



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

A la ciutat de Mollerussa, essent les tretze hores i trenta minuts del dia 22 d'octubre de 2020. A la Sala de Juntes de la Casa Consistorial, es reuneix en sessió ordinària de primera convocatòria la Junta de Govern sota la presidència del primer tinent d'alcalde Sr. Pere Garrofé Cirés amb l'assistència dels tinents d'alcaldia, Sra. Anna Maria Carné Baiget, Sra. Rosalia Carnicé Farré, Sra. Dolores Bargalló Vidal i Sr. Ramon Teixidó Peraire.

Excusa l'assistència, l'Alcalde Sr. Marc Solsona Aixalà.

Actua de secretari, el titular de la Corporació, Sr. Manuel Civís Llovera.

Assisteix a la sessió la interventora de Fons, Sra. Montserrat Guans Ros.

1. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE L'ESBORNANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Obert l'acte per la presidència, aquesta manifesta que de conformitat amb l'article 110.3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha procedit prèviament a la distribució de l'acta de la sessió anterior a tots els membres de la junta.

Els assistents manifesten llur conformitat amb el contingut de l'acta i donada per llegida s'aprova per unanimitat dels presents.

2. PRP2020/772 LLICÈNCIES D'OBRES.-

Atesa la sol·licitud de llicència d'obra formulada i que es detalla al seu respectiu expedient, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, amb l'abstenció del Sr. Pere Garrofé Cirés en les llicències d'obres núm. 285/2020 i 287/2020 sobre les quals acredita interès particular i amb els vots favorables de la resta dels assistents, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'atorgament de la llicència municipal d'obra, conforme l'expedient que es relaciona a l'annex que s'incorpora. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon.- Recordar que en la realització d'obres que suposin una intervenció en edificis existents en les quals existeixi risc de contagi pel COVID-19 per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra, es garanteixin en tot cas les mesures adequades d'higiene i la distància mínima de seguretat entre persones de dos metres, en virtut del contingut de l'Ordre SND/440/2020, de 23 de maig, per la qual es modifica l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició a una nova normalitat.

Tercer.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **1.035,23€**.

ANNEX I:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Sol·licituds d'obres autoritzades

Número d'Expedient: 354/2019
Titular/peticionari: TALLERS ANDORRÀ, SCP
Emplaçament: POLIGON TUMSA 25
Tipus d'obra: ADEQUACIO NAU ANNEXA EXISTENT
ICIO: 70,00
Taxa: 35,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 244/2020
Titular/peticionari: F.T., J.
Emplaçament: CRTA. LINYOLA, 4
Tipus d'obra: REPOSICIÓ DE COBERTA
ICIO: 294,60
Taxa: 147,30
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 278/2020
Titular/peticionari: S.C., A.
Emplaçament: CARRER MOSSÈN CANTONS, 27
Tipus d'obra: REALITZACIÓ DE DIVISÒRIA I PORTA PER A VESTIDOR
ICIO: 7,00
Taxa: 12,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 279/2020
Titular/peticionari: C. P. CARRETERA MIRALCAMP, 1
Emplaçament: CARRETERA MIRALCAMP
Tipus d'obra: ARRANJAMENT DE FAÇANA
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Número d'Expedient:	280/2020
Titular/peticionari:	F.R., I.
Emplaçament:	C/ ARAGÓ, 14
Tipus d'obra:	MUNTATGE DE FALS SOSTRE EN SALA
ICIO:	33,75
Taxa:	16,87
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00
Número d'Expedient:	282/2020
Titular/peticionari:	C. P. AV. GENERALITAT, 5
Emplaçament:	AV. GENERALITAT, 5
Tipus d'obra:	REVESTIMENT I AÏLLAMENT AMB ENVÀ PLUVIAL
ICIO:	66,40
Taxa:	33,20
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00
Número d'Expedient:	283/2020
Titular/peticionari:	SEGURESTANC, S.L.
Emplaçament:	CARRER CRIST REI, 1 LOCAL
Tipus d'obra:	CANVI DE MOBILIARI EN LOCAL
ICIO:	30,00
Taxa:	15,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00
Número d'Expedient:	284/2020
Titular/peticionari:	A.T., A.
Emplaçament:	AVINGUDA ERMENGOL V, 2 3R – 1A
Tipus d'obra:	CANVI DE BANYERA PER PLA DE DUTXA.
ICIO:	0,00
Taxa:	0,00
Placa d'obres:	0,00
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00
Número d'Expedient:	285/2020
Titular/peticionari:	GARROFE, S.A.U.
Emplaçament:	CARRER FRANCESC MIR, 3, 3R 2A
Tipus d'obra:	ARRANJAMENTS INTERIORS D' HABITATGE.
ICIO:	44,63
Taxa:	22,32



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 287/2020
Titular/peticionari: GARROFE, S.A.U.
Emplaçament: CARRER LLORENÇ VILARÓ, 3 3R-A
Tipus d'obra: ARRANJAMENTS INTERIORS D' HABITATGE.
ICIO: 78,11
Taxa: 39,05
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 288/2020
Titular/peticionari: Q.A., MM.
Emplaçament: CARRER VILANOVA DE BELLPUIG, 38
Tipus d'obra: OBERTURA EN PLANTA BAIXA I ENDERROC D'ESCALES.
ICIO: 60,00
Taxa: 30,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 289/2020
Titular/peticionari: D.C., A.
Emplaçament: PLAÇA MANUEL BERTRAND, 14 1E
Tipus d'obra: CANVI DE BANYERA PER PLA DE DUTXA
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00

Número d'Expedient: 290/2020
Titular/peticionari: R.G., A.
Emplaçament: AVINGUDA DEL CANAL, 1 4T - 1A
Tipus d'obra: CANVI DE BANYERA PER PLA DE DUTXA
ICIO: 0,00
Taxa: 0,00
Placa d'obres: 0,00
Fiança reposició serveis: 0,00
Fiança de gestió de residus: 0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. PRP2020/775 LLICÈNCIES D'OBRES.-

Atesa la sol·licitud de llicència d'obra formulada i que es detalla al seu respectiu expedient, la Junta de Govern en desplegament de les facultats conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 358/2019, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'Urbanisme, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Autoritzar l'atorgament de la llicència municipal d'obra, conforme l'expedient que es relaciona a l'annex que s'incorpora. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, havent-se d'observar les condicions establertes amb caràcter general i les que, en el seu cas, s'especifiquen singularment.

Segon.- Recordar que en la realització d'obres que suposin una intervenció en edificis existents en les quals existeixi risc de contagi pel COVID-19 per part de persones no relacionades amb l'activitat d'execució de l'obra, es garanteixin en tot cas les mesures adequades d'higiene i la distància mínima de seguretat entre persones de dos metres, en virtut del contingut de l'Ordre SND/440/2020, de 23 de maig, per la qual es modifica l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició a una nova normalitat.

Tercer.- Aprovar les liquidacions dels impostos i taxes de l'obra, conforme allò que es disposa en les Ordenances Fiscals reguladores, el total de les quals importa la quantitat de **7.943,80€**.

ANNEX I:

Sol·licituds d'obres autoritzades

Número d'Expedient:	181/2020
Titular/petitionari:	FORTUNE PIG, SL
Emplaçament:	CT. TORREGROSSA, 63
Tipus d'obra:	CONSTRUCCIÓ D'UN POU DE RECEPCIÓ I BOMBEIG D'AIGÜES RESIDUALS
ICIO:	5.288,20
Taxa:	2.644,10
Placa d'obres:	11,50
Fiança reposició serveis:	0,00
Fiança de gestió de residus:	0,00

4. PRP 2020/534 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DE PARQUET A LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CULTURAL, MALMÈS EN LES INUNDACIONS QUE VA PATIR AQUEST EDIFICI AL MES DE D'OCTUBRE DE 2019.

L'objecte de la present contractació és la substitució del parquet de la sala d'actes del Centre cultural, malmès en les inundacions que va patir aquest edifici al mes de d'octubre de 2019.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte li correspon el codi CPV 45430000 que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 15.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió per part de l'òrgan de contractació d'un informe justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llistats de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha estat certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost del subministrament per part de ALBERT SALA amb el CIF 78.067.032-P, el qual disposa de la capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut dels fets i fonaments de dret exposats, així com la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria de contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. Autoritzar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT que té per objecte el **SUBMINISTRAMENT I COL.LOCACIÓ DE PARQUET A LA SALA D'ACTES DEL CENTRE CULTURAL, Malmès en les inundacions que va patir aquest edifici al mes de d'octubre de 2019**. Simultàniament, aprovar la despesa que comportarà l'execució del contracte a càrrec del vigent Pressupost municipal. **Núm. RC 220200006493.**

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT a favor de **A.S.** amb el **CIF 78.067.032-P**, en els termes i condicions que es detallen seguidament:

- Preu del contracte: **4.086,61 € (IVA inclòs).**

El pagament de la retribució s'efectuarà prèvia acreditació del subministrament en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Termini d'execució:

El contracte no podrà tenir una durada superior a un any per aplicació d'allò establert a l'article 29.8 de la LCSP.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa ni de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

▪ Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització del contracte** en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."

5. PRP 2020/750 EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MENOR D'OBRES: CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES MÀQUINES DE CLIMA ELÈCTRIQUES DEL PAVELLÓ FIRAL.

