



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores del dia 7 de desembre de 2023, des del servei de videoconferència LOCALRETEEMT, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència de l'alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà, i amb l'assistència dels Tinents d'alcalde, Pere Garrofé Cirés, Alonso Soria Cano i Ana Maria Carné Baiget.

Excusen l'assistència, els Regidors Sr. Joel Bastons Vilaltella i Sr. Raül Aguilar Maza

Assisteix a la sessió la Secretària Acctal., Sra. Núria Manyosa Alcaraz.

Assisteix a la sessió l'Interventora de fons, Sra. Montse Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP 2023/894 CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL, L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL PER A LA CREACIÓ DEL "PUNT D'ATENCIÓ GLOBALLEIDA PLA D'URGELL", EN EL CEI BELL-LLOC.

Vist el Conveni de col·laboració entre el patronat de promoció econòmica de la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell per a la creació del "Punt d'Atenció Globalleida Pla d'Urgell", en el CEI Bell-lloc que té com a objectiu contribuir al desenvolupament econòmic i social de les Terres de Lleida.

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES2023/1192, de 22 de juny, i per unanimitat dels membres presents,
PROPOSA:

Primer. Aprovar el CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL, L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL, conforme el text que s'insereix en ANNEX a aquest acord.

Segon. Nomenar al representant i tècnic de l'Ajuntament de Mollerussa per formar part de la comissió de seguiment i execució del conveni tal com estableix la clàusula onzena del conveni, següents:

- Representant: Sr. Marc Solsona Aixalà
- Tècnic: Sr. R.X.B.

Tercer. Formalitzar el conveni i facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per al desplegament d'aquest acord.

Quart. Inscriure el conveni, una vegada s'hagi formalitzat, en el Registre electrònic de l'Ajuntament de convenis subscrits (art. 144.3 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinquè. Informar del Conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (Disposició Addicional 9^a de la Llei 19/2014 de Transparència catalana) i fer-ne publicitat activa al Portal de Transparència de l'Ajuntament i, en el seu cas, publicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sisè. Notificar el present acord, als efectes oportuns i donar-ne trasllat als serveis municipals competents.

ANNEX

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL, L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL PER A LA CREACIÓ DEL "PUNT D'ATENCIÓ GLOBALLEIDA PLA D'URGELL", EN EL CEI BELL-LLOC.

R E U N I T S

D'una part, l'I·l·m. Sr. **Joan Talarn i Gilabert**, president del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, per nomenament de data 12 de juliol de 2019, en endavant **Promoció econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, de Lleida i amb CIF núm. P7500019J, en nom i representació de la mateixa, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2023 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i amb l'assistència del secretari general de la corporació o qui legalment el substitueixi.

D'altra banda, el Sr. **Carles Palau i Boté**, en qualitat d'alcalde de l'**Ajuntament de Bell-lloc**, amb CIF P2505700A i domicili a Bell-lloc d'Urgell, Plaça Major, 8, de conformitat amb l'article 53, del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra banda, el Sr. **Marc Solsona Aixalà**, en qualitat d'alcalde de l'**Ajuntament de Mollerussa**, amb CIF P2517200H i domicili a Mollerussa, a la Plaça de l'Ajuntament, 2, de conformitat amb l'article 53, del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

I d'altra el Sr. **Carles Palau i Boté**, en qualitat de president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en endavant el **Consell**, amb CIF P7500012E, i domicili a Mollerussa, carrer Prat de la Riba, 1, de conformitat amb l'article 13.1.a, del decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, l'organització comarcal de Catalunya.

Les parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni,
i

EXPOSEN

Primer. D'acord amb els seus estatuts, Promoció econòmica té com a objectiu contribuir al desenvolupament econòmic i social de les Terres de Lleida. Per aconseguir els seus objectius, Promoció econòmica i la resta d'organismes autònoms de la Diputació de Lleida, promouran accions, campanyes i mesures que ajudin al creixement sostenible del territori.

L'Agenda compartida, impulsada per la Diputació de Lleida juntament amb els principals institucions del territori, forma part del Projecte Estratègic per a la Transformació Econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran, 2020-2027 i pretén ser un instrument aglutinador d'iniciatives i actuacions que tenen en comú la voluntat de contribuir a fer efectiva una visió de futur compartida del territori.

Segon. Des de **Promoció econòmica** es considera que el suport a les empreses i les iniciatives emprenedores són fonamentals per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida, Pirineu i Aran.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Més enllà de totes les activitats que es puguin desenvolupar des del sector privat, es considera molt necessari que el sector públic, a través del consens dels ens locals, ofereixin uns serveis mínims de qualitat a empresaris/es i emprenedors/es.

Tercer. *L'Ajuntament de Bell-lloc gestiona un CENTRE D'EMPRESSES INNOVADORES (en endavant **CEI Bell-lloc**) que té com a missió principal prestar recolzament a totes aquelles iniciatives empresarials que suposin una innovació o diversificació empresarial. El **CEI Bell-lloc** ofereix un sistema complert i integrat d'activitats i serveis, entre els que podem destacar l'assessorament empresarial, la formació empresarial, la recerca d'informació, el recolzament en la recerca de mercats potencials i la posada a disposició de serveis d'infraestructura per a nous projectes. Per tant, els objectius principals del **CEI Bell-lloc** són:*

- *Impulsar la creació de noves empreses i en especial d'aquelles amb caràcter innovador o que diversifiquin l'economia de l'àrea d'influència del municipi.*
- *Fomentar la millora de les empreses existents.*
- *Recolzar als emprenedors en el procés de posada en marxa del seu projecte.*
- *Ajudar en el desenvolupament empresarial enfocat a la consolidació d'empreses.*
- *Cooperar amb la resta d'institucions del territori que recolzen la creació d'empreses.*

