



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 19 de novembre de 2020. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència del primer tinent d'alcalde Sr. Pere Garrofé Cirés amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sra. Ana Maria Carné Baiget, Sra. Dolors Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusa l'assistència, l'Alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà i la Regidora, Sra. Rosalia Carnicé Farré.

Actua de secretari, el Vicesecretari, Sr. Jesús Luño Garcia.

Assisteix a la sessió la interventora de Fons, Sra. Montserrat Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP2020/842 LLICÈNCIES D'OBRES.-

Atesa la sol·licitud de llicència d'obra formulada i que es detalla al seu respectiu expedient, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'atorgament de la llicència municipal d'obra, conforme l'expedient que es relaciona a l'annex que s'incorpora. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon.- Recordar que en la realització d'obres que suposin una intervenció en edificis existents en les quals existeixi risc de contagi pel COVID-19 per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra, es garanteixin en tot cas les mesures adequades d'higiene i la distància mínima de seguretat entre persones de dos metres, en virtut del contingut de l'Ordre SND/440/2020, de 23 de maig, per la qual es modifica l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició a una nova normalitat.

Tercer.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **432,52€**.

ANNEX I:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sol·licituds d'obres autoritzades

Número d'Expedient:	134/2020
Titular/peticionari:	D.F.
Emplaçament:	CAMI PALAU 13 3 A
Tipus d'obra:	TANCAMENT DE BALCÓ AMB PLANELL
ICIO:	10,00
Taxa:	12,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Número d'Expedient:	261/2020
Titular/peticionari:	M.F., AM.
Emplaçament:	C/ SANT RAMON 17 1, 1
Tipus d'obra:	MODIFICACIÓ DE COBERTA I OERTURES EN FAÇANA
ICIO:	99,90
Taxa:	49,95
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Número d'Expedient:	310/2020
Titular/peticionari:	A., M.
Emplaçament:	C/ JACINT VERDAGUER 19, LOCAL
Tipus d'obra:	ARRANJAMENT DEL PAVIMET PER FILTRACIONS D'AIGUA
ICIO:	33,10
Taxa:	16,55
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Número d'Expedient:	311/2020
Titular/peticionari:	B.F., R.
Emplaçament:	C/ LA CREU, 17
Tipus d'obra:	REPARAR CORNISA I PINTAR FAÇANA
ICIO:	0,00
Taxa:	0,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Número d'Expedient:	314/2020
Titular/peticionari:	R.M., A.
Emplaçament:	C/ SIDAMON, 8
Tipus d'obra:	TREURE TERRA DEL JARDI I CONSTRUCCIO DE PAVIMENT
ICIO:	13,40
Taxa:	12,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 315/2020
Titular/peticionari: C.T., R.
Emplaçament: C/ LA CREU, 16
Tipus d'obra: ARRANJAMENT DE COBERTA I NETEJA DE CANALS
ICIO: 29,24
Taxa: 14,62
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 317/2020
Titular/peticionari: P.M., G.
Emplaçament: C/ FERRER I BUSQUETS, 106
Tipus d'obra: NETEJA DE CANALS
ICIO: 7,00
Taxa: 12,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

Número d'Expedient: 319/2020
Titular/peticionari: C.P C/ NAVARRA, 3
Emplaçament: C/ NAVARRA, 3
Tipus d'obra: IMPERMEABILITZACIO DE TERRASSA DEL TERCER PIS
ICIO: 81,84
Taxa: 40,92
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00

3. PRP 2020/843 MODIFICACIÓ I REVISIÓ DE TAXES DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA NÚM. (2436-171-2020) SOL·LICITAT PER D.G.F -

Es dóna compte de l'expedient que afecta la llicència urbanística núm. 2436-171-2020, i de l'informe de data 12.11.2020 lliurat pels Serveis Tècnics Municipals, en els termes següents:

“...//...”

ANTECEDENTS

· Que en data 10 de novembre de 2020 ha tingut entrada (RE:2020-13075) documentació per part del Sr. B.N., X. com a representant del sol·licitant, modificant el pressupost d'execució material de la intervenció executada per a instal·lació d'ascensor en habitatge unifamiliar entre mitgeres relatiu a la llicència Exp. (2436-171-2020).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

· La llicència d'obres 2020/171 sol·licitada en data 22 de juliol de 2020 es atorgada per la Junta de Govern de data 30.07.2020, per a "Reforma per a instal·lació d'ascensor en habitatge unifamiliar entre mitgeres" amb un pressupost de 12.000€ de PEM.

· En data 10 de novembre de 2020 i registre d'entrada 2020-13075 s'aporta certificat tècnic, per part de l'arquitecte B.N., X., col·legiat 7657 del COAC amb canvi de pressupost de la llicència modificant el del projecte, respecte l'emès pel constructor, amb un augment del mateix, per la revisió del imports de la taxa de la llicència urbanística i l'ICIO

· En aquest sentit, el tècnic del Consell Comarcal de pla d'Urgell en funcions de tècnic municipal de l'ajuntament de Mollerussa ha informat el següent:

" INFORMO

El pressupost no modifica les obres a realitzar, segons documentació tècnica presentada.

