subministrament i col·locació de trampa, incloent-hi la part d'obra civil amb els



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

seus corresponents materials:	198,98
<u>Instal·lació escomesa nova sense comptador:</u>	
Subministrament i col·locació de trampa, incloent-hi la part d'obra civil amb els seus corresponents materials:	308,02
Accessoris muntatge aplicable a escomesa nova:	52,00
<u>Instal·lació comptador DN 13 mm sobre escomesa existent:</u>	
Subministrament de comptador DN 13 mm, incloent-hi la verificació oficial:	66,98
Emissor de telelectura:	114,69
Precinte comptador:	0,12
<u>Instal·lació escomesa nova amb comptador DN 13 mm:</u>	
Subministrament i col·locació de trampa, incloent-hi la part d'obra civil amb els seus corresponents materials:	308,02
Subministrament de comptador DN 13 mm, incloent-hi la verificació oficial:	66,98
Instal·lació comptador, inclòs material auxiliar:	27,16
Accessoris muntatge aplicable a escomesa nova:	52,00
Emissor de telelectura:	114,69
Precinte comptador:	0,12
<u>Instal·lació escomesa existent amb comptador DN 13 mm:</u>	
Subministrament i col·locació de trampa, incloent-hi la part d'obra civil amb els seus corresponents materials:	194,71
Subministrament de comptador DN 13 mm, incloent-hi la verificació oficial:	66,98
Instal·lació comptador inclòs material auxiliar:	25,74
Emissor de telelectura:	114,69
Precinte comptador:	0,12
<b><u>Epígraf quart.- Drets municipals de connexió:</u></b>	
Fins a 5 habitatges o locals:	75,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

---

De 6 a 10 habitatges o locals:	100,00
De 11 a 15 habitatges o locals:	125,00
De 16 a 20 habitatges o locals:	152,00
De 21 a 25 habitatges o locals:	175,00
De 26 a 30 habitatges o locals:	199,00
De 31 a 35 habitatges o locals:	224,00
De 36 a 40 habitatges o locals:	249,00
Més de 40 habitatges o locals a raó d'igual percentatge que l'anterior.	

*En aquestes quotes i drets municipals de connexió, cal afegir l'IVA vigent."*

Finalitzada la lectura de l'anterior Proposta la Presidència pregunta si hi ha alguna intervenció al respecte, produint-se les següents:

La Regidora Sra. M. del Carme Sabater, del Grup Plataforma per Catalunya (PxC), manifesta que votarà a favor en tractar-se d'un conveni que afavoreix tothom.

El Regidor Sr. Pere Gatnau, del Grup Socialista, manifesta que el seu Grup hi votarà a favor atès que fou un projecte iniciat en legislatures passades i que el grup socialista hi va intervenir. Indica que és molt positiu que pugui aplicar-se a tota la comarca.

La Regidora Sra. M. del Carme Sabater, del Grup Plataforma per Catalunya (PxC), manifesta que, igual que es pot fer a la taxa de recollida d'escombraries per locals d'aparcament en capacitat no superior de vehicles que també es fes per concepte d'habitatge però per persones empadronades, així no caldria que uns paguessin molt més ni que tinguessin un desequilibri econòmic les famílies. I respecte l'aigua un incrementat del 3% és massa. Per tant, el nostre vot serà negatiu.

El Regidor Sr. Joan Simón, del Grup Popular manifesta que en un altre Ple celebrat fa temps, ja vam parlar què nosaltres votaríem en contra d'apujar impostos perquè es un moment complicat per moltes famílies; aquí rebran les famílies que ho estan passant més malament i en aquest moment, ens en podríem estar d'apujar impostos pels serveis bàsics. El nostre vot serà desfavorable.

El Regidor Sr. Per Gatnau, del Grup Socialista manifesta que en aquest cas el nostre vot, trencant una mica la tònica que portàvem fins ara, serà d'abstenció. Exposa que entenem que la situació de l'Ajuntament és de dificultat i que hi ha una sèrie de taxes noves com pot ser la taxa d'expedició de documents de 10€; entenem, per l'explicació que es va fer en la Comissió Informativa, de les necessitats d'aplicar aquest tipus d'ingressos, com són les taxes pels tallers musicals a les escoles en 15€, però discrepem, sense estar-hi en contra del tipus de plantejament que es fa. Un altre dubte que ens sorgeix és el perquè, en aquest Ple, es passen aquestes taxes i no la totalitat de les taxes.

El Sr. Alcalde manifesta que intentarem explicar aquestes consideracions, i si de cas començarem pel final. Avui es passen aquelles que han d'estar aprovades, per força, perquè van per padró impositiu a l'1 de gener i per tant, es segueix el que toca. Hi ha moltes ordenances que no són ordenances ni impostos, sinó que són preus públics i que van en funció de temporada; és a dir, vam aprovarels preus de les piscines d'estiu, els de les escoles bressol o els de l'escola de música, perquè van per curs escolar i no per any natural,





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

al moment que tocava, doncs aquestes et permeten aprovar-ho sempre en el moment que toqui. Ara només aprovem aquelles que sí que són d'obligació aplicar-les a partir de l'1 gener, que són tots aquells que van vinculats amb padrons impositius. Respecte el tema de l'expedició de documents, aquí l'únic que fem es posar en valor el treball de la feina de la casa perquè no hi hagi serveis que siguin absolutament antieconòmics; són taxes que no afecten a tothom; només afecta a aquelles persones a les que se'ls expedeix un document. El Sr. Alcalde posa un exemple, com es posar un mínim a les expedicions de llicències d'obres ialmenys que puguem cobrir ni que sigui la feina i les hores que s'han dedicat. Els tallers musicals de l'escola no és una nova taxa; es genera una assignatura més que té un preu; això és activitat extraescolari com que s'ofereix de nou hi ha d'haver un preu aprovat. Finalment, expressa l'agraïment al Grup Socialista per la seva abstenció.