L'objecte de la present contractació es l'execució de les obres de conservació i manteniment de les tres màquines de clima elèctriques situades a al coberta del Pavelló Firal.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò establert a l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP). La codificació CPV del contracte és la 50730000-1: *Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores* que estableix el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 118.1 de la LCSP, aquesta contractació pot considerar-se menor, atès que el seu valor s'ha estimat en la quantia inferior a 40.000 euros. Per a la tramitació de l'expedient es requerirà l'emissió d'un informe per part de l'òrgan de contractació justificatiu de la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llistats de la contractació menor, l'aprovació de la despesa, així com la incorporació de la factura corresponent que reuneixi els requisits que les normes de desenvolupament de la llei estableixin, conforme disposen els apartats 2on i 3er de l'art. 118 la LCSP. Així mateix, segons allò que disposa l'article 118.4 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte d'obres, caldrà que s'afegeixi a l'expedient el pressupost de les obres.

Es tracta d'una contractació pel qual existeix en el Pressupost municipal vigent, consignació pressupostària suficient per atendre les despeses derivades de la seva execució, la qual cosa ha d'estar certificada per part de la Intervenció de fons.

Efectuades les consultes pertinents, ha estat presentat el pressupost per part de FRIDECAL, SA amb el CIF A25015132. L'empresa acredita que disposa de la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a executar les prestacions objecte del contracte, conforme requereix l'art. 131.3 de la LCSP.

En virtut de tot el que s'ha exposat i la resta de legislació aplicable, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

21 de juny de 2019 i a proposta de la Regidoria d'urbanisme i contractació, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer. AUTORITZAR l'expedient de CONTRACTACIÓ MENOR que té per objecte les obres de **CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES MÀQUINES DE CLIMA ELÈCTRIQUES DEL PAVELLÓ FIRAL**. Simultàniament, autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte a càrrec del **Pressupost municipal vigent. Núm. RC 220200006117**.

Segon. Adjudicar el CONTRACTE MENOR D'OBRES esmentat a favor de **FRIDECAL, SA** amb el **CIF A25015132** en els termes que es descriuen seguidament:

- La retribució del contracte: **4.950,84 € (IVA inclòs).**

El pagament de la despesa s'efectuarà prèvia acreditació de l'execució de les obres en la forma contractada i requerirà, en tot cas, l'aprovació de la factura per l'òrgan competent.

- Termini d'execució:

Els treballs s'hauran d'executar en el termini màxim de **3 dies**.

- Supervisió de les obres:

Les obres s'executaran sota la **supervisió dels serveis tècnics municipals**.

- Seguretat i salut en el treball:

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les **recomanacions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball** que estableix la legislació vigent.

- Pròrroga del contracte i revisió de preus:

El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**, ni tàcita ni expressa **ni** de **revisió de preus**, per aplicació d'allò establert als articles 29.8 i 103.2 de la LCSP.

- Formalització del contracte:

No serà necessari la **formalització** del contracte en document administratiu i la incorporació de la factura i la resta de documents establerts a l'article 118 de la LCSP, acreditaran la seva existència, de conformitat amb allò establert als articles 36.1 i 153.2 de la LCSP.

Tercer. Publicar trimestralment al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa la informació relativa a aquest contracte, conforme estableix l'art. 63.4 de la LCSP.

Quart. Trametre les dades d'aquest contracte al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, conforme estableix l'art. 346.3 de la LCSP.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'adjudicatari amb l'oferiment dels recursos legals adients i als serveis municipals competents als efectes oportuns."



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

6. PRP2020/770 ACCEPTACIÓ DEL PROCEDIMENT DE FINANÇAMENT DEL RECONeixEMENT A L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA DEL SEU DRET AL COBRAMENT DE LES SUBVENCIIONS PER AL SOSTENIMENT DE PLACES DE GUARDERIA MUNICIPAL ELS CURSOS 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 I 2018-2019.

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa per acord de la Junta de Govern en sessió celebrada el dia 6 de febrer de 2020 ha presentat sol·licitud a la Generalitat de Catalunya per a que reconegui el dret al cobrament de les subvencions per al sosteniment de places de guarderia municipal els cursos 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019, per import de 1.300 euros per alumne equivalent i curs descomptant els pagaments realitzats per la Diputació de Lleida i ingressats per l'Ajuntament, d'acord amb el desglossat previst en informe del coordinador d'educació i que ascendeix a un total de **491.725,00 euros**.

Vista la comunicació rebuda en data 29 de juliol de 2020, núm registre ENTRA-2020-8633, en la que s'informa sobre el procediment de finançament de les llars d'infants i escoles bressol de titularitat de l'Ajuntament.

En virtut de quant s'ha exposat, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats conferides mitjançant Decret núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria d'educació, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer.- Acceptar el procediment de finançament de les llars d'infants i escoles bressol.

Segon.- Donar trasllat a la Regidoria d'educació i als serveis econòmics als efectes oportuns.

7. PRP 2020/776 RENOVACIÓ DEL CÀRREC DE JUTGE DE PAU TITULAR DE MOLLERUSSA.

Atesa la finalització del mandat legal del Jutge de Pau Titular de Mollerussa, nomenat per acord de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en sessió de 27 de setembre de 2016, la qual cosa suposa iniciar el procediment de nomenament.

Atès el que s'estableix en els articles 4, 5, 6 i 7 del Reglament 3/1995, de 7 juny, dels Jutges de Pau; als efectes de donar compliment a allò que s'estableix en els articles 101 i 102 de la Llei Orgànica del Poder Judicial i disposicions que la complementen i a la vista del requeriment formulat pel TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA (Secretaria de Govern), la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Que s'iniciïn els tràmits legals per a procedir al nomenament de jutge de pau titular de Mollerussa.

Segon. Donar publicitat a aquests tràmits, mitjançant convocatòria pública, per tal que durant el termini de **20 dies** les persones interessades i que estimin reunir les condicions legals per accedir al càrrec esmentat, puguin presentar les seves sol·licituds. Els Edictes relatius a la convocatòria, s'inseriran al Tauler d'anuncis Municipal, al B.O.P. de Lleida. Així



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

mateix, es trametran sengles anuncis al Jutjat de 1^a Instància e Instrucció corresponent del Partit Judicial de Lleida i al Jutjat de Pau de Mollerussa.

Tercer. Finalitzats els tràmits anteriors, l'expedient s'elevà al Ple de l'Ajuntament a fi i efecte que, conforme l'article 101.1 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, resolgui sobre els nomenaments.

Quart. El present acord es comunicarà al TSJC als efectes que tinguin coneixement dels tràmits iniciats.

8. PRP2020/781 SOL-LICITUD ENTESTUDIO S.L.U., EN QUÈ DEMANA AUTORITZACIÓ PER MUNTAR UNA CARPA INFORMATIVA ADAMO (FIBRA ÒPTICA), AL RECINTE DEL MERCAT SETMANAL EL DIA 28 D'OCTUBRE DE 2020.

Vista la sol·licitud presentada per ENTESTUDIO S.L.U., empresa de serveis de telecomunicacions ADAMO (fibra òptica), en què demana autorització per muntar una carpa informativa al recinte del mercat setmanal, el dia 28 d'octubre de 2020.

La Junta de Govern, d'acord amb els informes presentats per les Regidories corresponents, per unanimitat dels membres presents, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a ENTESTUDIO, S.L.U., a muntar una carpa informativa al recinte del mercat setmanal, el dia 28 d'octubre de 2020.

El lloc d'ubicació serà a la parada de l'avinguda del Canal núm. 088 de 6m.

Segon. S'estableixen les condicions següents:

- Separació de seguretat de 1,5 mts i 2,5 m² d'espai vital entre persones.

-S'evitarà que el públic manipuli el material exposat. En cas de no ser possible s'ha de facilitar gel hidroalcohòlic al client.

-Us obligatori de mascareta.

-L'organitzador ha d'evitar aglomeracions en l'àmbit de les parades.

-S'informarà mitjançant un cartell, de les mesures de seguretat i higiene.

-El paradista ha de formar una única cua de clients i entre ells han de respectar la distància de seguretat.

-Tota aquella altra obligació que es reculli en la normativa vigent i en la futura.

-Tenir localitzada una farmaciola.

-En cas d'haver-hi carpa ha d'anar subjectada amb pesos, per evitar el seu desplaçament en cas de vent.

-En cas de forts vents, s'ha de procedir al desmuntatge de la carpa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

-Pòlissa i rebut RC en vigor

-No obstaculitzarà els recorreguts dels vehicles d'emergències, ni la circulació de vianants.

-En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La ocupació meritarà la taxa que es determina en l'ordenança fiscal número 19, (Art. 6, Epígraf 3r., apartat 3) i s'exigirà en règim d'autoliquidació.