Quart. *Els Ajuntaments de Bell-lloc i Mollerussa i el Consell volen fer partícips d'aquesta iniciativa a totes les persones emprenedores i empreses per tal de col·laborar en la transformació econòmica del territori.*

Cinquè. *Les parts creuen convenient i imprescindible disposar d'un punt de referència comarcal, clarament identificat, amb un servei d'atenció integral de qualitat de del sector públic a empresaris/àries i emprenedors/res, per tal de contribuir a la transformació econòmica de les Terres de Lleida Pirineu i Aran.*

L'establiment de punts d'atenció integral a l'empresari i emprenedor en els Centre d'Empreses Innovadores distribuïts en el territori garantint un servei mínim de qualitat a l'empresari/ària i emprenedors/res des del servei públic suposaria un mecanisme d'eficiència en la gestió i optimització dels recursos públics.

És important que existeixin a diferents nivells territorials espais de trobada per empresaris/àries i emprenedors/es per fomentar el coneixement mutu i contribuir a la generació de noves oportunitats de negoci, i alhora també és necessari que existeixin a diferents nivells del territori espais de trobada i coordinació a nivell tècnic per evitar duplicitats i vetllar per l'eficiència de recursos públics.

Per aquests motius les parts volen impulsar al 2023, la creació dels "Punts d'Atenció Globalleida", en aquelles comarques on encara no s'han creat, amb una vocació unívoca de continuïtat i millora.

I és per això, que les parts atorguen el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

*L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre **Promoció econòmica, l'Ajuntament de Bell-lloc, l'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell** per a la creació del "Punt d'Atenció Globalleida Pla d'Urgell", en endavant **Punt d'Atenció Globalleida Pla d'Urgell**, per reforçar el suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial de la comarca del Pla d'Urgell i donar suport a activitats de formació i accions, vinculades a la promoció econòmica, en el CEI Bell-lloc.*

Segona. Normes funcionament "Punt d'Atenció Globalleida Pla d'Urgell"

*L'Ajuntament de Bell-lloc com a titular del **CEI Bell-lloc**, amb la participació del **Consell**, de l'Ajuntament de Mollerussa i amb la coordinació i suport de **Promoció econòmica**, serà el*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

responsable del funcionament del "**Punt d'Atenció Globalleida Pla d'Urgell**" d'acord amb les normes de funcionament dels Punts d'Atenció Globalleida, especificades en l'Annex 3 i acceptades mitjançant declaració responsable que consta en l'expedient.

Tercera. Actuacions i despeses subvencionables

1. Les actuacions a realitzar pel **Punt d'Atenció Globalleida Pla d'Urgell** són les següents:
 - a) Assessorament i allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
 - b) Actuacions de formació i promoció:
 - a. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/àries
 - b. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa

S'adjunta com annex 1 el detall i pressupost de les actuacions de formació i promoció a realitzar.

Les activitats hauran de complir amb els requisits i característiques de les mateixes especificades en l'annex 2.

2. Despeses subvencionables
 - a. Assessorament i allotjament empresarial i actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
 - i. Costos salarials tècnic/a qualificat/a, A1/A2
 - b. Actuacions de formació i promoció
 - i. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/àries: costos que s'esdevinguin de la contractació del professorat que durà a terme l'acció formativa (preferiblement catàleg Emforma), amb les següents condicions:
 1. Accions del catàleg "Emforma", editat per Promoció econòmica.
 - a. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà, en cap cas, els 80,00€/hora, més impostos indirectes si s'escau.
 - b. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30€/km
 2. Accions que no formen part del catàleg "Emforma"
 - a. El cost màxim per hora del professorat contractat no superarà en cap cas els 80,00€/hora, més impostos indirectes si s'escau.
 - b. Les despeses de quilometratge a raó de 0,30€/km
 - ii. Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa:
 1. Honoraris ponents
 2. Lloguer de sales i material
 3. Material promocional activitats vinculades a la promoció econòmica
 4. Contractació de serveis externs
 5. Qualsevol altra despesa relacionada amb l'acció a subvencionar

Quarta. Previsió de costos

Les actuacions a subvencionar tenen un cost de 15.000,00, segons consta en el pressupost que s'adjunta com a annex 1.

Cinquena. Quantia de la subvenció

Promoció econòmica aportarà fins un màxim de 15.000,00€ a l'**Ajuntament de Bell-lloc** per a les activitats esmentades a la clàusula tercera pels següents conceptes:

- Fins a un màxim d'11.000,00€ per a les despeses de personal
- Fins a un màxim de 4.000,00€ per a les activitats de promoció i difusió, dels quals un màxim de 2.000,00€ aniran destinats a finançar accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa establertes en la clàusula 3.2.b.b. del present conveni

Aquesta quantitat s'entendrà com un import cert del cost total de les despeses subvencionables



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

determinades en el punt 2 de la clàusula tercera.

L'aportació de l'any 2023 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023 073 430 4620000 del pressupost de **Promoció econòmica**.

Sisena. Lliurament de bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de **Promoció econòmica**, prèvia petició de l'**Ajuntament de Bell-lloc**, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de la quantitat a atorgar com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setena. Règim de compatibilitat de subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa situació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms en el marc dels diferents programes de subvencions en règim de concurrència competitiva o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Vuitena. Obligacions de l'Ajuntament de Bell-lloc

L'**Ajuntament de Bell-lloc** assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificacions de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social; i amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament esmentades aportant les certificacions administratives positives expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició. Aquesta forma d'acreditació s'efectua sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de l L.G.S.
- Fer constar la participació econòmica de Promoció econòmica, en les accions de publicitat de l'objecte del conveni, en els termes previstos en la clàusula novena d'aquest conveni.
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professional, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en la clàusula desena d'aquest Conveni.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- En el cas que l'Ajuntament de Bell-lloc, d'acord amb els seus objectius fundacionals, realitzés alguna activitat econòmica, estarà obligada a comunicar-ho per tal de donar



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

compliment al Reglament de la Unió Europea 1998/2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínims.