Pressupost llicència:	12.000,00 euros
Pressupost obres executades:	24.673,63 euros

Increment base imposable **12.673,63 euros**

CONCLUSIÓ

S'informa Favorablement la documentació presentada, fent constar que:

- El pressupost de les obres s'ha augmentat, en: 12.673,63€
- Caldrà tenir en compte les condicions establertes en l'atorgament de la llicència 171/2020.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia *núm.* 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, amb l'abstenció del Sr. Ramon Teixidó Peraire sobre la qual acredita interès particular i amb els vots favorables de la resta dels assistents, **ACORDA:**

Primer.- Aprovar la revisió dels impostos i taxes derivats de la llicència municipal d'obres (2436-171-2020).

Segon.- Comunicar els presents acords a la persona interessada, als efectes oportuns.

4. PRP 2020/844 MODIFICACIÓ I REVISIÓ DE TAXES DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA NÚM. (2436-172-2020) SOL·LICITAT PER I.E.S -

Es dóna compte de l'expedient que afecta la llicència urbanística núm. 2436-171-2020, i de l'informe de data 12.11.2020 lliurat pels Serveis Tècnics Municipals, en els termes següents:

"...//..."

ANTECEDENTS

· Que en data 10 de novembre de 2020 ha tingut entrada (RE:2020-13078) documentació



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

per part del Sr. B.N., X. com a representant del sol·licitant, modificant el pressupost d'execució material de la intervenció executada per instal·lació d'ascensor relatiu a la llicència Exp. (2436-172-2020).

· La llicència d'obres 2020/172 sol·licitada en data 22 de juliol de 2020 es atorgada per Decret d'Alcaldia 482-2020 de data 14.08.2020, per a "Reforma per a instal·lació d'ascensor en habitatge unifamiliar entre mitgeres" amb un pressupost de 21.000€ de PEM.

· En data 10 de novembre de 2020 i registre d'entrada 2020-13078 s'aporta certificat tècnic, per part de l'arquitecte B.N., X., col·legiat 7657 del COAC amb canvi de pressupost de la llicència modificant el del projecte, respecte l'emès pel constructor, amb un augment del mateix, per la revisió del imports de la taxa de la llicència urbanística i l'ICIO

. En aquest sentit, el tècnic del Consell Comarcal de pla d'Urgell en funcions de tècnic municipal de l'ajuntament de Mollerussa ha informat el següent:

" INFORMO

El pressupost no modifica les obres a realitzar, segons documentació tècnica presentada.

Pressupost llicència: 21.000,00 euros
Pressupost obres executades: 35.864,40 euros

Increment base imposable **14.864,40 euros**

CONCLUSIÓ

S'informa Favorablement la documentació presentada, fent constar que:

- El pressupost de les obres s'ha augmentat, en: 14.864,40€
- Caldrà tenir en compte les condicions establertes en l'atorgament de la llicència 172/2020.

Aquest és l'informe que emet el facultatiu que subscriu, donat als efectes oportuns.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia *núm.* 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, amb l'abstenció del Sr. Ramon Teixidó Peraire sobre la qual acredita interès particular i amb els vots favorables de la resta dels assistents, **ACORDA:**

Primer.- Aprovar la revisió dels impostos i taxes derivats de la llicència municipal d'obres (2436-172-2020).

Segon.- Comunicar els presents acords a la persona interessada, als efectes oportuns.

5. PRP2020/793 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 48 VIDRES DE SEGURETAT PER A UNES VITRINES PER FER D'EXPOSITORS DELS VESTITS DE PAPER.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L'objecte de la present contractació és l'adquisició de 48 vidres de seguretat per a unes vitrines, per tal de realitzar una exposició de vestits de paper el proper mes de desembre.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) . L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 39299200-6 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha d'estar certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de ACRISTALLAMENTS MIQUEL S.L. amb el CIF B25603564, el qual s'ha considerat la millor oferta en termes qualitat-preu. L'empresa disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte **L'ADQUISICIÓ DE 48 VIDRES DE SEGURETAT PER A UNES VITRINES PER FER D'EXPOSITORS. Simultàniament,** aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del **vigent Pressupost municipal. Núm. RC 22020005102.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **ACRISTALLAMENTS MIQUEL S.L.** amb el **NIF: B25603564** en els termes i condicions que es detallen seguidament:

- Preu del contracte: **6.766,32 € (IVA inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Termini de lliurament:

El termini màxim de lliurament dels béns és el **30 de novembre de 2020.**

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

▪ Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

6. PRP2020/818 CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT DE 12 ESTRUCTURES PER A VITRINES DE FUSTA PER EXPOSICIÓ VESTITS DE PAPER.