Quart. Posar de manifest que l'Ajuntament de Mollerussa no assumeix cap responsabilitat per les activitats realitzades en els espais públics autoritzats.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectat l'espai serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Sisè. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Setè. Notificar aquests acords a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

9. PRP2020/759 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SALA 4 DE LA 2a PLANTA DE L'EDIFICI DE L'AMISTAT DURANT TOTS ELS DIMARTS DEL CURS ESCOLAR 2020-2021 PEL CLUB D'ESCACS MOLLERUSSA. EXPEDIENT 1599- 184-2020.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada pel Club d'Escacs Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar la sala 4 de la 2a planta de l'edifici de l'Amistat el durant tots els dimarts del curs escolar 2020-2021 des de les 18:00 h fins les 20:00 h per a l'escola d'escacs dirigit a nens i nenes de 6 a 12 anys.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar al Club d'Escacs Mollerussa, la utilització de la sala 4 de la 2a planta de l'edifici de l'Amistat el dia durant tots els dimarts del curs escolar 2020-2021, des de les 18:00 i fins les 20:00 h per a l'activitat descrita.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

L'activitat anirà condicionada amb la futura normativa que pugin publicar les diferents Administracions Públiques en relació el COVID-19. Així també es complirà el PLA D'ACCIÓ PEL DESCONFINAMENT ESPORTIU DE CATALUNYA que va entrar en vigor el 29 de juny 2020. També haurà de complir el protocol de la FCE. En qualsevol cas també s'hauran de complir les futures noves normatives en vigor que se celebri l'activitat.

- Aportar pòlissa de R.C. i rebut bancari que cobreixi el període.
- Tenir accés a farmaciola.
- Els monitors hauran de tindre cura dels participants en tot moment.
- Es respectarà tota la normativa de seguretat de les instal·lacions.
- Deixar lliures les portes i recorreguts d'emergències.
- En cas de donar menjar als participants, complir la normativa de sanitat i tindre R.C.
- En cas d'emergència trucar al 112.

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

10. PRP2020/765 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SALA DE BALL DE L'AMISTAT PELS DILLUNS I DIMECRES DE 20 A 00 H., DE SETEMBRE 2020 A JULIOL 2021 PER A ASSOCIACIÓ SALSA MOLLERUSSA. EXPEDIENT 1599-128-2020.

Es dóna compte de la sol·licitud presentada per S.R., J., en representació de Associació Salsa Mollerussa, en què demana autorització per utilitzar Sala de Ball del teatre l'Amistat pels dilluns i dimecres del Setembre de 2020 al Juliol de 2021 des de les 20:00 h. i fins les 00:00 h. per a la temporada de salsa.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a Associació Salsa Mollerussa, la utilització de la sala de ball del teatre l'Amistat pels dilluns i dimecres del Setembre de 2020 al Juliol de 2021 des de les 20:00 h. i fins les 00:00 h., per a l'activitat descrita.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

RESOLUCIÓ SLT/1457/2020, de 21 de juny

Ús d'instal·lacions de ball per a grups de persones de contacte proper

1. Les zones de ball o altres instal·lacions similars situades en tot tipus d'establiments, incloent-hi els d'hostaleria i restauració, els allotjaments turístics i altres de similars, poden desenvolupar la seva activitat exclusivament en el cas que el seu ús quedi reservat completament a grups de persones que mantenen una relació i un contacte propers de forma molt habitual (convivents).

2. El desenvolupament d'aquesta activitat requereix d'un registre de les persones assistents.

RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny

Mesures de protecció i organitzatives.

Distància física interpersonal de seguretat

1. Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, excepte que siguin vigents per la tipologia de l'activitat valors més restrictius.

2. La distància física interpersonal de seguretat és especialment exigible tant en l'àmbit laboral com entre persones o grups de persones que no mantenen, o puguin no mantenir, una relació i un contacte propers de forma molt habitual.

3. En el cas que no es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 m entre persones que no mantenen una relació i un contacte propers de forma molt habitual és obligatori l'ús de mascareta, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.2.1 d'aquesta Resolució. No es poden mantenir distàncies inferiors a 1 m en espais tancats, excepte entre persones que mantenen una relació i un contacte propers de forma molt habitual o bé per desenvolupar aquelles activitats professionals o d'atenció a persones que requereixen una distància inferior.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Es tindran en compte les mesures d'higiene de la instal·lació durant la fase de represa i la futura normativa que sigui d'aplicació per l'activitat.

- Tenir localitzada una farmaciola
- Prohibit fumar en tot el recinte i encendre cap tipus de foc
- Tenir localitzats els extintors de la instal·lació
- Respectar aforament total 200 persones
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

11. PRP2020/767 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. CENTRE CULTURAL , TOTS ELS DIMECRES DE L'ANY. EXPEDIENT 1599- 207-2020.

Es dona compte de la sol·licitud presentada per l'Orfeó Renaixença, en que demana autorització per utilitzar la sala del Centre Cultural tots els dimecres de l'any , des de les 21:30 fins a les 24:00 hores per a realitzar assajos.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a l'Orfeó Renaixença, la utilització de la sala del Centre Cultural tots els dimecres de l'any, des de les 21:30 i fins les 24:00 h per a l'activitat descrita.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

- S'adjunten els protocols Covid-19 que afecten l'activitat.
- Es seguiran les instruccions del tècnics de la instal·lació.
- Tenir localitzada una farmaciola
- Tenir localitzats els mitjans d'extinció d'incendis.
- Prohibit fumar
- Respectar aforament total
- Aportar pòlissa i rebut RC
- Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut.
- En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. La present autorització queda condicionada a la permissibilitat, tant de la utilització de l'espai com de l'activitat que es vol desenvolupar, per part de la normativa dictada per les autoritats competents en matèria de prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Cinquè. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Sisè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

12. PRP 2020/724 SOL·LICITUD LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 1460. EXPEDIENT 2349-20-2020.

Examinada la sol·licitud presentada per la persona interessada i atesos els informes favorables de la Policia Local i de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i de Tresoreria, la Junta de Govern, atenent als antecedents exposats i en desplegament de les seves facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels seus membres presents, **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer. – Concedir a F.R., I. previ pagament dels drets establerts en les Ordenances Municipals reguladores (números 6 i 21), llicència de gual permanent, subjectant-se a les condicions següents:

- Número de placa de gual permanent: **1460**.
- Ubicació: c/ Arago, 14.
- El titular haurà de pintar la vorada d'accés al garatge, de color groc.
-

Segon.- Notificar el present acord al titular peticionari, amb l'advertiment que, de conformitat amb allò previst a l'article 7 de l'ordenança fiscal número 21, la taxa corresponent es meritara quan s'iniciï l'ús privatiu o aprofitament especial, entenent-se a aquests efectes l'acord de concessió de la llicència municipal.

Tercer.- De l'expedient tramitat se'n donarà trasllat als serveis econòmics municipals (recaptació) i testimoni a la Policia Local.

13. PRP 2020/753 RENÚNCIA LLICÈNCIA MUNICIPAL GUAL PERMANENT NÚMERO 1307 EXPEDIENT 2349-22-2020.

Examinada la sol·licitud de renúncia presentada a instància de part, al registre a 13 octubre de 2020 mb número d'entrada 2020/11802 en data relatiu a la renúncia a la llicència de Gual permanent número 1307 ubicada a carrer Germà Arnald Ciri·li, 2 el titular de la qual és F.T., J. (difunt).

A la vista de l'expedient tramitat i dels informes lliurats al respecte, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'Alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer. - Donar la conformitat a la renúncia de part, de la llicència municipal de Gual permanent, número 1307 ubicada a carrer Germà Arnald Ciri·li, 2 el titular de la qual és F.T., J. (difunt).

Segon.- La efectivitat de la renúncia no és subjecta a cap condició econòmica singular.

Tercer.- Complimentades les circumstàncies que s'han indicat en l'apartat anterior, la renúncia gaudirà d'efectes econòmics a l'inici del període impositiu de l'exercici econòmic subsegüent, procedint-se, en conseqüència, a donar de baixa de la relació padronal que correspon/gui.

Quart.- Notificar el present acord a la persona titular actual de la llicència, i donar-ne trasllat als serveis econòmics municipals (Recaptació) i a la Policia Local.

14. PRP 2020/763 AUTORITZACIÓ ÚS ESPAIS PÚBLICS I CESSIÓ DE MATERIAL. SOL·LICITUD DE BIG BEN COUNTRY DE LA SALA DE BALL L'AMISTAT PELS DIMECRES I DIJOUS DES DE L'1 D'OTUBRE DE 2020 I FINS EL 30 DE JUNY



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

DE 2021 PER A L'ACTIVITAT CLASSES DE BALL COUNTRY. EXPEDIENT 1599-171-2020

Es dona compte de la sol·licitud presentada per Big Ben Country, en què demana autorització per utilitzar la sala de ball de l'Amistat, durant els mesos d'octubre de 2020 a juny de 2021, els dimecres des de les 20:15 h. i fins les 21:15 h., i els dijous des de les 20:30 h. i fins les 23:00 h., per a l'activitat de classes de ball country.

Atès que el peticionari reuneix les condicions per a ésser considerada persona beneficiària i l'objecte de la petició s'estima d'interès social per quan gaudeix d'alguna de les finalitats següents:

- Educatives,
- Culturals,
- Artístiques,
- Esportives i
- Altres similars de caràcter social.

Atès el que s'ha exposat, la Junta de Govern, per unanimitat dels membres presents, i d'acord amb l'informe de la regidoria corresponent, **ACORDA:**

Primer. Autoritzar a Big Ben Country, la utilització de la sala de ball l'Amistat, durant els mesos d'octubre de 2020 a juny de 2021, els dimecres des de les 20:15 h. i fins les 21:15 h., i els dijous des de les 20:30 h. i fins les 23:00 h., per a l'activitat descrita.