- Complir amb les normes de funcionament del Punt Atenció Globalleida i amb els requisits de les activitats de formació i promoció detallades en els annexos 2 i 3, respectivament.

Novena. Obligacions de publicitat

L'Ajuntament de Bell-lloc haurà d'acreditar, davant **Promoció econòmica**, les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de donar publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

A l'apartat Imatge corporativa de la pàgina web **Promoció econòmica**, <http://promocioeconomica.cat/identitat-corporativa/> està publicada la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del programa d'identificació visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació. A més, **L'Ajuntament de Bell-lloc**, haurà de complir amb els requisits establerts en l'apartat 2 de l'annex 2 del present conveni.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per **Promoció econòmica**, juntament amb la prova documental del compliment d'aquest compromís que en doni fe (cartell, tríptic, guia, fotos, impressions de pantalla, o qualsevol altre document en qualsevol suport).

Desena. Sistema de protecció a la infància i l'adolescència

L'Ajuntament de Bell-lloc haurà d'acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència" segons model facilitat per **Promoció econòmica** corresponent.

Onzena. Seguiment i execució del conveni

Per facilitar el desenvolupament d'aquest acord, el seguiment i compliment dels projectes o accions que es duguin a terme arran de la seva signatura i resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació amb compromisos adquirits en el marc del conveni, es crearà una comissió de seguiment que es reunirà, preferiblement de forma presencial, un mínim de dos cops, una reunió a l'inici de la signatura del conveni, i una segona a la finalització d'aquest. Durant la vigència del conveni, la Comissió es podrà reunir, tantes vegades com sigui necessari a petició d'una de les parts.

Aquesta comissió estarà formada, pel director/a i un/a tècnic/a de **Promoció econòmica**, o persones en qui deleguin, per un/a representant de **L'Ajuntament de Bell-lloc**, o persona en qui delegui així com un tècnic/a de **L'Ajuntament de Bell-lloc**, per un/a representant de **L'Ajuntament de Mollerussa**, o persona en qui delegui així com un tècnic/a de **L'Ajuntament de Mollerussa**, i un tècnic/a del **Consell**, i un/a representant del mateix o persona en qui delegui.

Les funcions de la comissió de seguiment seran vetllar pel correcte desenvolupament del conveni, analitzant les actuacions realitzades i els seus ajustaments necessaris, si s'escau, per al correcte desenvolupament del conveni.

S'aixecaran les corresponents actes de cadascuna de les reunions de la comissió de seguiment.

Aquesta comissió de seguiment haurà d'aprovar, si s'escau, l'informe tècnic de les actuacions



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

executades en el marc del conveni, que haurà de contenir, com a mínim:

- a) Descripció de les activitats
- b) Calendari d'accions dutes a terme
- c) Indicadors de participació i d'acord amb l'apartat sisè de l'annex 2, requisits i característiques de les activitats de formació.

Promoció econòmica facilitarà un model d'informe a l'**Ajuntament de Bell-lloc**.

Aquest informe tècnic final s'acompanyarà en el moment de la justificació de la subvenció.

Dotzena. Justificació de la subvenció

12.1 Les despeses a justificar seran el imputables a l'activitat objecte de les subvencions, realitzades durant la vigència d'aquest conveni.

L'aportació de **Promoció econòmica** es farà efectiva, en tot cas, prèvia justificació de la despesa que ha de ser d'un import igual o superior al cost de l'actuació. En el cas d'haver autoritzat i pagat una bestreta de l'ajut, aquesta adquirirà plena fermesa un vegada aprovada la justificació de la despesa de l'activitat realitzada, i **Promoció econòmica** farà efectiva la resta de l'aportació, si s'escau.

En cap cas aquesta justificació podrà ser inferior a l'import global de les subvencions que es puguin percebre per la realització de les activitats subvencionades.

12.2 Per a la justificació caldrà presentar el compte justificatiu simplificat de l'actuació, segons model normalitzat que es podrà trobar a la web de **Promoció econòmica** (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions>), que comprèn:

- Declaració de realització de l'actuació subvencionada.
- Memòria de realització de l'actuació subvencionada, acompanyada de l'informe tècnic final de la comissió de seguiment, d'acord amb la clàusula onzena.
- Memòria econòmica que inclourà els aspectes següents:
 - o Cost total de l'actuació.
 - o Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
 - o Relació detallada de factures o documents equivalents i la seva valoració.

12.3 Si és el cas, caldrà presentar el formulari, facilitat per **Promoció econòmica**, del càlcul d'interessos de demora per reintegrament de subvencions, acompanyat del justificant electrònic de l'ingrés de l'excés de subvenció en el compte corrent de **Promoció econòmica** número ES6921009046930200046425, de CaixaBank, que inclourà, així mateix, l'import de l'interès de demora de l'excés de subvenció obtingut des de la data en que va tenir lloc l'ingrés fins a la data en que s'efectuï el reintegrament, en el supòsit de justificar una quantitat inferior a la subvenció concedida o per excés de finançament públic. L'interès de demora dels diners és l'interès legal incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'estableixi un altre de diferent, d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.4 Es facilitaran els impresos adients per a la presentació de la documentació de l'actuació realitzada a la web de **Promoció econòmica**, (<https://promocioeconomica.cat/serveis/ajuts-i-subvencions/>).