L'objecte de la present contractació és l'adquisició de 12 vitrines de fusta de mesura 205x105x150 per fer d'expositors dels vestits de paper el proper més de desembre.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) . L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 45420000-7 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels límits de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha d'estar certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de G.M., P. amb el CIF 78064669R, el qual s'ha considerat la millor oferta en termes qualitat-preu. L'empresa disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte l'adquisició de **12 VITRINES DE FUSTA PER A REALITZAR UNA EXPOSICIÓ DELS VESTITS DE PAPER.** Simultàniament, aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del vigent **Pressupost municipal. Núm. RC 22020005112.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **G.M., P.** amb el **NIF: 78064669R** en els termes i condicions que es detallen seguidament:

- Preu del contracte: **7.492,32 € (IVA inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Termini de lliurament:

El lliurament dels béns s'ha de dur a terme com a màxim el dia **30 de novembre de 2020.**

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

7. PRP 2020/835 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. PAVELLO POLIESPORTIU 19 DE MARÇ PELS DIJOUS PER A L'ASSOCIACIÓ CONTRA EL CÀNCER. EXPEDIENT 1599- 224-2020



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Associació Contra el Càncer, en què demana autorització per utilitzar Pavelló Poliesportiu 19 de Març, els dijous que plougui, des de les 9.30 i fins les 10.30 h h per a continuar amb l'activitat Reactiva't per a pacients de càncer.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a Associació Contra el Càncer, la utilització del Pavelló Poliesportiu 19 de Març, els dijous que plougui, des de les 9.30 i fins les 10.30 h per a l'activitat descrita.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

L'activitat anirà condicionada amb la futura normativa que pugin publicar les diferents Administracions Públiques en relació el COVID-19. Així també es complirà el PLA D'ACCIÓ PEL DESCONFINAMENT ESPORTIU DE CATALUNYA que va entrar en vigor la seva actualització el 28 d'octubre 2020.

- Aportar pòlissa de R.C. i rebut bancari que cobreixi el període.
- Tenir accés a farmaciola.
- Es respectarà tota la normativa de seguretat de les instal·lacions
- Deixar lliures les portes i recorreguts d'emergències.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

8. PRP 2020/837 PRESTACIÓ DEL SERVEI COMUNITARI (CURS 2020-2021), PER PART D'ALUMNES DE L'INSTITUT TERRES DE PONENT, EN PROGRAMES DESENVOLUPATS PER LA REGIDORA D'ACCIO SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

Es dona compte a la Junta de Govern de la formalització entre l'ajuntament de Mollerussa i el centre docent "Institut Terres de Ponent", de Mollerussa, de la participació com ja va realitzar-se en edicions anteriors en relació a la prestació de l'actuació denominada "servei comunitari" entre el nostre Ajuntament i concretament amb la regidoria d' Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància i l' IES Terres de Ponent. La seva durada serà entre novembre de 2020 i finals de juny de 2021

Els/les alumnes proposats són els que figuren en l'apartat Primer de l'acord així com els serveis on realitzaran el denominat Servei Comunitari i també s'especifica quin és el personal tècnic professional de l'ajuntament adscrit a la Regidoria d' Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància

Atès els que s'ha l'exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d' Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància , per unanimitat dels membres presents,

ACORDA:

Primer.- Donar-se per assabentada i conforme amb la formalització de las prestació del servei comunitari següents:

- Modalitat: Prestació del servei comunitari.
- Cronograma : de novembre 2020 a juny del 2021.
- Graella amb les dades alumnat , servei i persona de referencia del servei per part de la regidoria d' Acció Social i Comunitària, Ciutadania i infància.

Nom del noi/a	DNI	Servei comunitari que desenvoluparà i Referent Laia Marin Realp
M. B.	49255202 N	CPA
J. B.	49257889 P	CPA
M. C.	21041398 D	CPA
A. G.	49756254 D	CPA

Segon.- Conforme amb la normativa establerta per l'Ordre de 05/06/2002 i Ordre EDC/21/2006, de 30 de gener, es de clara que la realització del servei comunitari no comporta cap relació laboral ni implica prestació de serveis per parts dels alumnes.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer.- Notificar la present resolució a les persones interessades i facultar al senyor l'alcalde pel desplegament dels acords adoptats.

9. PRP 2020/839 ACTUALITZACIÓ NORMATIVA CENTRE OBERT " LA BANQUETA"

El Decret de regulació del Sistema català de serveis socials defineix els centres oberts com a "Serveis diürns que realitzen tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatge bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses. Disposaran com a mínim d'un professional titulat en pedagogia, psicologia, psicopedagogia, treball social o educació social. El qual exercirà funcions de director/coordinar. A més, segons el nombre d'usuaris disposaran d'educadors/es socials i/o monitors/es de temps de lleure. Podran disposar d'altres col·laboradors/es, els/les quals poden tenir caràcter voluntari".

Tenint en consideració el concepte centre obert i el marc legal que el desplega, és imprescindible disposar de Normes de Règim Intern que regulin el servei i sobre tot, la relació del titular i les /les professionals amb les persones usuàries i les seves famílies, establint pautes de conducta que coadjuvin de manera eficaç a assolir el objectius del centre.