Segon. S'estableixen les condicions d'utilització següents:

Disposicions reguladores de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic,

- L'ús dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic, per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social de requerirà sempre i en tot cas, llicència o autorització municipal prèvia.
- Les persones interessades hauran d'acreditar el caràcter social de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús.
- Les activitats que es desenvolupin en els edificis i instal·lacions municipals a l'empara de l'autorització preceptiva no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries per a les quals han estat previstes o les activitats d'aquells col·lectius que gaudeixin d'un règim d'utilització especial (clubs esportius, associacions culturals o recreatives, etc...).
- L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals entre l'ajuntament i el beneficiari.
- El beneficiari ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per a les activitats ordinàries. Així mateix, respon que els equipaments i materials eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'ajuntament.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Règim jurídic de l'autorització o llicència:

- La llicència municipal per a l'ús social suposa una ocupació temporal i comporta pel beneficiari el dret d'ús privatiu del domini públic autoritzat, sense que comporti cap dret per a la transformació o la modificació d'aquell.
- Jurídicament origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, amb dret a indemnització si s'escau.
- L'ajuntament gaudirà, sempre, de prioritat per a l'ús social, dels edificis, instal·lacions i serveis destinades a ús o servei públic per a activitats inherents a l'interès públic.
- La no observança de les condicions imposades o de les que es dictin, en virtut de la facultat inspectora de l'Ajuntament i de les administracions competents, comportarà la revocació de la llicència i, en el seu cas, la imposició de les sancions a què doni lloc l'incompliment.

Compensació de despeses

- Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al municipi, l'ajuntament queda facultat per a fixar compensacions econòmiques per les despeses ocasionades que hauran de suportar la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis.
- Igualment l'ajuntament podrà exigir una garantia en els termes que reguli la ordenança fiscal corresponent.

Responsabilitats derivades de l'ús.

- Les responsabilitats derivades de l'ús social dels edificis i instal·lacions municipals destinades a ús o servei públic serà exclusivament del beneficiari de l'autorització.
- L'ajuntament de Mollerussa no assumirà cap responsabilitat civil, ni directa ni subsidiària, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'activitat autoritzada.

Condicions específiques:

RESOLUCIÓ SLT/1457/2020, de 21 de juny

-2. Ús d'instal·lacions de ball per a grups de persones de contacte proper

1. Les zones de ball o altres instal·lacions similars situades en tot tipus d'establiments, incloent-hi els

d'hostaleria i restauració, els allotjaments turístics i altres de similars, poden desenvolupar la seva

activitat exclusivament en el cas que el seu ús quedi reservat completament a grups de persones que

mantenen una relació i un contacte propers de forma molt habitual (convivents).

2. El desenvolupament d'aquesta activitat requereix d'un registre de les persones assistents.

RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny

-2. Mesures de protecció i organitzatives

2.1. Distància física interpersonal de seguretat



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

1. Tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en

1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, excepte que siguin vigents per la tipologia de l'activitat valors més restrictius.

2. La distància física interpersonal de seguretat és especialment exigible tant en l'àmbit laboral com entre persones o grups de persones que no mantenen, o puguin no mantenir, una relació i un contacte propers de forma molt habitual.

3. En el cas que no es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 m entre persones que no mantenen

una relació i un contacte propers de forma molt habitual és obligatori l'ús de mascareta, d'acord amb el

que estableix l'apartat 2.2.1 d'aquesta Resolució. No es poden mantenir distàncies inferiors a 1 m en

espais tancats, excepte entre persones que mantenen una relació i un contacte propers de forma molt

habitual o bé per desenvolupar aquelles activitats professionals o d'atenció a persones que requereixen

una distància inferior.

Es tindran en compte les mesures d'higiene de la instal·lació durant la fase de represa i la futura

normativa que sigui d'aplicació per l'activitat.

-Tenir localitzada una farmaciola

-Prohibit fumar en tot el recinte i encendre cap tipus de foc

-Tenir localitzats els extintors de la instal·lació

-Respectar aforament total

-Aportar pòlissa i rebut RC

-Deixar lliures les portes d'emergència i el seu recorregut

-En cas d'emergència trucar al 112

Tercer. Que l'àrea a la que estigui afectada l'entitat serà l'encarregada de controlar l'execució del previst en aquest acord.

Quart. Que l'àrea a la que estigui afectada l'espai serà l'encarregada de supervisar les instal·lacions.

Cinquè. Notificar el present acord a la persona peticionària i donar-ne trasllat als serveis municipals competents als efectes oportuns.

15. PRP 2020/769 APROVACIÓ DE LA NORMATIVA REGULADORA DE LA TAULA DE LA GENT GRAN

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa ha apostat per el treball en pro de les persones més grans de la nostra ciutat

Atès que Taula de la Gent Gran és un espai de treball comunitari que neix arrel del projecte No et Quedis a Casa impulsat des de la regidoria d'Acció social i comunitària, ciutadania i



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

infància de l'Ajuntament de Mollerussa el mes de maig de 2018. La Taula està dinamitzada per l'Amiga de la Gent Gran, figura de referència del "No et Quedis a Casa".

Atès que la Taula pretén ser un espai de debat i reflexió de la situació actual de les persones grans del municipi en relació a tots aquells aspectes que incideixen directament en la seva qualitat de vida. Es a través d'aquest organisme on es pretén oferir aquest espai de comunicació fluida entre tots els ens, institucions, entitats i/o fundacions que treballen amb aquest col·lectiu a la població de Mollerussa i poder construir així noves estratègies de prevenció i intervenció conjuntes.

Atès que durant les trobades es contextualitza i s'estableixen les bases de la Taula de la Gent Gran, es fa un anàlisi i valoració de la situació de les persones grans a Mollerussa i es fa un desplegament de les possibles propostes de treball.

Atès que com espai de treball els mateixos membres proposen i redacten una normativa de funcionament que consensuen entre tots i que en la línia d'un treball de més excel·lència i qualitat de treball es presenta dita normativa per a la seva aprovació a la junta de Govern.

El contingut de dita Normativa de Funcionament és el següent:

NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA DE LA GENT GRAN

PREÀMBUL

La Taula de la Gent Gran, constituïda a data 6 de juny de 2019, és un espai de debat i reflexió de la situació actual de les persones grans del municipi en relació a tots aquells aspectes que incideixen directament en la seva qualitat de vida. És a través d'aquesta Taula on es pretén oferir aquest espai de comunicació fluida entre tots els organismes que treballen amb aquest col·lectiu amb la missió de poder establir així estratègies de prevenció i intervenció conjuntes.

És planteja que la Taula estigui dinamitzada per un personal tècnic en matèria de Treball/Educació Social i/o Psicologia que conegui el territori i la seva gent, així com les entitats i serveis que en formen part. Les funcions de la persona de la dinamitzadora de la Taula són:

-Vetllar per a una participació igualitària de tots els serveis i entitats que treballen amb les persones grans a la ciutat.

- Promoure un clima neutre de debat afavorint així, en la detecció conjunta de necessitats.

- Recollir i implementar les propostes que se'n derivin a través dels mecanismes acordats a la Taula.

ARTICLE 1. COMPOSICIÓ DE LA TAULA DE LA GENT GRAN

Ajuntament de Mollerussa; Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Coordinadora de la pròpia regidoria.
- Referent del projecte intergeneracional del Casal Municipal per a les persones grans.
- Referent del programa "No et Quedis a Casa"

Consell Comarcal Pla d'Urgell; Serveis Socials Bàsics:

- Treballadora social de Serveis Socials Bàsics del consell comarcal Pla d'Urgell

ABS Pla d'Urgell; Centre d'Atenció Primària Mollerussa:

- Treballadora social del Centre d'Atenció Primària Mollerussa

Serveis de seguretat ciutadana; Mossos d'Esquadra, Policia Local, Parc de Bombers de Mollerussa:

- Referent atenció a la víctima dels Mossos d'Esquadra
- Caporal policia local Ajuntament de Mollerussa
- Referent parc de Bombers de Mollerussa

Entitats de règim privat sense ànim de lucre que tinguin serveis dirigits a la Gent Gran:

- Creu Roja Pla d'Urgell:
 - Coordinadora Creu Roja Pla Urgell
 - Tècnic en la gestió del projecte per a la gent gran Creu Roja Pla Urgell
- Fundació Catalunya La-Pedrera:
 - Coordinadora de l'Espai Social de Fundació Catalunya La Pedrera
- Càritas Parroquial de Mollerussa:
 - Educadora social de Càritas Parroquial Mollerussa
- Fundació Serveis de Suport:
 - Coordinadora Fundació Serveis de Suport
- Residència Josep Jaques:
 - Membre representant de la Residència Josep Jaques

ARTICLE 2. PRESIDÈNCIA I SECRETARIA

La presidència de la Taula de la Gent Gran l'ostentarà la regidora de la regidoria d'Acció Social i Comunitària, Ciutadania i Infància.

Les funcions de secretaria seran assumides per la persona dinamitzadora de la Taula.

ARTICLE 3. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS

La Taula es reunirà cada dos mesos en sessió ordinària.

Es podrà reunir també amb caràcter extraordinari si així ho requereix la Taula i s'acorda amb tots els membres de la Taula.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

La convocatòria i coordinació de les reunions correspondrà a la secretaria que efectuarà la notificació corresponent amb l'ordre del dia sobre els temes a tractar per ordre de la presidència. Si algun dels membres que formen la Taula no pogués assistir a qualsevol convocatòria, podrà designar un altra persona de la seva institució/organisme/ens, si escau, perquè el/la substitueixi.