Respecte la intervenció de la Sra. Sabater, exposa que la idea és que de mica en mica intentar anar racionalitzant cada impost sense perdre capacitat recaptatòria, ja que no en podem perdre perquè estem vinculats a uns plans d'ajustos; per tant, nosaltres no podem fer ni descomptes a la brava ni de cop i volta fer un replanteig que ens pogués provocar un saldo negatiu; si no estigués molt ben comptat, doncs anirem fent aquests escalonats. Amb què ho podem fer? només en allò que sí que podem calcular; però en el cas de la recollida de brossa ens trobarien en tants supòsits si ho féssim en funció de les persones que viuen en habitatges que, partint de la base que com més persones més despesa, llavors no haurien de repercutir-los tanta pressió amb la taxa i entrariem en una onada de supòsits, casi tots susceptibles de ser bonificats. En aquelles coses que podem fer i que no ens afecten molt en el muntant dels ingressos ja ho fem; per exemple, no té sentit que en un local de 14m2, que no genera activitat, tingui el mateix pagui la mateixa taxa que un local per exemple de 900m; d'aquesta tipologia de locals en tenim de comptabilitzats 414 en el nostre padró de locals susceptibles d'ocupar, però que no ho són. Hi ha locals que paguen més de brossa que d'IBI, no té sentit; per tant, de mica en mica, la voluntat és intentar ajustar sense que es faci malt a la recaptació. Tant de bo poguéssim tenir una taxa d'escombraries calculada per persona però això ens generaria després bonificacions per persones, en funció de les per rendes i entrariem en una situació bastant complexa; és una bona idea, ja ho hem pensat, però és de difícil aplicació a dia d'avui i per aquesta derivada i més en temps de crisi també ho podríem dir dels establiments tipus comerços, Hosteleria o que s'hi faci qualsevol tipus d'activitat econòmica que han sofert per la crisi. Nosaltres respectem, com no pot ser d'altra manera, el seu vot en contra, però només constatar que la voluntat no és pujar impostos; hem de mirar en funció de la realitat de cada municipi i si nosaltres podem congelar els impostos, doncs es congelen. I pugem la brossa perquè entre altres coses tenim una concessió; no ho voldríem fer, però ho hem de fer i dius, i el que no farem, perquè tampoc podem enganyar és que com que estem en un pla d'ajust i hem de donar resposta a uns ingressos que hem dit que tindríem, és fer ara una baixada de tipus en qualsevol altre impost; amb el tema més substancial com podria ser el de l'IBI, nosaltres vam dir que fins que no s'acabés la revisió cadastral no tocaríem el tipus, i es el que hem fet i també amb tot el que són els impostos. Pensi que el compromís era, abans d'intentar repercutir a la gent un increment impositiu, intentarem nosaltres actuar amb allò que si que és nostre, que és la despesa; i com que actuar en la despesa entenem que encara tenim marge, en el pressupost que presentarem a finals de mesos però que ja es visualitzi. Entenem que sempre hi ha la opció última que seria la d'apujar aquets impostos però ara no cal; estem en un la línia econòmica que ens permet encara no haver de tocar els impostos, que es el que paga tothom. Una altra cosa es el que vam fer en aquells serveis que no són d'obligada prestació i que per tant, no són obligatoris; aquí, com vostès ja saben hi vam fer, en el seu moment, unes altres puges.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA  
(LLEIDA)

Finalitzades les intervencions esmentades, la Presidència sotmet a la consideració del Ple la proposta presentada i és aprovada per nou vots a favor dels Srs./Sres. Regidors/es, Marc Solsona, Josep Simó, Josep Àngel Lavín, Paquita Brau, Teresa Grañó, Jordi Pérez, Carles Fernández, Jaume Segura, Rosalia Carnicé, quatre abstencions, dels Srs./Sres. Regidors/es, Pere Gatnau, Concepció Garnica, Teresa Ginestà i Josep Antoni Ajates, i dos vots en contra, dels Sr./Sra. Regidor/a, Joan Simeón i M. del Carmen Sabater.

**05.- DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE L'ARTICLE 4 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS. TERCER TRIMESTRE DE 2012.**

Per part de l'Alcaldia es dóna compte al Ple de l'informe d'Intervenció de Fons relatiu a l'import de les obligacions pendents de pagament que incompleixen els terminis de l'article 216 del DLEG 3/2011, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic, corresponent al tercer trimestre de 2012, en els termes següents:

"En compliment del que disposa l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, a data 30 de setembre de 2012, l'import de les obligacions pendents de pagament que incompleixen els terminis del RDLEG. 3/2011, de 14 de novembre de 2011, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCS) és:

- Ajuntament de Mollerussa: 984.154,57€, que corresponen a 979 factures.
- Fira de Mollerussa: 99.306,06€, que corresponen a 148 factures.

Es fa constar que amb data 03-10-2012 es va fer tramesa de l'informe d'Intervenció a la Direcció General de Política Financera Assegurances. D'aquest mateix informe s'ha fet tramesa a data 03-10-2012 al Ministeri d'Economia i Hisenda de la informació corresponent a l'Ajuntament i la corresponent al Patronat de Fires. "

D'aquesta situació se'n ha informat a la Comissió Informativa General en la sessió celebrada el dia 23 d'octubre de 2012.

El Ple se'n dóna per assabentat.

-----

I sense altres assumpte a tractar, essent les vint-i-una hores i quaranta minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President, juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.