Per aquest motiu en l'any 2013 es va aprovar per junta de Govern del 28 d'octubre la Normativa de Règim Intern del Centre Obert " La Banqueta".

Atès que s'ha fet una revisió de la Normativa de Règim Intern per part de l'equip Professional del Centre Obert degut tant a la situació de pandèmia mundial que estem vivint i que ens ha obligat a revisar i adaptar noves formes de treballar; així com s'han actualitzat alguns dels punts de la Normativa que era necessari re formular o incorporar. Tot això, sense perdre l'esperit de la Normativa base i ajustat al Marc legal que desplega el centres oberts..

Per tot això, s'ha ampliat i/o ajustat a la nova realitat i necessitats dels serveis els punts 4 i 5 de l'antiga Normativa de Règim Intern, quedant ara la Normativa més ajustada a les necessitats actuals de gestió del servei.

En virtut del que s'ha exposat, i dels antecedents que obren en l'expedient, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta de la Regidoria competent, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer.- Aprovar les modificacions i revisió a la Normativa de Règim Intern del Centre Obert " La Banqueta".

Segons.- Aprovar la nova Normativa de Règim Intern del Centre Obert " La Banqueta" que es presenta en aquesta proposta acord.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Tercer.- Donar trasllat d'aquest acord als serveis municipals competents als efectes oportuns.

NORMATIVA ACTUALITZADA DEL CENTRE OBERT " LA BANQUETA "

1. Definició del servei i àmbit d'actuació.

El CENTRE OBERT DE MOLLERUSSA és un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el treball en grup, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

El Centre Obert de Mollerussa està destinat a usuaris menors d'edats compreses entre els 3 i els 16 anys, prioritàriament aquells que es troben en situació de risc, però que amb els recursos adequats tenen encara capacitat per canviar aquesta situació. Tot i ésser els destinataris principals, també s'atén a usuaris procedents d'ambients estructurats, seguint el criteri integrador.

2. Objectius.

Són objectius del Centre Obert, els següents:

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor
- Afavorir la socialització i la integració social dels menors i les seves famílies
- Prevenir les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola
- Compensar dèficits socioeducatius
- Adquirir aprenentatges i competències
- Acompanyar i orientar a les famílies en els processos educatius que afecten als seus fills o filles
- Potenciar la participació del Centre Obert en la dinàmica sociocultural del municipi
- Treballar la formació d'hàbits d'higiene, d'ordre, treball, de respecte...
- Promoure l'expressió, la imaginació, la creativitat i tot allò que estimuli a l'infant al creixement com a ésser humà

3. Destinataris del servei.

Aquest és un servei municipal i per tant obert a tota la població infantil del municipi de Mollerussa menor de 16 anys que estan en una situació de risc social segons la planificació i els protocols dels serveis socials de base, ja que són ells qui fa la derivació dels usuaris/àries del centre obert.

Aquest centre disposarà d'un nombre acotat de places, depenent del nombre de professionals que hi treballin, essent la ràtio 1 professional per cada 10 usuaris/es.

4. Metodologia de treball.

4.1. Metodologia general.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El mètode de treball es fonamenta en el treball per grups d'edats on cada responsable es marca uns objectius i els treballa dins dels espais educatius. Es basa en la creació de dinàmiques de lleure, aprofitant al màxim les possibilitats que ofereix l'espai físic disponible, partint de l'objectiu de donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsic i d'esbarjo, amb l'objectiu de compensar les deficiències socioeducatives de les persones ateses.

4.2. Metodologia context Covid-19.

Són especialment rellevants per a la infància i l'adolescència en les fases de postconfinament i represa actual:

- *L'aprenentatge en les noves rutines, especialment les que tenen a veure amb la higiene i la protecció, i el protagonisme d'infants i joves en aquests nous aprenentatges.*
- *La retrobada i el contacte amb la natura i els espais oberts.*
- *La recuperació del sentit de comunitat: les interaccions socials, el retrobament amb les amistats, el contacte amb referents adults més enllà del nucli familiar.*
- *L'expressió emocional, el poder explicar que senten i que viuen, tant en l'entorn familiar com social.*
- *L'acompanyament en el procés d'aprenentatge i escolarització particularment en l'actual context de canvis organitzatius, de rutines i fins i tot d'espais, en un retorn no normalitzats a l'escola.*

Per això, i des d'un vessant pedagògic, caldrà incorporar en el disseny educatiu de les activitats l'experiència de la COVID-19 i enriquir aquestes activitats amb nous aprenentatges i experimentacions, treballant entre altres qüestions:

- *L'acompanyament emocional.*
- *El treball del dol.*
- *La gestió de la incertesa i la por a allò desconegut.*
- *El retorn a una "altra" realitat (nova normalitat)*