La Taula pot requerir altres professionals a instància de qualsevol membre que la constitueixi si així es creu necessari, amb la finalitat de sumar coneixements i realitats de la gent gran de Mollerussa.

ARTICLE 4. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

De les reunions efectuades, la secretaria estendrà la corresponent acta, en què es farà constar els acords adoptats i si és el cas, les posicions de les parts, remetent-les a tots els membres de la Taula, per a la seva lectura i aprovació en la pròxima reunió que es faci.

La secretaria dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant el consens entre les parts.

Si això no fos possible, es farà votació, adoptant els acords per majoria simple dels membres. Els membres de la Taula, així com qualsevol altra persona a qui tècnicament se la requereixi en una reunió amb veu però no vot, respectaran la confidencialitat dels assumptes tractats. La Taula podrà determinar sessions de seguiment i/o de treball, mantenint els criteris de l'articulat d'aquesta normativa.

ARTICLE 5. OBJECTIUS GENERALS DE LA TAULA

Els objectius de la Taula són els següents:

- ✓ Avaluar de forma conjunta la situació actual per tal de elaborar documents informatius que es puguin elevar a altres ens.
- ✓ Donar resposta de forma integrada i comunitària a les necessitats detectades en aquest sector de la població.
- ✓ Construir un canal únic de coordinació entre totes les entitats del territori que treballem amb aquesta població diana.
- ✓ Generar accions conjuntes que incideixin positivament en la qualitat de vida de les persones grans de la ciutat (Tractament de casos).
- ✓ Crear noves sinèrgies entre els diferents serveis, potenciant així els recursos ja existents en el territori (Protocols, documents interns de coordinació...).

ARTICLE 6. FUNCIONS DELS MEMBRES DE LA TAULA

Són funcions dels membres de la Taula:

1. Assumir i exercir aquelles accions que li han estat encomanades a fi d'elaborar estratègies conjuntes que promoguin el benestar i la qualitat de vida de les persones grans.
2. Participar en les reunions i aportar cadascú el seu compromís i manera de fer segons les seves competències professionals de l'àrea de treball a qui representa.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

3. Fer ús del model de "consentiment informat" de protecció de dades per tal de fer les derivacions corresponents cap a l'Amic de la Gent Gran, adjunt en Annex 1.
4. Executar els acords que s'adoptin per la Taula.
5. Proposar a la Taula, si escau, actuacions de millora.

L'assistència i participació dels membres a la Taula serà fonamental per al bon funcionament d'aquesta. Tenint en compte aquesta premissa i les dades de protecció que en algun moment es poden tractar a la Taula, quan una entitat/ens no pugui assistir-hi de forma continua la secretària farà revisió d'aquest fet amb tota la Taula.

ARTICLE 7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

En la fase de seguiment i avaluació es recollirà tota la feina feta durant amb la Taula a través d'un informe a final d'any. D'aquesta manera es podrà fer una valoració global que permetrà veure quins han de ser les futures línies de treball que ha d'impulsar la Taula i millorar les ja iniciades.

ARTICLE 8. PROTECCIÓ DE DADES

Com be hem especificat anteriorment, la Taula de la Gent Gran és un espai de debat, reflexió i treball dinamitzat per l'Ajuntament de Mollerussa que s'organitza a través d'unes normes de funcionament intern aprovades per part de tots els membres de la Taula que en formen part.

Per tal de garantir el correcte compliment de la normativa vigent de protecció de dades, la normativa de la Taula s'assegura que tots els organismes representants compleixen les mesures de la normativa vigent de protecció de dades, garantint la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés i aplicant aquelles mesures de seguretat que impedeixin la pèrdua, modificació o accés no autoritzat a les dades de caràcter personal.

La Taula elabora de forma conjunta un document consensuat que té per objectiu el traspàs de dades com a eina unificada per al treball que es realitzi de forma conjunta. Aquest, serà per un ús exclusiu intern de la Taula i únicament es podrà fer servir per aquesta funció. A més, no serà modificable en cap cas sense la validació de la mateixa Taula a les reunions que es realitzen de forma bimensual.

En virtut del que s'ha exposat, i dels antecedents que obren en l'expedient, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta a proposta de la Regidoria competent, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**

Primer.-Aprovar la Normativa de la Taula de la Gent Gran.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord als serveis municipals competents als efectes oportuns.

16. PRP 2020/771 APROVACIÓ DE LA NORMATIVA REGULADORA DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ ADOLESCENT - CPA

L'any 1997, l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona va posar en marxa les primeres experiències urbanes de participació política a Catalunya: els consells d'infància. Sota la coordinació i l'assessorament del pedagog Italià Francesco Tonucci (autor de la ciutat dels nens) i Jaume Trilla. En els 23 anys transcorreguts des de llavors més de 60 municipis han constituït els seus propis òrgans de participació infantil i adolescent.

Atès que a nivell de Catalunya existeix un marc jurídic que impulsa i consolida els consells d'infància amb diverses lleis, decrets i normatives com són:

- La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència de Catalunya.
- El Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacional dels infants i adolescents de Catalunya. (Uns dies abans es signava "El Pacte per la Infància").
- Al 2014, es va constituir el Consell Nacional de Nens i Adolescents (CNIAC), únic en la seva espècie en l'àmbit espanyol.

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa ha apostat per el treball en pro de la infància adolescència a la nostra Ciutat. Fruit d'aquest treball estem reconeguts amb el Segell de Ciutat Amiga de la Infància per UNICEF .

Atès que El consell de participació d'adolescents de Mollerussa, és un espai de participació local, impulsat per l'Ajuntament de Mollerussa i dinamitzat per l'Espai Jove Intercultural de la nostra ciutat, que està format per 15-20 joves i adolescents de 12 a 18 anys i que aquests joves son representants del col·legi La Salle, l' Institut Terres de Ponent, l'Institut La Serra, el Centre d'Educació Especial el SILOE , la UEC, de l'Espai Jove Intercultural i del centre obert de Mollerussa

Atès que el seu objectiu és tenir una participació efectiva, democràtica i real en tots aquells afers de Mollerussa que els afecten directament, tot utilitzant el format d'audiències amb l'alcalde per fer sentir la seva veu i opinió.

Atès que en la línia d'un treball de mes excel·lència i qualitat i de participació efectiva dels membres del mateix CPA; aquests van elaborar i aprovar en una reunió del mateix Consell un marc normatiu per al seu funcionament que ara es presenten per a la seva aprovació a la junta de Govern. Dita normativa és la següent:

NORMATIVA DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ ADOLESCENT DE MOLLERUSSA

Preàmbul



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA (LLEIDA)

El consistori de Mollerussa ha treballat per potenciar que el seu municipi disposi d'un òrgan democràtic i participatiu format pels joves de la ciutat de Mollerussa .

El present document té com a objecte determinar les normes organitzatives i de funcionament del CPA. El Consell de Participació Adolescent depèn de la regidoria d'acció social i comunitària, ciutadania i infància i pretén afavorir la participació en els assumptes municipals de Mollerussa. Aquest òrgan en el consistori pretén incorporar la mirada dels joves: conèixer què pensen i descobrir què és el què els interessa, a la vegada què, els joves desenvolupen diferents habilitats com l'empatia, el diàleg, l'esperit crític, la implicació i la participació en els assumptes públics. El Consell de Participació Adolescent interactua constantment amb l'alcaldia i amb altres estaments del mateix consistori, realitzant audiències on poder debatre i intercanviar opinions a favor de la millora de Mollerussa.

1 Els Consells de Participació Infantil i Adolescent, estan regulat pel Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacional dels infants i els adolescents de Catalunya, amb caràcter consultiu i participatiu, adscrit a l'òrgan administratiu competent en polítiques d'infància i adolescència. La creació d'aquests Consells és una de les mesures incloses en el Pacte per a la Infància a Catalunya.

S'emmarquen en els articles 27 i 34 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència a Catalunya. La Llei reconeix el dret de participació dels infants i els adolescents i posa èmfasi a potenciar-lo promovent la creació d'espais de participació territorial en l'àmbit local .

Article 1.-Definició

Els Consell de Participació adolescent és un espai de **participació democràtica i real** a nivell local format: per nois i noies de 12 a 18 anys els quals aporten, decideixen i fins i tot gestionen idees i propostes de la ciutat de forma directa amb l'alcalde.

Article 2.- Objectius i funcions:

És objectiu del Consell de Participació Adolescent promoure la participació d'adolescents d'entre 12 i 18 anys en els assumptes municipals fent possible que siguin subjectes actius de la societat, desenvolupant a aquest efecte les següents funcions:

1-En relació a representar els interessos dels infants i adolescents del municipi:

1.1-Actuar com a òrgan consultiu de l'Ajuntament de Mollerussa en matèries vinculades a la infància i adolescència.

1.2- Crear un espai de debat i consens d'infants i adolescents de Mollerussa per tal de què puguin manifestar i expressar les seves idees, opinions i inquietuds a iniciativa pròpia o a consulta de l'Ajuntament, en relació amb els assumptes de la ciutat.

1.3-Promoure i dinamitzar la participació dels/les adolescents de Mollerussa en tant què són subjectes actius de la societat, i crear un mecanisme estable de comunicació entre aquests/es i les autoritats municipals.