La justificació es presentarà en el Registre electrònic de **Promoció econòmica**, en l'enllaç <http://promocioeconomica.cat/administracio-electronica/tramits/>

12.5 L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el benefici no és consumidor final i se'l pot deduir.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

12.6 El termini per a presentar la justificació de les despeses és el 31 de març de 2024.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023. Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Tretzena. Comprovació i pagament

Promoció econòmica sol·licitarà i comprovarà els justificants que consideri oportuns per obtenir l'evidència raonable de la correcta aplicació de la subvenció. Una vegada fetes les comprovacions oportunes, entre les quals es troba estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, es procedirà al reconeixement de l'obligació i el posterior pagament a l'**Ajuntament de Bell-Iloc**, en els termes d'aquest Conveni.

Promoció econòmica, en l'exercici de les seves facultats de comprovació i control financer podrà, en el seu cas, requerir a l'**Ajuntament de Bell-Iloc** la justificació del pagament a tercers, de les despeses de l'actuació.

Catorzena. Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord de les parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

Quinzena. Resolució del conveni

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegui la normativa vigent d'aplicació.

Setzena. Revocació de l'atorgament de la subvenció

Promoció econòmica podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que l'**Ajuntament de Bell-Iloc** incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

Dissetena. Règim de protecció de dades

L'**Ajuntament de Bell-Iloc**, mitjançant la signatura d'aquest acord, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, **Promoció econòmica**, com a responsable del tractament de les dades personals



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

aportades pel sol·licitant, es fonament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats el següent:

1. Responsable del Tractament: **Promoció econòmica**, amb domicili a la Rambla Ferran, 18, 1r, 25007 de Lleida, Telèfon 973.230.393 i correu electrònic: promocioeconomica@diputaciolleida.cat
2. Delegat de Protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat
3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per **Promoció econòmica**. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 196/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
5. Procedència: L'Ajuntament de Bell-lloc
6. Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:
 - Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de greuges i al Síndic de comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.
 - A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.
 - A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.
 - Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació.No hi ha previstes transferències internacionals de dades.
8. Mesures de seguretat: **Promoció econòmica** ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.
9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.
La documentació que suporta les dades subministrades es conservarà als arxius de **Promoció econòmica** de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.
10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les des i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al mail del responsable del tractament de dades promocioeconomica@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

11. *Efectes:* La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment. Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònic a www.apd.cat. Al mateix temps, l'**Ajuntament de Bell-lloc**, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a **Promoció econòmica** de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Divuitena. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dinovena. Vigència del contracte del conveni

El present conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2023.

Vintena. Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

Vint-i-unena. Publicació

D'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni, en tres exemplars originals, essent els textos idèntics i igualment autèntics, en la data de la darrera signatura electrònica.

ANNEX 1 Detall i pressupost de les actuacions a realitzar pel Punt Atenció Globalleida.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

ACTUACIÓ	PRESSUPOST	AJUT SOL·LICITAT
Actuacions de suport a l'emprenedoria i teixit empresarial i assessorament i allotjament empresarial (despeses de personal)*	11.000	11.000
Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/es	3.000	3.000
Accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa**	1.000	1.000
TOTAL***:	15.000	15.000

*Un màxim d'11.000€ d'ajut en despeses de personal

**Un màxim de 2.000€ d'ajut

***Import màxim total de l'ajut 15.000€

ANNEX 2 Requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa.

1. Accions de formació adreçades a persones emprenedores i empresaris/àries:
 - a. Preferentment, accions del catàleg "Emforma", editat per **Promoció econòmica**
 - b. Altres accions que no formen part del catàleg "Emforma"
2. En la documentació de l'activitat, cartells i altre material promocional s'haurà de fer constar el finançament per part de **Promoció econòmica**, inserint els logos de Promoció econòmica-Transformació Econòmica-Globalleida.
3. Totes les activitats formatives que seran justificades en el marc d'aquest conveni hauran de comptar amb un mínim de 8 persones participants.
4. Comunicar l'inici de l'activitat al Patronat amb un mínim 15 dies d'antelació, per tal de poder-ho publicitar per tot el territori.
5. La prioritat de la inscripció la marcarà el Punt Atenció Globalleida organitzador.
6. Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini de màxim de 30 dies, el Punt Atenció Globalleida organitzador informará a Promoció econòmica dels aspectes següents:
Indicadors de formació (adjunta fitxa descriptiva de l'acció formativa)
 - a. Nom del curs/taller
 - b. Hores de formació impartides
 - c. Nombre de participants, amb detall de gènere
 - d. Satisfacció del contingut de les accions formatives
 - e. Valoració global curs, incloent-hi professorat, instal·lacions, horari i altres aspectes qualitius

El Punt Atenció Globalleida informará també a **Promoció Econòmica** del nom i nombre de persones que no han pogut participar en l'actuació per valorar la possibilitat de tornar-la a impartir.