5. Protocols.

5.1. Protocols d'actuacions en situacions d'urgència.

- *Descompensació d'un infant i/o adolescent:*
 - *L'educador/a truca al CAP.*
 - *S'informa a la família.*
 - *En cas de trasllat, si no es localitza la família, serà acompanyat a l'ambulància per l'educador/a.*
- *Intent d'autòlisi i/o idees d'autòlisi:*
 - *L'educador/a truca al CAP i als Mossos d'Esquadra.*
 - *S'informa a la família.*
 - *En cas de trasllat, si no es localitza la família, serà acompanyat a l'ambulància per l'educador/a.*
- *Intoxicació i consum de tòxics:*
 - *S'informa a la família.*



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- *Es trucarà al CAP, en el cas que no estigui en condicions de poder estar sol.*
- *Resposta educativa a la conducta:*
 - *Es comunica a l'infant/adolescent els dies d'expulsió segons el grau de la falta.*

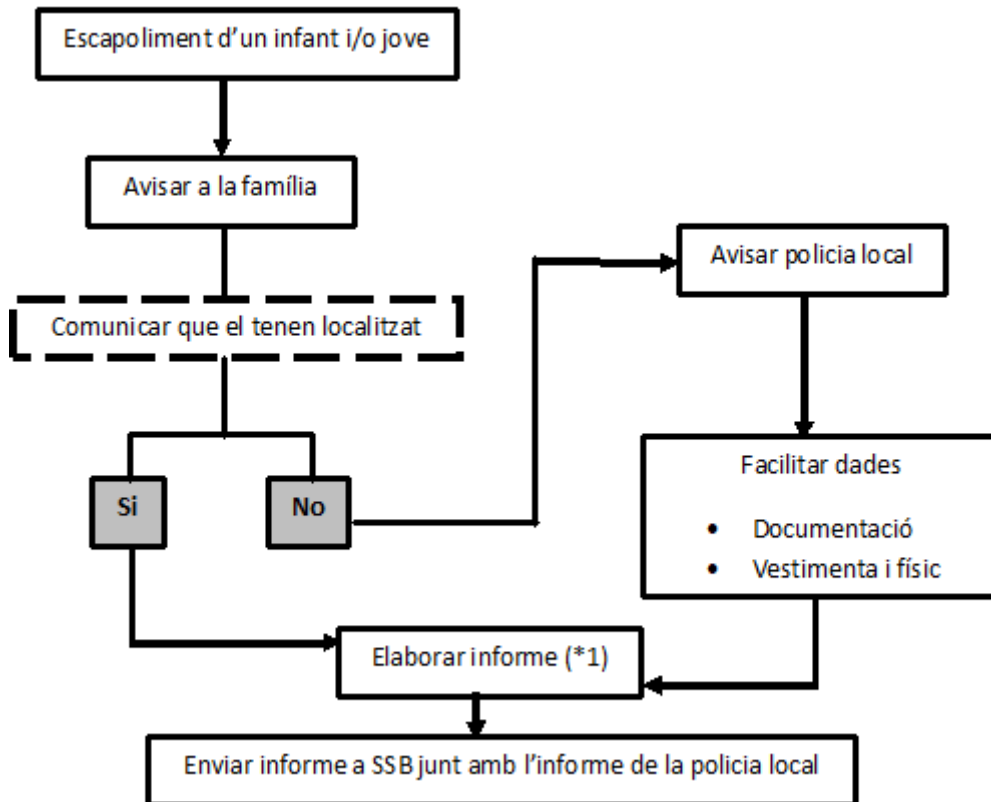
**En el cas que l'infant/jove estigui consumint dins o fora del centre i no atengui a les indicacions, l'educador/a trucarà a la Policia Local.*

- *Estat de confusió, desorientació, estats de pànic o d'agressivitat descontrolada:*
 - *S'informa a la família.*
 - *Es trucarà al CAP i a la Policia Local.*
 - *En el cas de la derivació a l'hospital, si no es localitza la família, serà acompanyat per l'educador/a.*
- *Violència generalitzada (cap a equip educatiu, a tercers o autòlisi):*
 - *S'ajunten tots els grups amb la supervisió d'un educador/integrador.*
 - *El professional referent el/la reconduirà mitjançant el diàleg o l'escolta activa.*
 - *Es calma:*
 - *SÍ:*
 - *Es truca a la família perquè marxi a casa.*
 - *S'elabora un informe i es passa a SSB.*
 - *NO:*
 - *Es truca a Mossos d'Esquadra perquè es facin càrrec de la situació.*
 - *S'avisa a la família.*
 - *Resposta educativa a la conducta:*
 - *Es comunica a l'infant/adolescent els dies d'expulsió segons el grau de la falta.*

** La persona agredida té el dret d'interposar una denúncia a l'agressor/a.*

**L'educador elaborarà un informe de la incidència que ha succeït i la traspasarà a l'educador/a referent de SSB.*

5.2. Protocols d'escapoliment d'un infant i/o jove.



(*1) Per obtenir els informes policials sobre l'actuació realitzada, cal enviar una Tasca a les administratives de la policia.