2-En relació a opinar sobre les propostes que afectin a aquest col·lectiu.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- 2.1- Fer aportacions al debat sobre els assumptes de la ciutat, formulant propostes, suggeriments o demandes respecte de qualsevol actuació concreta de l'Ajuntament. Actuant així com un canal de comunicació.
- 2.2- Fomentar la participació activa dels/ les adolescents de Mollerussa en els projectes i activitats que es desenvolupen al municipi en el marc dels seus interessos i necessitats
- 2.3- Aconseguir que el conjunt de la societat adulta valori i prengui en consideració l'opinió i el punt de vista dels i les adolescents en aspectes relacionats amb la ciutat.
- 2.4- Donar a conèixer els drets i els deures que corresponen a les/els adolescents dins de la seva comunitat.
- 2.5-Donar suport en la visibilitat i distribució de la informació d'interès juvenil als i les adolescents de Mollerussa.
- 2.6-Que els/les joves adolescents coneguin i aprenguin a exercir els seus drets. Tenir accés a mecanismes de debat i pràctiques democràtiques.

Article 3.- Dinàmica:

- 3.1. El Consell de Participació Adolescent CPA està integrat per un màxim de 20 joves d'entre 12 i 18 anys dels centres educatius de Mollerussa i de diferents recursos de la ciutat vinculats amb els/les joves. Veure Annex 1 de la normativa (centres educatius de Mollerussa) Veure Annex 2 de la normativa (entitats i recursos de la ciutat que participen al CPA)
- 3..2 Dins el Consell de Participació Adolescent hi ha d'haver una representació equitativa de gènere de tots els centres educatius de la ciutat i/o organitzacions. És requisit indispensable per formar part del Consell de Participació Adolescent està empadronat a la ciutat de Mollerussa, En cas de canvi de domicili durant el curs es valorarà la possible continuïtat dins el Consell per part de l'equip tècnic. (Veure Annex 3 de la normativa)

Article 4.- Estructura:

- 4.1 Els Consells de Participació Adolescent esta format per les següents figures:
 - a) El grup de joves adolescents integrat per els representants de cada centre de secundària de Mollerussa i els recursos de la ciutat vinculats amb els joves .
 - b)La presidenta o president l'exerceix l'adolescent, escollit per votació.
 - c) La Vicepresidència o vicepresidències. És una/un adolescent escollit per votació per tots els representants del Consell de Participació Adolescent.
 - d) El Secretariat. Un/a representant escollit per votació per tots els representants del Consell de Participació Adolescent.
 - e) Dos tècnics socials que faran les funcions de dinamització .Remetre's a l'annex 4 per trobar les funcions de cada membre que forma part de l'estructura del Consell de Participació Adolescent

Article 5è- Funcionament:

- 5.1. El Consell es reunirà en sessió ordinària un cop al mes durant el curs acadèmic (octubre, una vegada es constitueixi fins al juny) i amb caràcter extraordinari sempre que els seus membres, per consens, ho creguin necessari.
- 5.2. Les sessions es celebraran fora de l'horari escolar i en la franja de les 17:00h a les 18:30 hores. (a determinar cada any).



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

L'espai habilitat per aquest efecte al Centre d'Iniciatives Socioeducatives "La Banqueta" ubicat a l'Avinguda del Canal s/n amb confluència amb Domènech Cardenal s/n.

5.3. La reunió de constitució del Consell se celebrarà aproximadament el mes d'octubre de cada any. En aquesta sessió es donarà compte per part d'Alcaldia dels compromisos adquirits en relació amb les propostes efectuades pels infants i/o joves durant el curs anterior i és farà, si es considera necessari, la proposta d'encàrrec per part d'alcaldia d'alguna acció per la ciutat.

5.4. A finals de curs, aproximadament en el mes maig/ juny, es presentarà en audiència a l'alcalde una memòria de les actuacions realitzades i les noves propostes del consell a treballar el curs següent.

Article 6. Inici de curs:

El Consell de Participació Adolescent s'inicia durant el curs escolar. A l'inici del curs es durant a terme unes sessions prèvies a cada centre educatiu de secundària i als seu alumnat on s'explicarà amb profunditat què és el consell d' adolescents del municipi de Mollerussa.

Article 7.- Elecció i constitució del Consell:

- Cada centre escolar designarà les persones representants del Consell infantil i/o d'Adolescents d'acord amb els sistemes d'elecció i participació interns del centre. En tot cas, el sistema d'elecció es regirà per principis democràtics.

- El Consell es constituirà una vegada tots els centres de secundària de la ciutat hagin comunicat a l'Ajuntament els noms dels candidats i/o les candidates dins del termini que l'Ajuntament proposi. Si un cop transcorregut aquest termini hi ha algun centre que no hagi designat candidat o candidata, el Consell es constituirà igualment. Quan el centre que falti faci la designació, aquests candidats i aquestes candidates es podran incorporar a les tasques del Consell. Es podran crear comissions de treball en el si del Consell quan calgui, alhora que es podrà convocar tècnics/ques, regidors/es o persones d'interès quan es cregui necessari.

Article 8.-Permanència dels mandats

La rotació i continuïtat dels i les representants del Consell serà durant dos cursos, per tant un màxim de dos anys amb possible renovació en casos excepcionals.

Les conselleres i/o consellers de 2n any tenen l'obligació de fer el traspàs d'informació sobre la situació dels acords presos l'any anterior i les propostes pendents als nous membres que s'incorporen al Consell.

Al final del curs escolar es renovarà el 50% dels infants representants (alumnes de 6è del cicle superior de primària.) i en el cas del consell de participació adolescent els alumnes de 4art ESO.

Article 9- La convocatòria:

La comunicació interna entre els i les membres del Consell i les persones responsables de la dinamització es farà per wathsap2.

2 Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com el que estableix la legislació vigent en matèria de



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

protecció de dades personals l'equip es comunica mitjançant prèvia autorització i consentiment dels pares de les següents maneres.

Article 10.- Acords

- Els acords del Consell s'adoptaran en votació ordinària i per majoria de vocals assistents. En tot cas, es tendirà que els acords es prenguin per consens i unanimitat en aquelles qüestions en les quals persisteixin diferències. Les votacions es faran quan hi hagi un nombre representatiu de representants del CPA (almenys el 60%).
- En cap cas no s'admetrà el vot per representació.
- Els acords, informes, propostes i estudis que elabori el Consell tot i que tindran caràcter no vinculant, es podran tenir en compte en la presa de decisions de l'Ajuntament.
- Totes les propostes aportades pels infants i adolescents de cada centre escolar seran el punt de partida per escollir el temes a tractar durant el curs.
- Els encàrrecs i demandes sorgits de les audiències amb l'alcalde seran un objectiu prioritari dins els programes a seguir pel consell municipal.

Article 11.- Seu

L'Ajuntament té a disposició un espai estable tant per les sessions dels 2 Consells de Participació adequat al treball a realitzar amb els Infants i Adolescents. L'espai habilitat per aquest efecte és una sala del Centre d'Iniciatives Socioeducatives "La Banqueta" ubicat a l'Avinguda del Canal s/n amb confluència amb Domènec Cardenal s/n.

Article 12.-Avaluació i acords consensuats

Al final de cada curs escolar, el consell Municipal farà una sessió d'avaluació com a balanç general de la feina feta i s'elaborarà una memòria d'activitats realitzades acompanyats amb la informació de les famílies .

Dins la avaluació i acords consensuats hi ha 2 audiències com a mínim amb l'alcalde. Dins aquestes audiències es consensuen, es debaten s'avaluen i es generen nous encàrrecs .Els /les joves tenen la possibilitat durant tot l'any d'interactuar amb el consistori i amb altres estaments de forma transversal.

ANNEXES

Annex 1:

Seguidament s'anomenen els Centres educatius de secundària que participen i tenen un representant com a membres del Consell de Participació Adolescent:

- Centre Educació Espacial Siloè
- Col·legi La Salle
- Institut de Secundària Terres de Ponent
- Institut de Secundària La Serra
- Institut de Secundària IV
- Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)

Annex 2

Anomenem els recursos de la ciutat i/o entitats que han format part o formen part del Consell de Participació Adolescent:

- Agrupament Escolta i Guia (AEG) "Cal Met".



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

- Centre d'iniciatives socioeducatives "La Banqueta".
- Representants de col·lectius de skaters el Half.

Annex 3

Punts sobre la dinàmica del Consell de Participació Adolescent:

Cada centre que te un/a representant del Consell de Participació Adolescent s'organitza segons les seves necessitats i escull els seus/seves representants amb les opcions que determina la direcció del centre. Com a criteri general es demana que els/les representants tinguin una equitat de gènere. (50% nois i %50% noies). Un altre punt important dins el Consell de Participació Adolescent també es remarca la importància de que dins la mostra representativa de la població adolescent es puguin trobar totes les realitats de la ciutat de Mollerussa . La població de Mollerussa te el següent percentatge 70% origen Catalunya 30% origen provinent d'altres cultures i aquest percentatge es fa visible dins el Consell de Participació Adolescent.

Els i les adolescents que formin part dels Consell hauran d'assistir com a mínim al 60% de les trobades que es realitzin en un curs escolar, en cas de sobrepassar d'absència màxima permesa no justificada es podrà plantejar una altre persona per a ser membre del Consell.