ANNEX 3 Normes de funcionament Punt d'Atenció Globalleida

1. Els Punts d'Atenció Globalleida han de sorgir del suport i consens de les principals institucions de l'àmbit territorial per donar el suport integral a empresaris/àries i emprenedors/es. Es consideren que aquests són:
 - a. Consell Comarcal de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
 - b. Ajuntament Capital de comarca de l'àmbit d'actuació del Punt d'Atenció Globalleida
 - c. En el cas de ser diferent, l'ens local propietari del CEI
 - d. Si les parts ho consideren, algun altres ens local que es consideri rellevant
 - e. Aquest suport i consens s'haurà de mantenir en successives renovacions dels convenis per disposar de Punts d'Atenció Globalleida. Cas que no existeixi, serà un motiu de no renovació del conveni.
2. La denominació del Punt d'Atenció Globalleida durà associat el territori àmbit d'actuació.
3. Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de donar una atenció integral a l'emprenedor/a i a



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

l'empresari/ària que inclogui:

- a. *Activitats de formació i promoció (d'acord amb l'annex 2 de requisits i característiques de les activitats de formació i accions de promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa)*
 - b. *Activitats d'assessorament*
 - c. *Activitats d'allotjament empresarial, si s'escau*
4. *Es pretén l'establiment d'un Punt d'Atenció Globalleida a cada comarca (tret de la comarca del Segrià on se'n preveu més d'un), per tal d'obtenir una identificació clara per a empresaris/àries i emprenedors/es de quin és l'àmbit territorial on es realitzar el suport a l'empresa i empenedora.*
 5. *El Punt d'Atenció Globalleida ha d'exercir les funcions de coordinació tècnica a nivell del seu àmbit territorial, fomentant la interlocució i coordinació entre tot el personal tècnic que realitza tasques vinculades a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic local dels eu àmbit territorial de forma que s'evitin duplicitats amb els suports dels/les tècnics/ques vinculats a la promoció econòmica i desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial del Punt d'Atenció Globalleida.*
 6. *El Punt d'Atenció Globalleida haurà d'oferir els seus serveis a tots el municipis del seu àmbit territorial amb l'objectiu que empreraris/àries i emprenedors/es de tot l'àmbit territorial, siguin coneixedors de les activitats que e duen a terme i que en puguin gaudir.*
 7. *El Punt d'Atenció Globalleida ha d'esdevenir un punt de trobada per a empresaris/àries i emprenedors/es de l'àmbit territorial per esdevenir un espai de coneixement mutu i de generació de noves oportunitats de negoci.*
 8. *Adicionalment es podran oferir altres activitats vinculades a l'empresa i l'empenedoria.*
 9. *Per realitzar aquestes activitats, els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar d'espais habilitats i equipats a aquest efecte.*
 10. *Amb la vocació d'aprofitament de les infraestructures existents, els Punts d'Atenció Globalleida en general hauran d'estar ubicats en el mateix espai fixis que ocupa el CEI. Cas que no sigui així haurà de ser prèviament justificat i autoritzat.*
 11. *Els Punts d'Atenció Globalleida hauran de disposar almenys en plantilla d'un/a tècnic/a A1 o A2 a jornada completa, preferentment amb estudis universitaris vinculats a l'emrpesa i l'empenedoria, o capacitat acreditada en aquests àmbits, que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.*
 12. *El Punt d'Atenció Globalleida ha de garantir un mínim de 25 hores setmanals d'atenció per a emprenedors/es i empresaris/es. Aquesta atenció es podrà dur per a qualsevol persona que tingui el seu lloc de treball en el Punt d'Atenció Globalleida.*
 13. *Amb l'objectiu de millorar la coordinació i la informació, en el cas que un Punt d'Atenció Globalleida, atengui un/a empresari/a o empenedor/a fora del seu àmbit territorial informará al Punt d'Atenció Globalleida de la seva àrea territorial.*
 14. *Comunicació i publicitat*
 - a. **Promoció econòmica** facilitarà un element comunicatiu que s'haurà d'ubicar a l'entrada de l'edifici on es trobi el Punt d'Atenció Globalleida així com en la planta de l'edifici que s'ubiqui aquest (cas que sigui una ubicació diferent a la planta d'entrada) en el que s'especificarà el Punt d'Atenció Globalleida (denominació territori) amb el logo de **Promoció econòmica**, el de transformació econòmica i els logos de les entitats signatàries de l'acord. Cas que el Punt d'Atenció Globalleida.
 - b. *En la web i en la documentació diversa generada de l'entitat beneficiària s'haurà d'incloure el logotip de Punts d'Atenció Globalleida, juntament amb el de Promoció econòmica i Transformació Econòmica.*
 15. *Prestació serveis del Patronat*
 - a. *Catàleg de serveis. **Promoció econòmica** posa a disposició un catàleg de serveis que permet cobrir de forma genèrica les necessitats d'empresaris/àries i emprenedors/es de tota la demarcació. Aquest catàleg pretén cobrir tot el cicle de vida d'un projecte empresarial, des de l'aflorament de vocacions empenedores passant per eines de facilitació de la creació d'empreses fins a programes de consolidació i creixement. Aquest catàleg de serveis podrà ser modificat per adaptar-se a les necessitats del territori i del teixit empresarial. En el moment que això es produeixi s'avisarà oportunament als/les tècnics/ques responsables designades de cada Punt d'Atenció*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Globalleida.

- b. *Suport tècnic. **Promoció econòmica** posarà a disposició el seu personal tècnic per donar suport en segon terme als dubtes que pogués tenir el personal a cada Punt d'Atenció Globalleida. Així mateix, s'habilitarà un espai en cada Punt d'Atenció Globalleida (sempre que sigui possible) per a les possibles visites, consultes o reunions que es derivin del personal tècnic de **Promoció econòmica.***

3. PRP 2023/881 SOL·LICITUD L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER A TAULES I CADIRES. EXPEDIENT 2334-359-2023

La Sra. R., R.V., en representació de Petit Dolç SCP presenta en aquest Ajuntament la sol·licitud d'autorització municipal per poder posar taules i cadires a la via pública o espai d'ús públic per a l'establiment "Petit Dolç".