5.3. Protocols d'intervenció davant negligència paterna a l'hora de recollir els seus fills al Centre Obert La Banqueta. No recollida de l'infant

- L'hora de sortida dels nens i nenes del centre obert la "Banqueta" és les 18,30 hores
- Si a les 18:45 no hi ha cap persona autoritzada per recollir el nen/nena es procedirà a trucar als números de telèfon que hi ha a la fitxa d'inscripció.
- En cas que a les 19:00 no s'hagi localitzat a ningú responsable del nen/nena es procedirà a trucar a la Policia Local, fent-se aquests responsables del nen/nena. En el cas que la Policia Local no estigui disponible, es trucarà als Mossos d'Esquadra.

5.3. Detecció d'un cas de Covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre o espai educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i es contactarà amb el responsable del servei SIS o Centre Obert.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per sí soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la responsable del servei haurà de realitzar les següents accions:

- Establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- En cas de tenir un positiu avisar a la resta de famílies dels infants que han estat contacte directe al grup estable, per tal que els facin una prova PCR el més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir la quarantena domiciliària durant 10 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.

6. Horari i calendari.

L'horari del Centre Obert serà de dilluns de divendres per la tarda a la sortida de l'escola. Els mesos en els quals es treballarà són d'octubre a juny.

Això no obstant, es podran realitzar activitats durant les vacances d'estiu, essent possible un canvi d'horari, de tarda al matí, matí o tarda...atent els recursos humans i materials de què despongui el centre.

7. Recursos humans.

El numero de professionals està vinculat al número d'usuaris/àries. Amb caràcter orientatiu i l'equip de professionals del centre estarà format pels professionals següents:

- Director/a pedagògic: És la persona responsable última dels programes, funcionament i organització del centre obert. També ha de promoure la seva integració dins de la institució i de la xarxa o plataformes de Centres Oberts.
- Educador/a social: S'encarreguen de coordinar l'equip del C.O. i de vetllar per a què es compleixin tots els objectius, activitats i tallers marcats dins del Projecte Educatiu. Són el responsable de que es faci el seguiment personal de tots o part dels usuaris, i de que es facin les coordinacions amb els diferents agents externs. Participa en l'aplicació dels tallers i activitats.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Integrador/a social: Col·laborar en el desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal en usuaris que es troben en situació de risc, i intervé directament amb els joves o infants, les seves famílies i els agents socials de l'entorn.

Això no obstant, podran formar-ne part:

- -Talleristes.
- -Voluntaris.
- -Practicants.

8. Drets.

- Tots els usuaris/àries dels Centre Obert tenen els mateixos drets i deures, sense més diferenciació de la què es deriva de la seva edat
- L'exercici dels seus drets implicarà el deure de conèixer els drets de la resta d'usuaris
- L'equipament educatiu aplicarà les mesures preventives necessàries per tal de garantir l'efectivitat del drets dels usuaris i per impedir la comissió de fets que vagin contra les normes de convivència del Centre Obert
- Tots els usuaris del Centre Obert tenen dret què se'ls respecti les seves creences ideològiques, morals i religioses, i la seva intimitat en relació amb aquestes creences
- Tots els usuaris tenen dret què se'ls respecti la seva dignitat i integritat personal
- Tots els usuaris tenen dret a dur a terme totes les activitats en condicions de seguretat i higiene adequades
- Centre Obert està obligat a la reserva i protecció de tota aquella informació i dades relatives a les circumstàncies personals o familiars dels menors
- Tots els membres del Centre Obert tenen dret a protecció social en el supòsit d'accident en relació aquest dret, el titular del Centre Obert subscriurà les pòlisses d'assegurança que determina la legislació vigent
- Tots els usuaris del Centre Obert tenen el dret de plantejar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament del Centre Obert i/o que afectin el seu desenvolupament. L'àrea responsable podrà desplegar els modelatges necessaris a aquests efectes.

9. Deures.

- Els usuaris tenen el deure de respectar els drets i llibertat de respectar altres usuaris i del personal del centre
- No s'ha de discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, i per qualsevol altra circumstància personal, social o cultural
- S'ha de respectar, utilitzar correctament i compartir el material i les instal·lacions del centre
- No es pot marxar del centre o de qualsevol espai on es desenvolupi l'activitat fins la finalització d'aquesta. En cap cas es podrà marxar sense l'autorització expressa dels pares, mares o tutors legals
- És obligatori dels infants i també dels seus pares o tutors respectar el RRI com també les decisions de l'equip del centre
- Cada infant serà responsable de les seves pertinences
- Col·laborar en el funcionament i el bon funcionament del servei

10. Règim sancionador.

1. Es consideren faltes lleus:

- L'agressió verbal o física lleu a un company/a.
- Fer cas omís reiteradament a les indicacions d'un/a educador/a.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Faltar al respecte (dient mentides, ignorant, responent malament) a un company/a o educador/a.
- No endreçar i/o netejar allò que s'ha embrutat.
- Fer mal ús, malmetre o utilitzar sense permís material del centre.
- Crear malestar entre els participants de les activitats.
- Menjar al centre fora de l'horari de berenar.