Annex 4

Funcions dels representants del Consell de Participació adolescent :

a) Tots els alumnes de secundària que representen els seus centres educatius tenen com a funció principal debatre , proposar, gestionar, participar i portar a la pràctica les activitats , programes i els projectes que puguin sorgir durant l'any escolar del Consell de Participació de Mollerussa.

b) La presidenta o president Li correspon convocar i presidir les sessions de l'Assemblea , ordenar el debat durant l'audiència amb l'alcalde, representar el Consell i les altres funcions que li atribueixi. El president o presidenta és la que dona veu públicament a les feines del consell de participació en actes públics , en la premsa, radio etc.

c) La Vicepresidència o vicepresidències Te com a funció col·laborar amb la presidència. El primer vicepresident/a substitueix el president/a en cas d'absència o quan així ho delegui.

d) El Secretariat.

És l'encarregat/da de redactar les actes de les reunions per deixar constància dels temes que es parlen i de les decisions que es prenen. Portar la comunicació interna i externa del Consell.

e) 2 tècnics: les funcions de l'equip tècnic són les següents:

Impulsar el treball en relació a la participació ciutadana a les escoles de Mollerussa oferint informació, assessorament i recursos pedagògics.

Treballar amb l'infant i/o jove la capacitat d'anàlisi i de crítica d'opinió i presa de decisions a partir d'una metodologia activa i participativa.

Actuar com a dinamitzador i acompanyant i guiant a l'infant i/o adolescent en tot el seu procés de creixement.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Recollir les propostes elaborades pels infants i buscar la manera de fer-les visibles per millorar la ciutat.

Dinamitzar el Consell i potenciar la coneixença i la cohesió de grup.

Vetllar pel compliment i el bon funcionament del Consell de participació infantil i adolescent. Treballar de forma transversal. Establir i potenciar una xarxa de coordinació entre els diferents departaments, entitats, centres educatius, i el Consell CPA i les regidories per al ple desenvolupament transversal del projecte.

Dins el Consell de Participació també tenim 2 representants del CNIAC (Consell Nacional dels Infants i els Adolescents de Catalunya.).

Les funcions del CNIAC son les de representar els interessos dels/les joves de Catalunya.

Els 2 joves que participen al CNIAC son escollits per votació per tots els representants del CPA. El mandat dels escollits té una duració de 2 anys .

Annex 5

El Consell de Participació Adolescent i els tècnics socials es comuniquen mitjançant el telèfon mòbil i correu electrònic. A part d'aquesta eina de comunicació identifiquem també els següents canals que se'n fa ús:

a) Un grup d'aplicació de mòbil de missatgeria per a facilitar una comunicació constant i immediata.

b) Un compte de correu electrònic per a poder compartir documents d'interès intern del Consell d'Adolescents.

c) Mitjançant un compte en xarxes socials (Instagram, tweeter , facebook, bloc) és realitzaran publicacions informatives d'activitats, cursos, tallers o projectes que siguin d'interès per als i les adolescents de Mollerussa. Per tant, aquesta eina serà únicament de caràcter informatiu cap a l'exterior del Consell.

7. Per a la comunicació externa del Consell d'Adolescents amb la resta de companys i companyes dels centres educatius, i el conjunt de la ciutadania, s'estableixen els següents canals:

Els i les membres del Consell realitzaran intervencions al centre educatiu que representen per a informar de qüestions que el Consell consideri necessàries i realitzar activitats per recollir informació i suggeriment entorn a temàtiques treballades al Consell.

Cada centre facilitarà als o les representants al Consell un espai per a realitzar els passa classes, amb la recomanació que sigui en horari de tutoria.

Les famílies dels Consellers i Conselleres estaran sempre informades de les activitats realitzades tant de manera prèvia com posterior a les sessions a través d'un mecanisme de comunicació. A final de curs rebran un resum de totes les activitats realitzades durant el curs acadèmic.

En virtut del que s'ha exposat, i dels antecedents que obren en l'expedient, la Junta de Govern, en desplegament de les facultats delegades mitjançant el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny i a proposta a proposta de la Regidoria competent, per unanimitat dels membres presents **ACORDA:**



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.-Aprovar la Normativa del Consell de Participació Adolescent de Mollerussa-CPA

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord als serveis municipals competents als efectes oportuns.

17. PRP 2020/766 COMPENSACIÓ DE DEUTES TRIBUTARIS EXPEDIENT 2065-9-2020

Els deutes de naturalesa pública a favor de la hisenda pública, tant en període voluntari com en executiva, podran extingir-se total o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per aquella a favor del deutor en virtut d'un acte administratiu.

La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari, de conformitat amb el disposat en l'article 71 LGT.

Aquesta compensació procedirà sobre deutes a favor d'aquest Ajuntament de titularitat tant de qualsevol obligat tributari com de qualsevol entitat de dret públic.

Comprovada la documentació obrant en aquest Ajuntament, s'aprecia l'existència d'un deute tributari en els següents termes:

Atès que Granja Merfran SL té pendent d'ingressar liquidacions referents a taxa per l'ocupació d'espais públics municipals per un import total de 556,92 €.

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa té pendent de pagar factures emeses per Granja Merfran SL per import de 1.170,00 €

Atesa la possibilitat d'efectuar una compensació de deutes entre ambdós, d'acord amb el següent desglossament:

Núm liquidació	Espai públic / data	Import principal	recàrrec	Import total	Import a compensar	Import LID pendent
2009000001	PAVELLÓ POLIESPORTIU - 19 de març- /31-12-2019 (Festa de cap d'any)	530,40	26,52	556,92	556,92	0,00
	TOTALS	530,40	26,52	556,92	556,92	0,00

Data factura	Núm. factura	Import factura	Import a compensar	Import factures pendent
31/12/2019	50	1.170,00	556,92	613,08
	TOTALS	1.170,00	556,92	613,08

Atès que l'article 55 i següents del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament General de Recaptació (RGR), en concordança amb l'article 71 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria (LGT) que preveu que els deutes tributaris d'un



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

obligat tributari podran extingir-se total o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin. La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

Atès l' establert a l'article 73 LGT que regula la compensació d'ofici.

En base a tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORDS:**

Primer.- Aprovar la compensació de deutes tributaris relacionats entre Granja Merfran SL i aquest Ajuntament, per import total de **556,92€**, atès que concorren els requisits establerts en la normativa per a dita compensació, acordant l'extinció total o parcial de les obligacions existents amb aquest Ajuntament, de conformitat amb el disposat a l'article 59 RGR.

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes oportuns.

18. PRP 2020/768 COMPENSACIÓ DE DEUTES TRIBUTARIS EXPEDIENT 2065-10-2020

Els deutes de naturalesa pública a favor de la hisenda pública , tant en període voluntari com en executiva, podran extingir-se total o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per aquella a favor del deutor en virtut d'un acte administratiu.

La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari, de conformitat amb el disposat en l'article 71 LGT.

Aquesta compensació procedirà sobre deutes a favor d'aquest Ajuntament de titularitat tant de qualsevol obligat tributari com de qualsevol entitat de dret públic.

Comprovada la documentació obrant en aquest Ajuntament, s'aprecia l'existència d'un deute tributari en els següents termes:

Atès que La Xia, SCCL té pendent d'ingressar liquidacions referent a taxa per obertura establiments per un import total de 146,00 €.

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa té pendent de pagar factures emeses per La Xia, SCCL per import total de 121,00 €.

Atesa la possibilitat d'efectuar una compensació de deutes entre ambdós, d'acord amb el següent desglossament:

Núm liquidació	Objecte tributari	Import principal	recàrrec	Import total	Import a compensar	Import LID pendent
1953000047-002	CR VILACLOSA 2, local	139,05	6,95	146,00	121,00	25,00
	TOTALS	139,05	6,95	146,00	121,00	25,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Data factura	Núm. factura	Import factura	Import a compensar	Import factures pendent
03/02/2020	1902230	121,00	121,00	0,00
	TOTALS	121,00	121,00	0,00

Atès que l'article 55 i següents del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament General de Recaptació (RGR), en concordança amb l'article 71 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria (LGT) que preveu que els deutes tributaris d'un obligat tributari podran extingir-se total o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin. La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

Atès l'establert a l'article 73 LGT que regula la compensació d'ofici.

En base a tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la compensació de deutes tributaris relacionats entre La Xia, SCCL i aquest Ajuntament, per import total de **121,00 €**, atès que concorren els requisits establerts en la normativa per a dita compensació, acordant l'extinció total o parcial de les obligacions existents amb aquest Ajuntament, de conformitat amb el disposat a l'article 59 RGR.

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat amb l'oferiment dels recursos adients.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes oportuns.

19. PRP 2020/777 COMPENSACIÓ DE DEUTES TRIBUTARIS EXPEDIENT 2065-11-2020

Els deutes de naturalesa pública a favor de la hisenda pública, tant en període voluntari com en executiva, podran extingir-se total o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per aquella a favor del deutor en virtut d'un acte administratiu.

La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari, de conformitat amb el disposat en l'article 71 LGT.

Aquesta compensació procedirà sobre deutes a favor d'aquest Ajuntament de titularitat tant de qualsevol obligat tributari com de qualsevol entitat de dret públic.

Comprovada la documentació obrant en aquest Ajuntament, s'aprecia l'existència d'un deute tributari en els següents termes:

Atès que RETOLS BONET, SL té pendent d'ingressar liquidacions referents a la taxa per la instal·lació d'anuncis, cartelleres, aparadors i vitrines ocupant el domini local, per publicitat en mupis per import total de 1.118,25 €.