Examinats els diversos informes tècnics que consten a l'expedient.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens locals i l'article 26 de l'Ordenança Municipal de Convivència, l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars i altra normativa aplicable.

La Regidoria de Seguretat Ciutadana, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES2019/358, de 21 de juny, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

Primer.- Atorgar la **Llicència Municipal d'ús privatiu per a la ocupació de la via pública**, amb taules i cadires, següent:

1. Dades de l'ocupació:

- Núm. Expedient: 2334-359-2023
- Titular peticionari: Petit Dolç SCP
- Nom comercial: "Petit Dolç"
- Ubicació: Cr. Domènec Cardenal, 52
- Metres quadrats: 10 m2
- Període autoritzat: Novembre i desembre 2023 i gener i febrer 2024

2.- Condicions generals de la llicència:

- Atinent a allò que disposa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni del Ens locals, la llicència municipal per a l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic, gaudeix de la naturalesa d'ocupació temporal i de la consideració d'ús privatiu sense que comporti cap autorització per la transformació o la modificació del domini públic objecte d'ocupació. Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Conseqüentment les sol·licituds de llicències d'ocupacions de la via pública amb taules i cadires hauran de preveure el termini de l'ocupació
- La no observança de les condicions imposades i de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.
- Revocació de la llicència. Atesa la naturalesa precària de la llicència, aquesta podrà ser revocada, sense dret a indemnització i amb audiència prèvia a l'interessat, per raons d'interès públic, per ser l'ocupació de la via pública incompatible o conflictiva amb el transit de persones i/o vehicles, o per l'ús abusiu que se'n fes.

3. Condicions particulars de la llicència:

Els titulars de la llicència d'ocupació de la via pública o del seu vol, venen obligats a:

- Respectar el nombre i condicions dels elements per als quals s'ha atorgat llicència.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Respectar estrictament la superfície o espai, o vol, per al qual se li ha atorgat llicència d'ocupació temporal i precària.
- Mantenir la superfície o espai de via pública ocupada temporalment, així com els elements que s'hi continguin (tendals, para-sols, jardineres, taules, cadires...), en les degudes condicions de neteja, manteniment, ordre, decòrum, ornat, salubritat i higiene, deixant la superfície ocupada al finalitzar la jornada, en les mateixes condicions
- No ocupar els espais de pas dels vianants i veïns.
- Respectar els horaris que es fixin.
- Respectar les condicions de la llicència i/o aquelles altres obligacions específiques que s'hi puguin incloure per raons d'interès públic.
- Amb caràcter diari, fora de l'horari autoritzat, s'haurà de retirar de l'espai públic la totalitat del mobiliari i la resta dels elements autoritzats, amb l'excepció dels para-sols que en tot cas caldrà plegar per tal d'ocupar el menor espai possible. En cap cas es podran deixar apilades taules i/o cadires a la via pública d'un dia per l'altre. Excepte autorització expressa en espai habilitat a tal efecte.
- Un cop finalitzat el termini fixat per la vigència de la llicència d'ocupació de l'espai públic per les terrasses, caldrà retirar la totalitat del mobiliari col·locat a la terrassa.
- Respectar les prohibicions expresses contingudes en aquesta ordenança.
- No utilitzar de forma abusiva l'ocupació autoritzada
- Retirar els elements que impedeixin el pas dels serveis d'extinció d'incendis i salvaments o altres serveis
- públics, en el termini que se'ls indiqui, tot i que disposin de llicència per a la seva ocupació.
- Reparar els danys que es produeixin sobre l'espai públic en que s'ubica la terrassa, derivats de la seva utilització.

Segon.- L'ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 18 de Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, entaulats i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa (article 6 i concordants).

Tercer.- En l'art.6 de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableix el següent:

1. Els horaris establerts no podran en cap cas excedir els horaris màxims d'obertura fixats a les normatives generals aplicables a cada establiment en funció de la seva categoria. Excepcionalment, i en el cas de detectar-ne alteracions en la pacífica convivència o molèsties al veïnat, l'Ajuntament podrà limitar en qualsevol moment els horaris en zones determinades a fi i efecte de garantir el descans veïnal, intentant compatibilitzar els interessos concurrents. S'aplicarà el mateix principi en espais privats d'ús públic.

2. Les limitacions horàries s'hauran d'indicar en la corresponent autorització o bé en resolució posterior degudament motivada i notificada.

3. Per decret d'Alcaldia es podran fixar per a cada temporada o any natural, si s'escau, els horaris d'obertura i tancament o de recollida dels elements en els espais o superfícies d'ocupació de la via pública o del seu vol.

4. Supeditat a allò que es diu al punt anterior, l'ocupació de la via pública per terrasses es podrà autoritzar dins del següent horari:

De diumenge a dijous (ambdós inclosos) de 8 hores (*) a 00,30 hores

Divendres, dissabtes i vetlles de festius de 8 hores a 1,30 hores

(*) En aquells espais públics afectats per la celebració del mercat setmanal dels dimecres, no es podran instal·lar terrasses abans de les 15 hores.

En tot cas s'haurà de donar compliment al que s'estableix l'ordenança municipal de sorolls i vibracions

En cas d'incompliment de la present condició o l'existència de denúncies per molèsties de sorolls, l'autorització per ocupar la via pública restarà extingida i la Policia Local podrà intervenir per fer retirar de la via pública els elements integrants de les terrasses.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Quart: En el Títol VII de l'Ordenança municipal reguladora de la via pública amb taules, cadires, tendals, jardineres i similars derivats d'activitats comercials com bars, restaurants i altres per terrasses i similars, s'estableixen els següents criteris per les diferents zones:

Ocupacions situades damunt la vorera:

Amb caràcter general la franja de paviment ocupable serà la meitat de l'amplada de la vorera fins un màxim de 2'5 m d'ocupació, respectant sempre 1,8 m lliures pel pas de vianants.