Resposta educativa:

- Amonestació verbal per part de les educadores.
- Tasca reparadora corresponent al dany ocasionat.

2. Es consideraran **faltes greus**:

- El robatori de material del centre.
- L'agressió verbal o física repetida a un company/a o educador/a.
- Fer mal ús o malmetre l'equipament i/o les instal·lacions.
- L'acumulació de tres faltes lleus.

Resposta educativa:

- Amonestació verbal per part de les educadores.
- Tasca reparadora corresponent al dany ocasionat.
- Avís per escrit als pares/mares/tutors.
- Expulsió temporal.

3. Es consideraran **faltes molt greus**:

- El robatori d'objectes personals de companys i/o educadores.
- L'agressió verbal i/o física acarnissada a companys i/o educadores.
- Fumar dins el recinte del centre.
- L'acumulació de tres faltes greus.

Resposta educativa:

- Amonestació verbal per part de les educadores.
- Avís per escrit i en persona als pares/mares/tutors.
- Expulsió fins que torni o repari allò que ha robat.
- Expulsió:
 - 1 dia: Falta molt greu per primera vegada.
 - 1 setmana: Falta molt greu per segona vegada.
 - 15 dies: Falta molt greu per tercera vegada.
 - Expulsió definitiva: Falta molt greu per quarta vegada.

11. Baixes.

Es donarà la baixa del servei a:

- A l'infant que presenti una absència continuada al llarg d'un any.
- Quan es valori que el Centre Obert no és el recurs adequat per a l'atenció de l'usuari/a.
- Els casos que presentin reincidència de faltes greus i es pugui constatar que no hi ha voluntat i/o possibilitat de canviar aquesta actitud.

La baixa es valorarà sempre, amb els serveis amb els quals es coordina el Centre Obert, per tal que la baixa sigui objectiva, justificada i sigui el millor per a l'usuari i el centre obert.

12. Causes de cessament del servei.

El Centre Obert tancarà total o parcialment quan es donin les circumstàncies següents: Quan es planteja una situació de perill que posi en risc la integritat física d'usuaris/àries i/o professionals.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Realització d'obres de manteniment i/o d'altres en les instal·lacions.
Malaltia i/o baixa dels educadors.
Per motius d'organització interna.
En cas de pandèmia.

13. Alumnes en pràctiques.

El Centre pot acceptar la realització de pràctiques d'estudiants, sempre i quan l'equip educatiu ho consideri convenient, tant per les circumstàncies del servei com de la persona sol·licitant.

Les pràctiques es limitaran a estudiants universitaris de Treball Social, Educació Social, Psicologia, Pedagogia, i/o Psicopedagogia; estudiants de cicles formatius relacionats amb l'educació de la infància i la família; estudiants dels cursos oficials de monitors i/o directors de lleure; i finalment estudiants de batxillerat amb els que l'ajuntament hagi signat un conveni de col·laboració, com el de l'estada a l'empresa.

14. Difusió.

El Centre articularà mesures pel coneixement d'aquestes normes de règim intern tant a les famílies com al propis menors participants a les activitats.

La normativa de Règim Intern es facilitarà per escrit als pares en el moment de la inscripció.

15. Annexos.

15.1. Annex 1

Aquest full el trobaran a la cartellera que hi ha penjat a l'entrada del Centre Obert, per tal de que sempre que ho necessitin estigui al seu abast.

Aquest es pot dipositar a la bústia que hi ha al carrer o bé la poden entregar en mà a les educadores del centre obert.

FULL DE SUGGERIMENTS O QUEIXA

Dades de la persona. (En el cas de ser anònim no omplir les dades)

Nom i cognoms:

NIF.:

Adreça:

Població:

E-mail:

Telèfon:

EXPOSA: un/a suggeriment queixa

Signatura i data



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

D'acord amb el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'informem que les seves dades seran tractades per a gestionar el servei, i si així ho autoritza per a la difusió de la imatge amb finalitats informatives. El tractament és de responsabilitat de l'Ajuntament de Mollerussa. La base jurídica és una obligació legal prevista en la normativa vigent en matèria de protecció dels menors i de serveis socials, i el consentiment atorgat per la present autorització. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat al portal web www.mollerussa.cat

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a l'Ajuntament de Mollerussa-Plaça de l'Ajuntament, nº 2, CP 25230 Mollerussa (Lleida), mitjançant instància general a la Seu Electrònica, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça dpd@ajmollerussa.cat

Annex 2

REFORÇ D'ACTITUDS POSITIVES

A la paret de la classe hi haurà una cartolina penjada amb els noms dels usuaris. En aquesta es marcaran, per exemple amb gomets, les actituds positives, per tal de que quan en tinguin 3 puguin rebre una recompensa.