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa té pendent de pagar factures emeses per RETOLS BONET, SL per import total de 1.210,00 €.

Atesa la possibilitat d'efectuar una compensació de deutes entre ambdós, d'acord amb el següent desglossament:

Núm liquidació	Període liquidat	Import principal	recàrrec	Import total	Import a compensar	Import LID pendent
2009000019-002	any 2019	657,00	32,85	689,85	689,85	0,00
2009000020-000	de gener a juny de 2020	408,00	20,40	428,40	428,40	0,00
	TOTALS	1.065,00	53,25	1.118,25	1.118,25	0,00

Data factura	Núm. Factura	Import factura	Import a compensar	Import factures pendent
22/11/2019	19/000212	121,00	121,00	0,00
02/01/2020	20/000007	121,00	121,00	0,00
02/01/2020	20/000011	121,00	121,00	0,00
02/01/2020	20/000008	121,00	121,00	0,00
02/01/2020	20/000004	121,00	121,00	0,00
02/01/2020	20/000010	121,00	121,00	0,00
02/01/2020	20/000009	121,00	121,00	0,00
02/01/2020	20/000001	90,75	90,75	0,00
02/01/2020	20/000006	151,25	151,25	0,00
02/01/2020	20/000012	121,00	29,25	91,75
	TOTALS	1.210,00	1.118,25	91,75

Atès que l'article 55 i següents del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament General de Recaptació (RGR), en concordança amb l'article 71 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria (LGT) que preveu que els deutes tributaris d'un obligat tributari podran extingir-se total o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin. La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

Atès l'establert a l'article 73 LGT que regula la compensació d'ofici.

En base a tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la compensació de deutes tributaris relacionats entre RETOLS BONET, SL i aquest Ajuntament, per import total de **1.118,25**, atès que concorren els requisits establerts en la normativa per a dita compensació, acordant l'extinció total o parcial de les



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

obligacions existents amb aquest Ajuntament, de conformitat amb el disposat a l'article 59 RGR.

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes oportuns.

20. PRP 2020/778 COMPENSACIÓ DE DEUTES TRIBUTARIS EXPEDIENT 2065-12-2020

Els deutes de naturalesa pública a favor de la hisenda pública, tant en període voluntari com en executiva, podran extingir-se total o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per aquella a favor del deutor en virtut d'un acte administratiu.

La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari, de conformitat amb el disposat en l'article 71 LGT.

Aquesta compensació procedirà sobre deutes a favor d'aquest Ajuntament de titularitat tant de qualsevol obligat tributari com de qualsevol entitat de dret públic.

Comprovada la documentació obrant en aquest Ajuntament, s'aprecia l'existència d'un deute tributari en els següents termes:

Atès que ENDESA ENERGIA XXI, SLU té pendent d'ingressar liquidacions referents a taxa per l'ocupació del subsòl, el sòl i la volada per import total de 5.185,12 €.

Atès que l'Ajuntament de Mollerussa té pendent de pagar factures emeses per ENDESA ENERGIA XXI, SLU per import total de 533,95 €.

Atesa la possibilitat d'efectuar una compensació de deutes entre ambdós, d'acord amb el següent desglossament:

Núm liquidació	Període liquidat	Import principal	recàrrec	Import total	Import compensat	Import LID pendent
1965000022-002	1r. trimestre 2019	2.485,49	124,28	2.609,77	533,95	2.075,82
1965000023	2n. trimestre 2019	1.032,16	51,61	1.083,77	0,00	1.083,77
1965000024	3r. semestre 2019	1.420,55	71,03	1.491,58	0,00	1.491,58
	TOTALS	4.938,20	246,92	5.185,12	533,95	4.651,17

Data factura	Núm. factura	Import factura	Import a compensar	Import factures pendent
20/12/2019	082036078703 0247 SNR901N0196805	33,34	33,34	0,00



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

30/12/2019	040044589344 0674 SPR901N0446914	65,70	65,70	0,00
21/01/2020	082036078703 0251 SNR001N0013287	31,21	31,21	0,00
29/01/2020	040044589344 0689 SPR001N0039749	65,55	65,55	0,00
27/02/2020	040044589344 0693 SPR001N0082119	65,22	65,22	0,00
19/02/2020	082036078703 0266 SNR001N0032792	29,94	29,94	0,00
18/03/2020	082036078703 0270 SNR001N0051556	27,59	27,59	0,00
26/03/2020	040044589344 0701 SPR001N0123124	47,58	47,58	0,00
20/04/2020	082036078703 0285 SNR009N0001077	31,39	31,39	0,00
29/04/2020	040044589344 0714 SPR001N0165094	46,37	46,37	0,00
28/05/2020	040044589344 0729 SPR001N0205913	36,47	36,47	0,00
26/06/2020	040044589344 0733 SPR001N0247186	25,18	25,18	0,00
27/07/2020	040044589344 0748 SPR001N0284273	28,41	28,41	0,00
	TOTAL	533,95	533,95	0,00

Atès que l'article 55 i següents del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament General de Recaptació (RGR), en concordança amb l'article 71 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria (LGT) que preveu que els deutes tributaris d'un obligat tributari podran extingir-se total o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin. La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

Atès l'establert a l'article 73 LGT que regula la compensació d'ofici.

En base a tot això, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la compensació de deutes tributaris relacionats entre ENDESA ENERGIA XXI, SLU i aquest Ajuntament, per import total de **533,95**, atès que concorren els requisits establerts en la normativa per a dita compensació, acordant l'extinció total o parcial de les obligacions existents amb aquest Ajuntament, de conformitat amb el disposat a l'article 59 RGR.

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat amb l'ofertament dels recursos adients.

Tercer.- Donar trasllat als serveis econòmics de l'Ajuntament als efectes oportuns.

21. PRP 2020/782 RELACIÓ LID IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA) NÚM. 15/2020

Vista la relació de les liquidacions de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua) número 15/2020, que inclou 20 expedients i que importa la quantitat 8.114,24 €.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Primer.- Aprovar l'esmentada relació de contribuents i les corresponents liquidacions.

Segon.- Que es notifiqui als interessats les liquidacions d'ingrés directe, per procedir al seu ingrés en la Tresoreria de la Corporació o Entitat bancària col·laboradora en les tasques de recaptació.

Tercer.- Donar trasllat als Serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

22. PRP 2020/784 RELACIÓ DE FACTURES NÚM. 87, 67, 85, 89, 88, 86, 81, 82/2020

Per Decret d'Alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny es delega a la Junta de Govern l'aprovació de factures, d'acord amb el contingut de la Base 23^a de les d'execució del Pressupost.

Vista la relació de factures que s'adjunta com annex per import total de **82.823,18€**. Atès que totes les factures han estat validades pel Regidor i tècnic de l'àrea corresponent.

Vistos els informes d'intervenció 168, 146, 156, 167, 171, 170, 172, 169/2020.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la relació de factures número, **87, 67, 85, 89, 88, 86, 81, 82/2020** per import global de **82.823,18€**.

Segon.- Comunicar l'anterior acord als serveis econòmics de l'Ajuntament.

23. PRP 2020/762 SOL·LICITUD DE J. L. P., AUTORITZACIÓ PEL CANVI DE TITULARITAT DRETS FUNERARIS DEL NÍNIXOL NÚM. 2.582 FILA 4^a DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.

S'examina la sol·licitud presentada per Josefa Lara Plaza, demanant canvi de titularitat de la concessió sobre el nínxol 2.582 fila 4^a del cementiri municipal, que en l'actualitat va al seu nom, a favor de Fernando Lara Plaza, germà de la interessada.

Vista la sol·licitud i la documentació aportada, la Junta de Govern, atenent els antecedents exposats i en desplegament de les facultats delegades per Decret de l'alcaldia núm. RES2019/358, de 21 de juny, i a proposta de la Regidoria de Serveis Municipals, per unanimitat dels seus membres **ACORDA**:

Primer.- Autoritzar el canvi de titularitat de la concessió sobre el nínxol 2.582 fila 4^a del cementiri municipal.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades i autoritzar el lliurament del títol acreditatiu, previ pagament dels drets establerts en d'ordenança fiscal corresponent.

24. PRP2020/764 TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT. EXPEDIENT 2860-36-2020



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

Vist l'expedient tramitat per C.M., C. amb DNI XXXXXX per obtenir una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució.

Atès que la persona interessada acredita la condició de persona amb disminució i supera el barem que determina l'existència de dificultats per utilitzar transports públics col·lectius.

Atenent les facultats de les corporacions locals al respecte, la Junta de Govern, a la vista de l'informe favorable i a proposta de la Regidora responsable de l'àrea **d'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA, CIUTADANIA I INFÀNCIA**, ACORDA:

Primer.- Atorgar la **TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL** per a persones amb disminució següent:

Titular: C.M., C.
DNI: XXXXXX
Núm. targeta: 25137-2016-00027-3117K
Modalitat: Titular conductor
Data de caducitat: 2/2026

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada als efectes legals oportuns.

25. ASSUMPTES D'URGÈNCIA

No se'n presenta cap.

I sense altres assumptes a tractar, essent les catorze hores i cinc minuts, per Ordre del Sr. Alcalde acctal. es dóna per finalitzada la sessió, estenent-se la present Acta que serà signada pel Sr. President juntament amb mi, el Secretari, que en dono fe.