1. Quan el perímetre de l'ocupació es situï a menys d'1m de la calçada destinada als vehicles, caldrà instal·lar-la-hi una protecció de 0,90 m d'alçada com a màxim, que porti incorporada elements de senyalització d'acord amb allò informat per la policia municipal. Aquesta protecció s'instal·larà alineada amb la part interior de la vorada.
2. En carrers de vianants, solament es podrà ocupar el 40% de l'amplada del vial, deixant lliure un espai de 3 m d'amplada mínima pel pas de vehicles.

Ocupacions situades a la calçada:

1. Només es permet quan s'ocupi la part de la calçada destinada a aparcament de vehicles adjacent a la vorera, a la qual caldrà que s'hi ajusti amb una amplada que en cap cas serà superior a 4,50 m.
2. Es podrà establir una amplada comuna a totes o a part de les ocupacions d'un mateix carrer o zona, per criteris d'homogeneïtzació de l'impacte estètic.
3. Hauran d'incloure un element perimetral de protecció d'alçada compresa de 0,90 m d'alçada i inclouran la senyalització que amb caràcter obligatori s'especifiqui a la llicència en funció de la seva ubicació específica.

Ocupacions situades als passeigs:

1. A la part central dels passeigs
 - a). Només s'autoritzarà l'ocupació a establiments de restauració pròxims al lloc on es desenvolupi l'activitat principal.
 - b). La seva amplada màxima es limitarà a l'eix del passeig. En el cas que hi hagin dues ocupacions confrontants, entre ambdues hauran de deixar un pas lliure per a vianants d'1,8 m d'amplada mínima.
 - c). Es prohibeix la instal·lació de tarimes i de tendals. Només estaran permesos els para-sols.
2. A les voreres de les calçades laterals dels passeigs:
 - a). Es prohibeix la instal·lació de tendals: només estan permesos els para-sols.
3. En els passeigs amb porxos:
 - a). L'ocupació amb taules i cadires s'autoritzarà preferentment sota els porxos.
 - b). Es prohibeix la instal·lació de tendals o d'elements de tancament laterals o frontals dels porxos. Només estaran permesos els para-sols.

Ocupacions situades a les places:

1. La profunditat màxima de les ocupacions de les places es determinarà pels Serveis tècnics de l'Ajuntament atenent a la superfície i disposició de cada plaça en concret, però com a norma general l'ocupació permesa per a un establiment s'haurà d'emplaçar a l'espai situat entre una línia paral·lela separada 1,8 m de la façana de l'edifici i l'eix que delimiti la meitat de l'amplada de la plaça a l'espai que confronta amb la façana de l'establiment. Excepcionalment i per causa justificada es podrà autoritzar una profunditat superior.
2. La suma de les ocupacions admeses en una plaça, no podran superar la tercera part de la superfície de la plaça.
3. No es permesa la instal·lació de tarimes ni tendals. Només estaran permesos els para-sols els quals podran tindre faldons a dos dels quatre costats.
4. Amb caràcter general no s'accepta la instal·lació d'expositors ni mampares de delimitació d'espais o de qualsevol altre mobiliari que no siguin les taules, les cadires i els para-sols. S'admet la possibilitat d'instal·lar jardineres, previ informe favorable dels Serveis tècnics.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Ocupacions situades a l'illa de vianants del nucli antic:

1. Atès l'especial funcionalitat d'aquesta àrea de la població com espai de convivència del conjunt de la població, l'Ajuntament, previ informe de la policia municipal i/o dels serveis tècnics, podrà denegar justificadament l'atorgament de llicències d'ocupació de l'espai públic per a finalitats comercials, o suspendre-les de manera temporal per causes d'interès públic, per a finalitats cíviques, lúdiques o esportives.

2. Només serà possible ocupar les àrees delimitades expressament al plànol que s'adjunta a la present normativa.

3. Els espais urbans, places i carrers, afectats per la celebració del mercat municipal setmanal, no es podran ocupar per terrasses fins a la finalització de les tasques de neteja i adequació a realitzar un cop finalitzat el mercat, i en cap cas abans de les 15 hores.

En aquests espais públics, a més de les condicions generals fixades a la present ordenança, als diferents elements de mobiliari urbà a instal·lar en aquests espais, els hi seran exigibles les següents condicions tècniques particulars:

Taules i cadires:

- Per a cada establiment seran d'un únic tipus i model, amb iguals característiques estètiques. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Material: Seran preferentment d'alumini, fusta o plàstic.

- Colors: Marrons de tonalitat fosca. RAL 8002 – 8003 – 8007 – 8011 – 8012 – 8015 – 8016 – 8017 – 8024 – 8025 – 8028 – 8029

- Coixins: D'igual color i tonalitat que els tèxtils emprats als para-sols o vetlladors. Para-sols, para-vents i vetlladors:

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten. Han de ser fàcilment desmuntables. No integraran rètols o missatges publicitaris de cap tipus.

- Materials: Seran de materials tèxtils o similars, suportats per elements lleugers. La seva composició no permetrà la propagació de la flama.

- Colors: Beix clar. Ral 1013 – 1015

Mobiliari auxiliar: estufes, pissarres, faristols o altres:

- En tots els casos s'hauran de situar dins del perímetre autoritzat de la terrassa.

- En cap cas poden formar part d'una barra de servei exterior, o per realitzar funcions d'elaboració o manipulació d'aliments o begudes.

- No es podran instal·lar si els elements de l'entorn (bancs, arbrat, bàculs, elements de senyalització, etc) no ho permeten.