La recompensa es pactarà amb els usuaris el primer dia que es faci assemblea. Les recompenses aniran sempre lligades a les activitats que fem durant el curs com: escollir el joc lliure, el taller, etc...

Tenint en compte que els educadors/es ja reforçaran les actituds positives dels usuaris verbalment quan aquestes succeeixin. D'aquesta manera es veurà reforçada l'autoestima i l'actitud de l'usuari de forma immediata.

Adaptarem les actituds que volem reforçar dels usuaris individualment de tal manera que poden ser diferents en tots ells depèn de les mancances que presenti cada usuari. Aquestes es podran anar modificant al llarg del curs.

10. PRP2020/847 COMPENSACIÓ DE DEUTES TRIBUTARIS. EXPEDIENT 2065-14-2020

Els deutes de naturalesa pública a favor de la hisenda pública, tant en període voluntari com en executiva, podran extingir-se total o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per aquella a favor del deutor en virtut d'un acte administratiu.

La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari, de conformitat amb el disposat en l'article 71 LGT.

Aquesta compensació procedirà sobre deutes a favor d'aquest Ajuntament de titularitat tant de qualsevol obligat tributari com de qualsevol entitat de dret públic.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Comprovada la documentació obrant en aquest Ajuntament, s'aprecia l'existència d'un deute tributari en els següents termes:

Atès que la Sra. C.F., RM. té pendent d'ingressar liquidacions referent a Contribucions Especials del C/ Acadèmia (2T) per un import total de 310,08 €.

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa té pendent d'efectuar la devolució dels convenis solars Rel. 1/2020 per import total de 321,54 €.

Atesa la possibilitat d'efectuar una compensació de deutes entre ambdós, d'acord amb el següent desglossament:

Pendent ingressar:

Núm LID	Concepte	Objecte tributari	principal	recàrrec	total
1961000512	CESPEC	Cr. Acadèmia 17	295,31	14,77	310,08
		TOTALS	295,31	14,77	310,08

Pendent pagar:

Concepte	Data acord JG	Objecte tributari	Import
Dev.conveni 1r i 2n term. IBI	24-09-2020	Cr. Acadèmia 15	82,32
Dev.conveni 1r i 2n term. IBI	24-09-2020	Cr. Acadèmia 17	70,90
Dev.conveni 1r i 2n term. IBI	24-09-2020	Cr. Acadèmia 19	168,32
		TOTALS	321,54

A compensar:

Pendent ingressar	Pendent pagar	A compensar	Dif. pendent pagar
310,08	321,54	310,08	11,46

Atès que l'article 55 i següents del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament General de Recaptació (RGR), en concordança amb l'article 71 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria (LGT) que preveu que els deutes tributaris d'un obligat tributari podran extingir-se total o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin. La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

Atès l'establert a l'article 73 LGT que regula la compensació d'ofici.

En base a tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORDS:**

Primer.- Aprovar la compensació de deutes tributaris relacionats entre la Sra. C.F., RM i aquest Ajuntament, per import total de 310,08 €, atès que concorren els requisits establerts



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

en la normativa per a dita compensació, acordant l'extinció total o parcial de les obligacions existents amb aquest Ajuntament, de conformitat amb el disposat a l'article 59 RGR.

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes oportuns.

11. PRP2020/819 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-37-2020

Vist l'expedient tramitat per G.S.S. amb DNI XXXXXXXX per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la persona interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: G.S.S.
DNI: XXXXXXXXX
Núm. targeta: 25137-2020-0033-5236K
Modalitat: Titular no conductor
Data de caducitat: 10/2030

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

12. ASUMPTES D'URGÈNCIA

De conformitat amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració la presidència exposa la necessitat de sotmetre a consideració l'assumpte que a continuació es detalla i que considera que és urgent.

Escoltades les al·legacions formulades i atenent-ne la justificació, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents i per tant amb el quòrum legal de la majoria absoluta dels membres que la formen, resol **DECLARAR LA URGÈNCIA** en el següent assumpte:

12.1.- PRP 2020/856 RELACIÓ DE FACTURES NÚM., 83, 111, 123, 127, 130, 133/2020



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **69.632,45€**.
Atès que totes les factures han estat validades pel Regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció:

- Núm. 233 de data 16 de novembre de 2020 corresponent a la relació F/2020/111.
- Núm. 234 de data 16 de novembre de 2020 corresponent a la relació F/2020/83.
- Núm. 236 de data 16 de novembre de 2020 corresponent a la relació F/2020/133.
- Núm. 238 de data 16 de novembre de 2020 corresponent a la relació F/2020/130.
- Núm. 239 de data 16 de novembre de 2020 corresponent a la relació F/2020/123.
- Núm. 240 de data 16 de novembre de 2020 corresponent a la relació F/2020/127.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la relació de factures número, **83, 111, 123, 127, 130, 133 /2020**, per import global de **69.632,45€**.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

I sense altres assumptes a tractar, essent les tretze hores i cinquanta-quatre minuts, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Vicesecretari, que en dono fe.