- No es poden ancorar al paviment, i els seus elements de recolzament hauran d'integrar elements protectors (tacs, topalls, etc) de goma o similars.

Espai entre ocupacions

1. L'Ajuntament podrà exigir que entre diverses ocupacions contigües s'hi deixi un espai lliure d'amplada mínima d'1,8 m, per a l'accés a la voravia, a l'entrada o portal dels edificis o aparcaments, als propis establiments o a una altra part de la via pública.

2. Sempre hauran de ser accessibles les boques de rec o incendi, tapes de clavegueram, tapes de registre, elements de senyalització viària vertical i horitzontal, sortides d'emergència, així com tots els serveis d'interès públic.

3. En el cas dels guals, el mobiliari de les terrasses s'hauran de situar a una distància suficient que permeti la visibilitat tant d'entrada com de sortida dels vehicles. Aquesta distància serà variable en funció de la morfologia de les vies i les característiques dels accessos als guals.

Edificis d'interès històric o artístic

No s'autoritzarà cap ocupació temporal davant o al voltant d'edificis d'interès històric o artístic, o que d'alguna forma o altra n'impedeixin la seva contemplació.

Cinquè.- La present autorització per a la reobertura al públic de terrasses dels establiments d'hoteleria i restauració establertes a l'Etapa de Represa, queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sisè.- Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat al servei de Gestió Tributària i Recaptació i a la Policia Local, als efectes oportuns.

4. PRP 2023/885 SOL-LICITUD DE Y. A. C., AUTORITZACIÓ PEL CANVI DE TITULARITAT CONCESSIÓ DRETS FUNERARIS DEL NÍNIXOL NÚM. 2.921 FILA 3ª, DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la sol·licitud presentada per A.C., Y., demanant canvi de titularitat de la concessió drets funeraris, sobre el nínxol núm. 2.921 fila 3ª del cementiri municipal, que en l'actualitat va a nom de la meua àvia S.C., D. (difunta).

Vista la sol·licitud i la documentació aportada, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'alcaldia núm. RES2023/1393, de 28 de juliol, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres
ACORDA:

Primer.- Autoritzar el canvi de titularitat de la concessió drets funeraris sobre el nínxol 2.921 fila 3ª del cementiri municipal.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades i autoritzar el lliurament del títol acreditatiu, previ pagament dels drets establerts en d'ordenança fiscal corresponent.

5. PRP 2023/886 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-58-2023

Examinada la sol·licitud presentada per S.P., G. per a obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.

En base a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, en el seu article 48 sobre els criteris a complir pels beneficiaris de les targetes d'aparcament per persones amb discapacitat i l'article 50 sobre competències de l'administració local en vers la concessió d'aquestes targetes, es considera que la persona sol·licitant acredita documentalment el barem de mobilitat reduïda, establert per la normativa reguladora de la qualificació, i el reconeixement del grau de discapacitat o qualsevol dels altres criteris establerts en el Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i l'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, EDUCACIÓ, HABITATGE I IGUALTAT**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: S.P., G.
Núm. targeta: 25137-2023-00054-4848K
Modalitat: Titular conductor
Data de caducitat: NOVEMBRE/2033

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

6. ASSUMPES D'URGÈNCIA

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració l'assumpte que a continuació es detalla i que considera que és urgent.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

6.1.- PRP 2023/900 APROVACIÓ DESPESES. RELACIÓ DE FACTURES

Per Decret d'alcaldia núm. RES 2023/2034, de 24 de novembre es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 31ª de les d'execució de pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **176.817,49 €**.

Atès que totes les factures han estat validades pel regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

INF. 1556	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/2120	EXP. 1657-839-2023	40,84 €
INF. 1572	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/417	EXP. 1657-713-2023	1.930,88 €
INF. 1580	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/466	EXP. 1657-777-2023	1.930,88 €
INF. 1583	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/510	EXP. 1657-833-2023	1.831,61 €
INF. 1584	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/510	EXP. 1657-833-2023	2.941,49 €
INF. 1588	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/550	EXP. 1657-893-2023	5.486,38 €
INF. 1589	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/451	EXP. 1657-762-2023	120.153,00 €
INF. 1590	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/558	EXP. 1657-901-2023	176,78 €
INF. 1591	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/558	EXP. 1657-901-2023	1.190,64 €
INF. 1592	DATA 06/12/2023	RELACIO F/2023/558	EXP. 1657-901-2023	706,75 €
INF. 1597	DATA 07/12/2023	RELACIO F/2023/2100	EXP. 1657-444-2023	1.500,00 €
INF. 1598	DATA 07/12/2023	RELACIO F/2023/566	EXP. 1657-914-2023	36.928,24 €
INF. 1599	DATA 07/12/2023	RELACIO F/2023/432	EXP. 1657-735-2023	2.000,00 €

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Reconèixer l'obligació per aprovar un import total de **176.817,49 euros** de les relacions de factures següents:

F/2023/417	1.930,88 €
F/2023/432	2.000,00 €
F/2023/451	120.153,00 €
F/2023/466	1.930,88 €
F/2023/510	4.773,10 €
F/2023/550	5.486,38 €
F/2023/558	2.074,17 €
F/2023/566	36.928,24 €



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

F/2023/2100	1.500,00 €
F/2023/2120	40,84 €

L'import que s'especifica en les relacions F/2023/466, F/2023/510 i F/2023/2100 són una part de la despesa total de la relació a la que corresponen.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

I sense altres assumptes a tractar, essent les tretze hores i deu minuts, per Ordre del Sr. Alcalde es dona per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta serà signada pel Sr. President juntament amb mi, la Secretària acctal., que en dono fe.